



## Inspectierapport

### **Kindkoers B.V. (BSO)**

Meervalstraat 27A  
1431 WE Aalsmeer

Registratienummer: 298544921

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Aalsmeer  
Datum inspectie : 15-10-2021  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 04-11-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 15 oktober 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Buitenschoolse opvang Kindkoers B.V. is onderdeel van Kindkoers B.V. Naast deze buitenschoolse opvang (bso) heeft deze organisatie nog 1 bso- en 1 kdv-locatie. De directeur is verantwoordelijk voor de financiën, het geven van rondleidingen en het voeren van intakegesprekken. De directeur is sinds oktober 2020 bevoegd om als pedagogisch beleidsmedewerker/coach te werken en heeft deze functie binnen haar organisatie. Daarnaast wordt de directeur structureel ingezet als beroepskracht op het kdv en als vervanging bij de bso. De directeur zelf wordt gecoacht door een externe coach. Binnen de organisatie zijn 2 assistent-leidinggevenden aangesteld: 1 voor het kinderdagverblijf en 1 voor de buitenschoolse-opvanglocaties.

Alle 3 de locaties van de houder hebben een handhavingsgeschiedenis. De directeur is bereid om te professionaliseren, om zo de kwaliteit van de opvang te verbeteren. In het jaarlijks onderzoek bij het kinderdagverblijf in 2021 is na een herstelaanbod aan alle kwaliteitseisen voldaan. In dit onderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd.

### De locatie

De bso heeft 1 groep waarin maximaal 9 kinderen van 4 tot 13 jaar worden opgevangen. Momenteel worden maximaal 6 kinderen opgevangen door 1 vaste beroepskracht. Hij werkt sinds december 2020 op de bso-locaties van de organisatie. De groepsruimte is op de 1e verdieping boven het kdv. Deze buitenschoolse opvang is alleen op woensdag en vrijdag open. Op maandag, dinsdag en donderdag gaan de kinderen naar de andere bso van dezelfde houder aan De Dreef 7A.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo staat onder andere beschreven dat de beroepskrachten de kinderen op een positieve manier benaderen door te benoemen wat goed gaat en door duidelijk te laten weten wat zij van het kind verwachten en hierbij vertrouwen in het kind uitspreken. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties doordat de beroepskracht het kind volgt in zijn ontwikkeling, bekijkt aan welke activiteiten het kind de voorkeur geeft en daarbij aansluit. Sociale competenties worden onder andere gestimuleerd door groepsactiviteiten zoals rollenspellen, samen iets maken in de zandbak of het samen laten opruimen van speelgoed. Het bijbrengen van normen en waarden vindt plaats door afspraken, zoals gezamenlijk eten aan tafel en aan tafel blijven zitten totdat iedereen klaar is met eten.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskracht werkt volgens het pedagogisch beleidsplan door onder andere coaching en overleg. Daarnaast kan de directeur, die ook beleidsmedewerker/coach is en bijna dagelijks aanwezig is, zelf als invalkracht op de groep werken.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het ophalen van kinderen bij school en het vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

#### *Emotionele veiligheid*

Op de bso-locatie aan de Meervalstraat werkt 1 vaste beroepskracht. De assistent-leidinggevende en directeur kunnen als vervanging bij ziekte of verlof op de groep werken en zijn bekend met de kinderen. De inzet van vaste en bekende gezichten draagt bij aan de emotionele veiligheid van kinderen. Tijdens het ophalen van kinderen bij school wordt de beroepskracht op het schoolplein gedag gezegd door een oud bso-kind dat hem een boks geeft. De beroepskracht en het kind maken een kort praatje. Hieruit blijkt dat het kind een fijne tijd op de bso heeft gehad.

Het inspectiebezoek is op de vrijdag voor de vakantie en in de auto naar de bso is een meisje verdrietig omdat zij graag naar huis en op vakantie wil. De beroepskracht vertelt haar dat hij begrijpt dat ze verdrietig is en zegt dat ze er vanmiddag een leuke middag van gaan maken. Hij vraagt haar wat ze graag zou willen doen. Het kind wil even naar de kippen op de andere bso-locatie en vraagt of dit kan. De beroepskracht vraagt het andere kind of hij dat ook wil. Ook hij wil naar de kippen en de beroepskracht besluit om even langs te gaan. De beroepskracht stelt de assistent-leidinggevende op de hoogte dat ze iets later op de bso aankomen. De beroepskracht is flexibel, signaleert de emoties en behoeftes van kinderen en stelt zijn handelen en dagprogramma hierop af.

#### *Persoonlijke competenties en overdracht normen en waarden*

Een van de 2 kinderen wordt vroeg opgehaald en het overgebleven kind mag kiezen wat ze wil doen. Het kind weet het niet maar wil in ieder geval niet buitenspelen. De beroepskracht stelt voor om met het

poppenhuis te spelen, te lezen, met de strijkkralen iets te maken of een spelletje te doen. Zij wil met de beroepskracht een bordspelletje spelen en kiest zelf een spel. De beroepskracht zegt dat hij niet goed weet hoe het spel moet en vraagt het kind om het uit te leggen. Op deze manier worden de cognitieve vaardigheden gestimuleerd. Het kind heeft het zichtbaar naar haar zin, lacht en praat veel. Het kind zegt dat ze het spel graag in de vakantie wil spelen en de beroepskracht stelt voor om het spel gedurende haar vakantie mee te geven.

Op de bso gelden duidelijke afspraken die door de kinderen worden begrepen. Bij het lopen naar de auto vraagt de beroepskracht aan het kind om dichtbij te blijven en begeleidt hij bij het oversteken. De beroepskracht vraagt of er verkeer aankomt en het oefenen met oversteken is een zichtbaar terugkerend ritueel. Een kind wil zijn hesje niet aandoen en de beroepskracht vraagt hem een paar keer vriendelijk dit toch te doen. De beroepskracht blijft rustig, wacht en legt uit dat dit afspraken zijn en vertelt wanneer het hesje weer uit mag. Uiteindelijk trekt het kind zijn hesje aan en de beroepskracht complimenteert hem.

### **Gebruikte bronnen:**

- Algemeen pedagogisch beleidsplan versie 5: 1/11/2020, al in bezit GGD
- Locatiespecifiek werkplan versie 5: 1/11/2020, ontvangen op 19 oktober 2021
- Observaties en gesprekken beroepskracht en assistent-leidinggevende

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij met werken zijn begonnen werden deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 1 beroepskracht die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek op 28 oktober 2020 bij de buitenschoolse opvang is gaan werken.

### Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over 1 beroepskracht die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek op 28 oktober 2020 bij de buitenschoolse opvang is gaan werken.

De directeur heeft sinds april 2020 de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en coach. Zij heeft hiervoor een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De directeur wordt gecoacht door een externe coach, die hiervoor ook een passende beroepskwalificatie heeft.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep worden namelijk 2 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

De beroepskracht verklaart de hele maand oktober op de groep te hebben gewerkt. Dit betekent dat er de hele maand voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal kinderen dat is opgevangen en hun leeftijd. Er worden op woensdagen en vrijdagen niet meer dan 6 kinderen opgevangen. Er wordt tijdens schooldagen niet afgeweken van de BKR omdat maar 1 beroepskracht werkt. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

De buitenschoolse opvang wordt altijd door 1 beroepskracht geopend en afgesloten. Op de momenten dat 1 beroepskracht werkt en zich een calamiteit voordoet, kunnen collega's van het kinderdagverblijf ondersteunen. Ook is een achterwachtregeling opgesteld. De personen die achterwacht zijn kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden beschikbaar. De beroepskracht is hier van op de hoogte.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

KindKoers B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker en coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2021. De directeur is zelf sinds oktober 2020 de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor alle vestigingen van de organisatie. Zij wordt zelf gecoacht door een externe coach. In het pedagogisch beleid is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk via de website raadplegen en in de beleidsmap op de locatie lezen.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat hij in 2021 is gecoacht.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 1 basisgroep en is op woensdag en vrijdag open. Hierin worden maximaal 9 kinderen opgevangen van 4 tot 13 jaar. Op maandag, dinsdag en donderdag worden alle kinderen van KindKoers opgevangen op de andere buitenschoolse-opvanglocatie. Dit staat in de plaatsingsovereenkomst.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties en gesprekken beroepskracht en assistent-leidinggevende
- Locatiespecifiek werkplan versie 5: 1/11/2020, ontvangen op 19 oktober 2021
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 19 oktober 2021
- Afschrift beroepskwalificaties, al in bezit GGD en ontvangen op 19 en 20 oktober 2021
- Begeleidend schrijven, ontvangen op 19 oktober 2021
- Rapport jaarlijks onderzoek kdv KindKoers d.d. 14 juni 2021

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. De assistent-leidinggevende is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid en de dagelijkse gang van zaken op de groepen. Als hierin knelpunten zitten rapporteert zij dit aan de directeur, die er direct een actiepoint van maakt. Het beleid geeft een concrete beschrijving van de manier waarop de houder er samen met beroepskrachten voor zorgt dat het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is. Het beleid beschrijft dat de organisatie hiervoor gebruikmaakt van een PDCA-beleidscyclus: Plan, Do, Check en Act. De jaarlijkse evaluatie van het beleid wordt opgenomen in een verslag. 4 keer per jaar is er een teamoverleg waarbij een thema met betrekking tot veiligheid en gezondheid aan de orde komt. Als het nodig is, komt ook tijdens het werkoverleg, dat 1 keer per 6 weken plaatsvindt, veiligheid en gezondheid ter sprake.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden.

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit het ontvangen EHBO-diploma. Deze beroepskracht heeft als enige in de onderzochte periode gewerkt.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskracht. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het ophalen van kinderen bij school.

#### Ophalen van school

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt verwezen naar het vervoersbeleid in het locatiespecifieke werkplan van de bso. Hierin staan werkafspraken over het vervoer van kinderen van school van naar de bso. Zo staat beschreven dat beroepskrachten bedrijfskleding dragen, kinderen een geel vestje dragen en de beroepskracht de kinderen op een vaste plek bij school ophaalt. Tijdens het bezoek wordt hier uitvoering aan gegeven. Ook vertelt de beroepskracht dat hij van de assistent-leidinggevende doorkrijgt welke kinderen hij bij welke school op moet halen. De assistent-leidinggevende is, zoals in het beleid staat, verantwoordelijk voor het ophaalschema.

De beroepskracht parkeert de auto aan de stoepkant (in plaats van het midden van het parkeerterrein) en vertelt dat kinderen zo direct van de stoep in de auto kunnen stappen. Ook is de beroepskracht degene die de deuren opent en dichtdoet en de gordels van de kinderen controleert voor vertrek. Tijdens het bezoek zitten alle kinderen in een zitting-verhoger en de beroepskracht geeft aan dat, zoals het beleid beschrijft, alle kinderen in een verhoger mógen zitten. De jonge en kleine kinderen móeten in een verhoger. De beroepskracht heeft altijd een telefoon bij zich om de directeur of de assistent-leidinggevende (op locatie) te bellen.

De beroepskracht draagt voldoende zorg dat de veiligheid van de kinderen voldoende is gewaarborgd tijdens het ophalen van kinderen bij 2 scholen in Aalsmeer en Kudelstaart.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskracht. Hij kent mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weet hij wat te doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De meldcode is een onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en wordt daarom net als alle andere protocollen minimaal 1 keer per jaar met de beroepskrachten besproken. De directeur is aandachtsfunctionaris kindermishandeling.



**Gebruikte bronnen:**

- Observaties en gesprekken beroepskracht en assistent-leidinggevende
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid versie 5 1/11/2020, al in bezit GGD
- Locatiespecifiek werkplan versie 5: 1/11/2020, ontvangen op 19 oktober 2021
- EHBO-certificaat, ontvangen op 19 oktober 2021

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### Binnen- en buitenspeelruimtes

De buitenschoolse opvang heeft 1 groepsruimte op de 1e verdieping. In de groepsruimte is een aangrenzend keukenblok en aparte toiletruimte. In de groepsruimte staat een lange tafel waar kinderen aan kunnen eten en spelletjes kunnen spelen. Er staat een bank en er zijn boeken voor de kinderen om te lezen. Er is een poppenhuis met bijpassend materiaal. Ook is er verschillend knutsel- en tekenmateriaal, zijn er strijkkralen en diverse gezelschapsspellen. De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De aangrenzende buitenruimte van de bso wordt gedeeld met het kinderdagverblijf en is ingericht voor jongere kinderen. De beroepskracht en directeur vertellen dan ook dat ze vaak in de speeltuin spelen, de kinderboerderij of naar de grote buitenruimte van de andere bso-locatie lopen om daar te spelen. Ook maakt de buitenschoolse opvang gebruik van een speelveldje naast de bso. Deze buitenruimtes liggen dicht bij de bso en zijn lopend en veilig bereikbaar.

#### Gebruikte bronnen:

- Observaties en gesprekken met beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 15 oktober 2021
- Telefoongesprek met directeur op 20 oktober 2021

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

Omdat op de bso minder dan 50 kinderen zijn geplaatst, is een oudercommissie niet verplicht. Alle ouders worden betrokken bij beleidswijzigingen en ouders van alle 3 de locaties van KindKoers vergaderen samen.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

### **Gebruikte bronnen:**

- Rapport jaarlijks onderzoek kinderdagverblijf KindKoers d.d. 14 juni 2021
- Begeleidend schrijven, ontvangen op 19 oktober 2021

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de

veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

#### **Accommodatie**

##### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

#### **Ouderrecht**

##### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

#### **Klachten en geschillen**

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindkoers B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000019222548
Website	:	<a href="http://www.kindkoers.nl">http://www.kindkoers.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	9
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kindkoers B.V.
Adres houder	:	Clusiusstraat 28
postcode en plaats	:	1431 KS Aalsmeer
KvK-nummer	:	34093168

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. C. Beversen

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Aalsmeer
Postadres	:	Raadhuisplein 1
Postcode en plaats	:	1431 EH AALSMEER

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	15-10-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	27-10-2021
Zienswijze houder	:	04-11-2021
Vaststellen inspectierapport	:	04-11-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	08-11-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	08-11-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.