



## Inspectierapport

### **KindKoers B.V. (BSO)**

Dreef 7A

1431 WC Aalsmeer

Registratienummer: 156458299

ToeziChthouder: GGD Amsterdam  
In opdracht van: Gemeente Aalsmeer  
Datum inspectie: 30-10-2018  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: concept  
Datum vaststellen inspectierapport:

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 30 oktober 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld nog documenten na te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de termijn van het inspectieonderzoek en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

## Beschouwing

### De organisatie

Kindkoers B.V. (Buitenschoolse Opvang) is onderdeel van de organisatie Kindkoers B.V. Deze organisatie heeft ook nog een kinderdagverblijf en een andere buitenschoolse-opvanglocatie. Per 1 januari 2017 heeft de onderneming Kindkoers B.V. (tot 26 juli 2017 genaamd Kinderdagverblijf Kiekeboe B.V.) een nieuwe bestuurder gekregen, namelijk MRDR Holding B.V. De nieuwe directeur bij Kindkoers B.V. is de enige aandeelhouder en bestuurder van MRDR Holding B.V. Het personeel dat al jarenlang bij de organisatie werkte is vrijwel volledig aangebleven.

De directeur houdt zich met name bezig met de financiën, het geven van rondleidingen en het voeren van intakegesprekken. Tevens wordt de directeur ingezet als beroepskracht bij de locaties. De directeur werd sinds 24 maart 2017 ondersteund door een externe beleidsadviseur. De beleidsadviseur heeft het volledige beleid (waaronder het algemeen pedagogisch beleid, de locatiewerkplannen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid) herzien en herschreven. Sinds 1 januari 2018 is de extern beleidsadviseur in dienst getreden bij KindKoers B.V. als leidinggevende van de drie locaties. Daarnaast zijn er twee assistent-leidinggevenden (één voor de buitenschoolse-opvanglocaties en één voor het kinderdagverblijf).

De directeur heeft een mbo-opleiding die kwalificeert voor het werken in de kinderopvang afgerond. Voordat zij directeur werd van KindKoers heeft zij zelf in de kinderopvang gewerkt. De directeur heeft geen ervaring met het aansturen van een kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang. Het is van belang dat de houder er ook op de lange termijn voor zorgt dat er wordt voldaan aan de kwaliteitseisen en dat zij op de hoogte blijft van veranderingen, al dan niet door hiertoe externe ondersteuning in te schakelen.

### De locatie

De buitenschoolse opvang bestaat uit twee groepen: Stuurboord en Bakboord. In beide groepen worden op maandag, dinsdag en donderdag per groep maximaal twintig kinderen opgevangen. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen opgevangen op het kinderdagverblijf van Kindkoers op het adres Meervalstraat 27a. Er werkt een vast team van twee beroepskrachten. Tevens is een vrijwilliger verbonden aan de bso die de kinderen met een busje ophaalt van school.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend locatiewerkplan opgesteld.

In het algemeen pedagogisch beleidsplan en in het locatiewerkplan staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Over het waarborgen van emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat de beroepskrachten de kinderen op een positieve manier benaderen door te benoemen wat goed gaat en door duidelijk te laten weten wat zij van het kind verwachten en hierbij hun vertrouwen in het kind uitspreken. Persoonlijke competenties worden gestimuleerd doordat de beroepskracht het kind volgt in zijn ontwikkeling, bekijkt aan welke activiteiten het kind de voorkeur geeft en daarbij aansluit. Sociale competenties worden onder andere gestimuleerd doordat de beroepskrachten de kinderen begeleiden tijdens conflictsituaties. Daarbij laten ze de kinderen zoveel mogelijk zelf de problemen oplossen door vragen te stellen en te coachen en vertrouwen in de kinderen uit te spreken. Het bijbrengen van normen, waarden en cultuur gebeurt onder andere doordat de beroepskrachten activiteiten doen met de kinderen die te maken hebben met de cultuur, of er wordt aandacht besteed aan landelijke evenementen zoals nationale feestdagen.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleid. Ook is opgenomen hoe bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van een kind worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen voor verdere ondersteuning naar passende instanties.

In het locatiewerkplan staat dat op schooldagen kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio tussen 18.00 en 18.30 uur. Op schoolvrije dagen kan er worden afgeweken tussen 8.45 en 9.30 uur, in de middag tussen 12.30 en 13.15 uur en in de namiddag van 16.30 en 18.00 uur.

Tot slot is in het pedagogisch plan een concrete beschrijving gegeven van de taken die stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens het ophalen van de kinderen, het fruit eten en het vrij spelen. Op basis van deze observaties blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Hierna volgen enkele voorbeelden.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten kinderen helpen omgaan met regels en zorgen voor een overdracht van normen en waarden. Zo worden de kinderen die lopend naar de locatie gaan eraan herinnerd dat zij bij het lopen in de buurt van de beroepskracht moeten blijven, omdat er straten zijn waar er geen goed zicht is op aankomende auto's.

In de buitenschoolse opvang heerst een rustige ontspannen sfeer. Kinderen komen binnen en maken direct contact met de beroepskrachten. De beroepskrachten starten met elk kind dat binnenkomt een persoonlijk gesprek. Bijvoorbeeld over een muts/sjaal en over een cadeautje van een Happy Meal van Mac Donalds. De kinderen gaan vervolgens uit zichzelf spelen in de verschillende speelhoeken. Een van de beroepskrachten gaat in de poppenhoek bij de kinderen zitten en helpt de kinderen de poppen aan te kleden. Een van de oudere kinderen heeft huiswerk en oefent samen met de vrijwilliger het opgegeven huiswerk. Ook kinderen die op het eerste gezicht wat rustiger zijn en zich afzijdig houden van de groepsgesprekken voelen zich op hun gemak bij de beroepskrachten om een gesprek met ze aan te knopen. De beroepskrachten houden rekening met deze kinderen door instructies extra te herhalen, bijvoorbeeld op het moment dat de kinderen naar hun eigen groepsruimte gaan. Op deze manier stemmen de beroepskrachten hun begeleiding af op de behoeften van het individuele kind.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek
- Algemeen pedagogisch beleidsplan, 1 augustus 2018 versie 4, ontvangen op 19 november 2018
- Locatiewerkplan BSO Dreef KindKoers 1 augustus 2018 versie 3, bekeken op de [www.KindKoers.nl](http://www.KindKoers.nl)
- Observatie in de groep van 14.50 en 17.00 uur
- Gesprekken met beroepskrachten en directeur

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel. De steekproef betreft de leidinggevende en één vaste beroepskracht die in dienst is getreden na het vorige jaarlijks onderzoek van 20 november 2017. Ook één vrijwilliger en een stagiair die verbonden zijn aan de locatie zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskracht die werkt bij het kindercentrum beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. (Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden).

De stagiair wordt ten tijde van het onderzoek boventallig ingezet.

### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden zeven kinderen in groep Bakboord opgevangen door één beroepskracht en zeven kinderen in groep Stuurboord door één beroepskracht. Tevens is de vrijwilliger en stagiair aanwezig op de locatie.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 9 oktober tot en met 30 oktober 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel, is geconstateerd dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten werken op schooldagen van 15.00 tot 18.30 uur. Omdat er tijdens schoolvrije dagen minder kinderen aanwezig zijn werken de beroepskrachten van 7.30 tot 13.00 uur of van 13.00 uur tot 18.30 uur. Met deze werktijden wordt voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

Het komt voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, in de ochtend of aan het einde van de dag. De directeur heeft een achterwachting opgesteld waarin is opgenomen dat in geval van een calamiteit, een volwassene binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie. De beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft twee basisgroepen:

- Stuurboord waarin maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot en met 12 jaar worden opgevangen;
- Bakboord waarin maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot en met 7 jaar worden opgevangen.

De kinderen zijn geplaatst in een basisgroep. Indien ouders opvang wensen op woensdag en vrijdag worden de kinderen opgevangen op de locatie KindKoers B.V. Meervalstraat 27a. Dit is opgenomen in de plaatsingsovereenkomsten van de kinderen. Tijdens het intakegesprek wordt de ouders medegedeeld in welke stamgroep het kind geplaatst is. In de hal van het kinderdagverblijf hangt een whiteboard met daarop foto's van de beroepskrachten die op de betreffende dag werken. Ieder kind heeft een mentor.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met beroepskrachten en directeur
- Personenregister Kinderopvang (PRK), geraadpleegd op 5 november 2018
- Beroepskwalificaties, reeds in het bezit van de GGD
- Overzicht inzet beroepskrachten, periode 9 oktober tot en met 30 oktober 2018, ontvangen op 19 november 2018
- Presentielijsten, periode 9 oktober tot en met 30 oktober 2018, ontvangen op 19 november 2018
- Algemeen pedagogisch beleidsplan, 1 augustus 2018 versie 4, ontvangen op 19 november 2018
- Locatiewerkplan BSO Dreef, 1 september 2018 versie 3, bekeken op [www.KindKoers.nl](http://www.KindKoers.nl)

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In dit beleid zijn grote risico's beschreven met betrekking tot fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Hierbij worden maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te reduceren en wanneer die zich verwezenlijken. Zo is beschreven dat met betrekking tot de fysieke veiligheid gereedschap in een afgesloten gereedschapskist wordt bewaard of in een afgesloten kast. Ook is opgenomen wat wordt verstaan onder kleine risico's en hoe kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan. Tevens wordt aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en welke maatregelen worden genomen om dit te voorkomen. Ook wordt concreet beschreven hoe het vierogenprincipe wordt gewaarborgd (onder andere door personeelsplanning).

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. De assistent-leidinggevende is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot veiligheid en gezondheid op de groep. De beroepskrachten leveren input voor het opstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Jaarlijks wordt de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid geëvalueerd. De beroepskrachten blijven op de hoogte van actuele beleidsstukken doordat deze aan bod komen in de jaarplanning, het teamoverleg en wanneer nodig in werkoverleg. Elke zes weken vindt er met de assistent-leidinggevende een werkoverleg plaats voor de bso. Elk kwartaal is er een teamvergadering.

Ouders worden via de nieuwsbrieven van het kindercentrum geïnformeerd over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het actuele locatiespecifieke veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt jaarlijks geüpload op de website van de locatie.

De twee vaste beroepskrachten en de directeur zijn allen in het bezit van een EHBO-certificaat van het Rode Kruis. Zodoende is in de periode van 9 oktober tot en met 30 oktober 2018 gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig geweest die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De kennis van de beroepskracht over het vastgestelde beleid en de uitvoering ervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten: het ophalen van de kinderen en de koelkasthygiëne.

#### *Ophalen van de kinderen*

De werkafspraken omtrent het ophalen van de kinderen staat in bijlage 2: vervoersbeleid. Tijdens het inspectiebezoek blijken de beroepskrachten op de hoogte van deze werkafspraken en handelen ze conform het beleid. Zo worden de afspraken omtrent het lopen naar de buitenschoolse opvang vooraf met de kinderen besproken. Bij het oversteken oefent de beroepskracht samen met de kinderen hoe zij moeten uitkijken met oversteken. Er worden zowel lopend als met een busje kinderen van de basisscholen opgehaald. De beroepskracht en de vrijwilliger hebben beiden een lijst met namen van de kinderen die ze van tevoren en tijdens het ophalen van de kinderen controleren.

#### *Koelkast hygiëne*

De bso heeft zijn werkafspraken omtrent koelkasthygiëne afgeleid van de Hygiëncode voor kleine instellingen. Tijdens het inspectiebezoek blijken de beroepskrachten op de hoogte van deze werkafspraken en handelen conform beleid. Zo wordt de koelkast wekelijks schoongemaakt en dit wordt bijgehouden met een aanvinklijst. De beroepskrachten noteren met stift de datum van openen op de producten die zij open hebben gemaakt en vervolgens in de koelkast bewaren.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode wordt tijdens teamvergaderingen besproken. Daarnaast hebben de directeur en de externe beleidsadviseur een training over het bevorderen en gebruik van de meldcode gevolgd. Ook kunnen de beroepskrachten de meldcode inzien in een map op de locatie. De beroepskrachten zijn tijdens het bezoek op de hoogte van mogelijke signalen van kindermishandeling en de eerste stap die zij dienen te nemen in geval van een vermoeden.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en directeur
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Kindkoers, 1 augustus 2018 versie 3, ontvangen op 19 november 2018
- EHBO-certificaten Rode Kruis, ontvangen op 19 november 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten, periode 9 oktober tot en met 30 oktober 2018, ontvangen op 19 november 2018
- Bijlage 2: Vervoersbeleid bso, ontvangen op 19 november 2018
- Koelkasthygiëne Hygiëncode kleine instellingen, versie januari 2012, ontvangen op 19 november 2018
- Observaties
- Inspectieonderzoek

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang heeft twee groepsruimtes: de groepsruimte van Bakboord en de groepsruimte van Stuurboord. Beide ruimtes zijn passend ingericht voor de op te vangen kinderen. In Bakboord zijn verschillende hoeken ingericht, zoals een leeshoek (met open kasten), een poppenhoek (met keuken en een poppenhuis), autohoek, een poppenkast, een lage tafel met 4 stoelen waaraan geknutseld kan worden en voldoende tafels en banken waaraan de kinderen kunnen zitten. In de ruimte van Stuurboord zijn ook verschillende hoeken ingericht, zoals een kast met knutselmateriaal, een open kast met spelletjes, een kast voor creatieve activiteiten (borduren, punniken en loomen), een tafelfoetbal, een tv-hoekje en voldoende tafels en banken waaraan de kinderen kunnen zitten.

#### Buitenruimte

De buitenschoolse opvang heeft een eigen omheind speelplein. Op het speelplein staat een trampoline en een plastic speelhuisje. Daarnaast zijn er verschillende soorten los speelmateriaal aanwezig, zoals fietsen, ballen, skelters, steppen en hockeysticks.

#### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek

### **Informatie**

In het algemeen pedagogisch beleidsplan en het locatiewerkplan is een concrete beschrijving opgenomen van de tijden waarop minder beroepskrachten dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen kunnen worden ingezet. Ook in de nieuwsbrief van januari is opgenomen op welke momenten minder beroepskrachten kunnen worden ingezet. Tot slot worden ouders door middel van een brief op het mededelingenbord op de locatie nadrukkelijk hierover geïnformeerd.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin twee leden zitting hebben.

### **Gebruikte bronnen:**

- Overzicht oudercommissie, ontvangen op 19 november 2018
- Nieuwsbrief met informatie over de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio, reeds in het bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

### **Aantal beroepskrachten**

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)  
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.  
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;
 De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
OF  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke

maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

#### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.  
OF  
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : KindKoers B.V.  
KvK-vestigingsnummer : 000022547657  
Website : <http://www.kindkoers.nl>  
Aantal kindplaatsen : 40  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kindkoers B.V.  
Adres houder : Meervalstraat 27A  
Postcode en plaats : 1431 WE Aalsmeer  
KvK-nummer : 34093168

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : mw. S. Albinus

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Aalsmeer  
Postadres : Postbus 4 1  
Postcode en plaats : 1180 BN AMSTELVEEN

### Planning

Datum inspectiebezoek : 30-10-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 10-12-2018  
Zienswijze houder :  
Vaststellen inspectierapport :  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

p.m.