

## Privacy policy KindKoers B.V.

KindKoers B.V. hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. KindKoers houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als KindKoers zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens op onze website [www.kindkoers.nl](http://www.kindkoers.nl).

### *Verwerking van persoonsgegevens van klanten of leveranciers*

Persoonsgegevens van klanten of leveranciers worden door KindKoers verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen (het overleggen over uw kind, het mailen van onze maandelijkse nieuwsbrief/updates, het mailen of bellen over ruildagen, offertes, facturen, etc.);
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht (het verzorgen en begeleiden van de kinderen);
- Het gebruiken van foto's voor promotiemateriaal, Facebook en/of de website (hiervoor vragen wij apart toestemming tijdens de intake).

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht/plaatsingsovereenkomst;

Voor de bovenstaande doelstellingen kan KindKoers de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum en geboorteplaats;
- Gegevens over de ontwikkeling van uw kind en alles wat daarop invloed heeft zoals de gezinssamenstelling;

- Gegevens over evt. medicatiegebruik van uw kind en gegevens over de gezondheid van uw kind, zoals inenting, al dan niet buikslapen en allergieën;
- Gegevens over een eventueel contactverbod met een ouder/verzorger, dit i.v.m. de veiligheid van uw kind;
- Foto's voor promotiemateriaal, Facebook en/of de website (hiervoor vragen wij apart toestemming tijdens de intake).

Uw persoonsgegevens worden door KindKoers opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

#### *Verwerking van persoonsgegevens van prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerden*

Persoonsgegevens van prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerden worden door KindKoers verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Informatieverstrekking in de vorm van gerichte contacten.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/of via koppeling op LinkedIn;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan KindKoers de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum kind en gewenste plaatsingsdagen (evt., voor een offerte).

Uw persoonsgegevens worden door KindKoers opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men gezien wordt als een prospect, stakeholder-/lobbycontacten en/of geïnteresseerde.

#### *Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers*

Persoonsgegevens van Medewerkers worden door KindKoers verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst;
- Voldoen aan wettelijke verplichtingen (VOG opvragen, evt. inschrijving in het personenregister, opleidingsinformatie nagaan).

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan KindKoers de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;

- Geboortedatum;
- Salarisgegevens;
- Kopie ID en evt rijbewijs;
- Opleidingsinformatie;
- VOG;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door KindKoers opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

#### *Verstrekking aan derden*

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van uw persoonsgegevens (Flexkids);
- Het verzorgen van de (financiële) administratie en personeelsadministratie;
- Het verzorgen van de internetomgeving waarin het mailverkeer en opslag van documenten plaats vindt;
- Het verzorgen van onze website;
- Het verzorgen van verzekeringstechnische zaken voor eventuele ongevallen en langdurig ziekteverzuim.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

#### *Binnen de EU*

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

#### *Minderjarigen*

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

#### *Bewaartermijn*

KindKoers bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

#### *Beveiliging*

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens KindKoers van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen en verwerken alleen persoonsgegevens binnen deze systemen die draaien op een beveiligd netwerk;
- Gegevens van het personeel die op papier worden bewaard worden op kantoor bewaard. Tot het kantoor hebben alleen de directeur en leidinggevende toegang. Het kantoor is afgesloten op het moment dat zij niet aanwezig zijn;
- Gegevens op papier waar dagelijks mee wordt gewerkt t.b.v. de verzorging en begeleiding van kinderen worden op de groepen bewaard. De groepen worden afgesloten bij het sluiten van onze kinderopvang;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij en de partijen die uw persoonsgegevens namens ons verwerken maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens en gaan er discreet mee om door bijvoorbeeld mappen niet open op tafel te laten liggen, niet te praten met klanten over hun persoonsgegevens als andere klanten binnen gehoorafstand staan, etc.

#### *Rechten omtrent uw gegevens*

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Een verzoek tot inzage, rectificatie of verwijdering van uw persoonsgegevens kunt u bij ons schriftelijk indienen. Wij zullen hier zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 4 weken op reageren. Het verwijderen van foto's of folders kost ons onevenredige inspanning en is helaas niet mogelijk. Als u de verwerking van uw persoonsgegevens wilt stoppen, kan dit wel betekenen dat dit onze dienstverlening aan u onmogelijk maakt en wij deze derhalve moeten stoppen.

#### *Klachten*

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

#### *Vragen*

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

#### *Contactgegevens*

KindKoers B.V.  
Meervalstraat 27A  
1431 WE  
Aalsmeer  
administratie@kindkoers.nl