



Locatiewerkplan KDV

01-11-2024 versie 9.0

evaluatie 01-11-2025

Voorwoord

Voor u ligt het locatiewerkplan van onze KDV locatie aan de Dreef 7a. Dit locatiewerkplan is afgeleid van ons algemeen pedagogisch beleidsplan. Zaken die daar globaal aan de orde zijn gekomen worden in dit locatiewerkplan wat toegelicht, zodat duidelijk is wat de dagelijkse gang van zaken op de groep is. Zaken die in het algemeen pedagogisch beleidsplan al uitgebreid aan de orde zijn gekomen worden in dit locatiewerkplan niet nogmaals herhaald.

Ik wens u veel leesplezier! Als er onduidelijkheden zijn kunt u deze altijd bespreken met de directeur of de assistent leidinggevende van de locatie

Safina Abdoel,
Directeur van KindKoers B.V.

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Algemeen	5
Opvoedingsdoelen	6
Emotionele veiligheid voor het kind bieden	6
Persoonlijke/lichamelijke ontwikkeling bevorderen	6
Sociale ontwikkeling bevorderen	7
Relatie beroepskracht - kind	7
<i>Omgang.....</i>	<i>7</i>
<i>Regels en grenzen.....</i>	<i>9</i>
Methodisch werken	10
Groepsgrootte en beroepskracht-kind ratio	10
Accommodatie en inrichting	11
<i>Het Pand.....</i>	<i>11</i>
<i>Toiletgebruik.....</i>	<i>11</i>
<i>De groepsruimte</i>	<i>11</i>
<i>De buitenspeelruimte</i>	<i>11</i>
Activiteitenbeleid.....	12
<i>Activiteiten en vrij spel</i>	<i>12</i>
Werkwijze op de groep	13
<i>Observatie en rapportage</i>	<i>13</i>
<i>Taal (voertaal).....</i>	<i>13</i>
<i>Huisregels</i>	<i>13</i>
<i>Zindelijkheid</i>	<i>15</i>
<i>Dagindeling/structuur</i>	<i>15</i>
<i>Voedingsbeleid</i>	<i>15</i>
Plaatsingsbeleid	16
<i>Rondleiding.....</i>	<i>16</i>
<i>Intake.....</i>	<i>16</i>
Praktische zaken voor ouders.....	17
<i>Communicatie met ouders</i>	<i>17</i>

<i>Oudergesprekken</i>	<i>17</i>
<i>Uitstapjes.....</i>	<i>17</i>
<i>Af- en aanwezigheid melden</i>	<i>17</i>
<i>Bereikbaarheid</i>	<i>17</i>
<i>Open en eerlijke communicatie</i>	<i>18</i>
<i>Het omgaan met bijzonderheden</i>	<i>18</i>
Veiligheid en gezondheid	19
<i>EHBO en BHV</i>	<i>19</i>
<i>Bij ongevallen en rampen</i>	<i>19</i>
<i>Veiligheid en gezondheid.....</i>	<i>19</i>
<i>Schoonmaak verblijfsruimte</i>	<i>19</i>
<i>Persoonlijke hygiëne pedagogisch medewerkers</i>	<i>19</i>
Beleid bij ziekte	20
<i>Medicijnovereenkomst</i>	<i>20</i>
Tot slot	20

Algemeen

Dit Locatiewerkplan is geschreven voor locatie KDV. Het geeft aan hoe de pedagogische visie en missie, zoals omschreven in het algemeen pedagogisch beleidsplan, concreet worden uitgewerkt.

KDV KindKoers biedt opvang voor kinderen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar. En bestaat uit een verticale groep.

KindKoers is een kleinschalige kinderopvang in een groene omgeving in Aalsmeer. Bij KindKoers is een kinderdagverblijf en een buitenschoolse locatie gehuisvest.

KDV KindKoers ligt in zeer groene omgeving en heeft veel faciliteiten in de buurt zoals o.a. kinderboerderij Boerenvreugd, FC Aalsmeer, Zwembad en Sportaccommodatie De Waterlelie. Voor het buiten spelen kunnen de kinderen terecht op het naast **gelegen aangrenzende speeltuin**. De opvang is geopend van 7:30-18:30 uur.

Opvoedingsdoelen

Als KindKoers zijn wij direct en indirect gericht op het behalen van de ontwikkelingsdoelen. Hier zijn we bewust mee bezig. De ontwikkelingsdoelen zullen hieronder specifiek worden beschreven. Uiteraard is het gehele beleid van KindKoers er in directe of indirecte mate op gericht om het behalen van deze opvoedingsdoelen mogelijk te maken. Een goede samenwerking met ouders is voor het werken aan de opvoedingsdoelen van groot belang. Voor de pedagogisch medewerkers is het belangrijk om te weten hoe het thuis gaat, zodat zij daarop in kunnen spelen. Andersom geldt dit ook voor ouders. Daarom is er veel aandacht voor de overdracht bij het halen en brengen. In de omschrijvingen hieronder wordt specifiek gelet op de rol van de fysieke ruimte, de rol van bepaalde regels of structuren en de rol van het gedrag van de pedagogisch medewerkers.

Emotionele veiligheid voor het kind bieden

Een **vaste dagstructuur** zorgt ook voor een gevoel van veiligheid. Als een kind weet wat er gaat komen, dan kan het kind hiervan uitgaan, waardoor de volgorde van bijvoorbeeld eten, slapen en spelen in ieder geval geen verwarring oplevert en het kind zich kan richten op nieuwe uitdagingen. Daarnaast kunnen in zo'n structuur veiligheidselementen worden ingevoegd zoals bijvoorbeeld met de peuters een liedje zingen en iedereen gedag zeggen aan het begin van de tijd op de opvang en gegroet worden door de pedagogisch medewerkers. Hierdoor voelt elk kind zich gezien en verbonden en daarmee ook veilig. De structuur of regels kunnen soms ook worden aangepast aan de situatie, maar dan wel met duidelijke uitleg en leeftijdsafhankelijk. Regels zijn belangrijk wat betreft de omgang met anderen. Peuters spelen vooral nog naast elkaar. Naarmate zij meer interesse krijgen voor hun leeftijdsgenootjes, moeten deze kinderen bepaalde regels worden uitgelegd, bijvoorbeeld dat je speelgoed niet mag afpakken.

Persoonlijke/lichamelijke ontwikkeling bevorderen

Binnen is leeftijdsadequaat speelmateriaal aanwezig. Met kleuren, geluiden en basale vormen wordt de nieuwsgierigheid bij de baby's geprikkeld. Hier begint het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten al. Bij peuters wordt het speelgoed wat ingewikkelder.

We zorgen dat speelmateriaal voor de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek ruimschoots voorhanden is en stimuleren de kinderen hierdoor stap voor stap. Materialen voor ontwikkeling van de grove motoriek zijn o.a. fietsjes, balspellen en blokken. Materialen voor de fijne motoriek zijn kleurmateriaal, puzzels, huisjes met poppetjes, autootjes, etc. Door puzzels wordt ook de cognitieve ontwikkeling gestimuleerd.

KindKoers gaat ook vaak naar buiten met de kinderen en de pedagogisch medewerkers zijn met de kinderen veel met natuur bezig. Natuur is onvoorspelbaar en daagt daarom uit tot het ontwikkelen van oplossingsvaardigheden en creativiteit..

Binnen bepaalde regels en binnen een bepaalde structuur kunnen kinderen voldoende worden uitgedaagd of zelf de uitdaging aan gaan. Regels voor bijvoorbeeld hoe er aan tafel wordt gegeten of wanneer, zorgen voor de voorspelbaarheid die nodig is om een veilige basis te leggen. Alleen met een veilige basis om op terug te vallen, gaan baby's en peuters op onderzoek uit.

Van belang is om kinderen de mogelijkheid te bieden om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. We begeleiden de kinderen in het verkrijgen van deze ontwikkelingen. Voor de pedagogisch medewerker betekent dit juist het kind niet altijd te helpen, maar het kind het zelf te laten doen ook als dit tijd kost. Dit kan bij de peuters gaan om aan doen van schoenen of een jas. Bij de baby's kan het gaan om de baby zelf te laten omrollen e.d. hem hierbij niet teveel te helpen zodat hij zelf spieren hiervoor ontwikkelt.

Sociale ontwikkeling bevorderen

Om sociale ontwikkeling te bevorderen is het belangrijk dat een kind de kans krijgt deel te nemen aan sociale interacties. De fysieke ruimte kan hieraan bijdragen. Rollenspel, waarin veel sociale interactie plaats vindt, kan bijvoorbeeld gestimuleerd worden door het creëren van een keukenhoekje, poppenhoekje, door middel van verkleedkleding etc. Bij het buiten spelen kunnen er verschillende spel mogelijkheden zijn die vragen om samenspel en dus om sociale interactie. Denk aan het gebruik van fietsjes, waarbij kinderen met elkaar moeten communiceren om niet tegen elkaar op te botsen. Of samen iets in de zandbak maken.

Binnen de sociale interactie zijn er veel ongeschreven regels. Het is aan de pedagogisch medewerker deze waar nodig te expliciteren. Een bepaalde dagstructuur biedt mogelijkheden tot sociale interactie. Zoals het moment van samen eten. Ook samen zingen biedt mogelijkheden tot communicatie en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Verderop in dit werkplan wordt het dagindeling specifiek gemaakt en hangt de dag-structuur op de gang. Zo groeten de kinderen en pedagogisch medewerkers elkaar bij binnenkomst, het samen eten en drinken en het afscheid nemen stimuleert kinderen in het leren kennen van de geschreven en ongeschreven sociale regels.

Normen en waarden overbrengen

Regels en structuur zijn bij uitstek geschikt om normen en waarden van de cultuur over te dragen. Dit kunnen geschreven en ongeschreven regels zijn. Geschreven regels kunnen bijvoorbeeld zijn dat er niet wordt gescholden naar elkaar maar op een vriendelijke toon met elkaar wordt gecommuniceerd. Ook kunnen er regels zijn over opruimen of de omgang met het spelmateriaal. De structuur die wordt geboden, bijvoorbeeld het samen eten, samen zingen, samen opruimen, op elkaar wachten en beginnen met eten als iedereen aan tafel zit, laat de kinderen ook veel van de heersende waarden en normen van de cultuur zien.

Relatie beroepskracht - kind

Omgang

Zoals in ons algemeen pedagogisch beleidsplan wordt genoemd hecht KindKoers veel waarde aan een goede gehechtheidsrelatie tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Een goede beroepskracht-kind relatie ligt aan de basis van kwalitatief goede opvang. Ook op ons KDV willen we deze relatie goed vorm geven. Belangrijk hierbij is het bieden van emotionele veiligheid zoals eerder genoemd. Pedagogisch medewerkers zullen daarnaast in hun gedrag het kind laten merken dat:

- zijn/haar aanwezigheid op prijs gesteld wordt, door kinderen aandachtig te begroeten bij binnenkomst en gedurende de dag te kijken hoe het met hen gaat;
- de eigenheid van kinderen gerespecteerd wordt door niet afwijzend te reageren als een kind iets op een bepaalde, misschien ongebruikelijke manier doet, maar juist interesse te tonen in de manier waarop een kind iets doet;
- er vertrouwen is in elkaar, door van het beste uit te gaan bij elk kind. Als een kind bijvoorbeeld andere kinderen pijn doet (sommige kinderen hebben weleens een fase waarin zij vaak bijten of haren trekken), wordt dit niet gezien als een slechte bedoeling van het kind. Het wordt gezien als onvermogen om met iets om te gaan en de pedagogisch medewerker zal niet geïrriteerd reageren maar geduldig;
- er vriendelijk met elkaar wordt omgegaan, door op kalme toon te praten, het positieve te benadrukken, plezier met elkaar te maken, te lachen en spelen met de baby's en de peuters;
- er rekening gehouden wordt met elkaar, door te ontdekken wat de behoeften van de kinderen zijn en te kijken of hierbij aangesloten kan worden;
- er adequaat gereageerd wordt op verbale en non-verbale signalen van de kinderen. op een manier die aansluit op hun karakter, leeftijd en ontwikkelingsniveau.

Bij KindKoers vinden wij continuïteit in de zorg en begeleiding voor kinderen belangrijk. Wij hebben een klein team en werken met vaste pedagogische medewerkers, op vaste dagen op de groep (uitgezonderd verlof en calamiteiten).

De pedagogisch medewerker is de veilige basis waarbij het kind in moeilijke situaties bescherming en troost vindt. Er is een voortdurende positieve benadering van het kind, zoals knuffelen, complimentjes geven en veel aandacht (benoemen) voor wat het kind ervaart en beleeft.

Bij KindKoers streven wij ernaar dat ieder kind zich gezien voelt, er is wederzijdse betrokkenheid en een gevoel van veiligheid en welbevinden.

Voor de ouder biedt deze vertrouwde vaste leidster optimale mogelijkheden voor het overdragen van zorg en het uitwisselen van informatie. Er ontstaat onderling vertrouwen en de ouder laat het kind met een goed gevoel achter in de opvang.

Aan een kind tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag tenminste één beroepskracht werkzaam is op de groep.

De band kan behalve de manier van omgaan met de kinderen ook verder ontwikkeld worden door bepaalde activiteiten. Om met elk kind een goede band te ontwikkelen is het belangrijk de aandacht goed over de kinderen te verdelen. De pedagogisch medewerker doet dit naar behoefte, want het ene kind zal meer behoefte aan aandacht hebben van een volwassene dan het andere kind. Daarbij let de pedagogisch medewerker goed op in hoeverre een kind zijn behoefte aan die aandacht echt goed kan inschatten en aan kan geven. Soms geven kinderen niet aan aandacht nodig te hebben, terwijl dit wel belangrijk voor hen is. In ieder geval gaat het erom dat elk kind zich gezien en gehoord voelt en weet dat hij er mag zijn zoals hij is, bij de pedagogisch medewerker, maar ook binnen de groep.

Bij kinderen die wat angstiger zijn, en eerst alles wat meer vanaf een afstand willen bekijken voor ze op ontdekking gaan, zal de pedagogisch medewerker een meer stimulerende rol op zich nemen. De pedagogisch medewerker zal bij deze kinderen meer in de nabijheid verblijven en het kind tegelijk stimuleren dingen zelf uit te proberen, of met een klein beetje hulp. De pedagogisch medewerker let er hierbij op dat het kind de nodige succeservaringen op doet en om leert gaan met faalervaringen, zodat het meer zelfvertrouwen ontwikkelt.

Sommige kinderen hebben een traumatische ervaring achter de rug, zoals echtscheiding of het verlies van een dierbaar persoon. Deze kinderen hebben extra aandacht en begeleiding nodig bij het verwerken van dit trauma. Deze aandacht willen wij hen geven door in de onderlinge communicatie met de betrokken pedagogisch medewerkers en ouder(s) over de omgang met het kind zo veel mogelijk op één lijn te zitten, en door het intensief volgen van de ontwikkeling van het kind en het hierin te geven wat het nodig heeft. Bij stagnatie van de ontwikkeling zullen wij zo snel mogelijk de ouder(s) inlichten. Tevens zullen we het kind begeleiden en stimuleren om zijn trauma te verwerken. Dit kan op allerlei mogelijke manieren: door communicatie, door spel, door het lezen van boeken waarin het kind herkenning vindt, door tekenen, knutselen en muziek. We proberen zo veel mogelijk in te spelen op de signalen van het kind en creëren rustpunten als hij daar behoefte aan heeft. Ondanks dat 0-4 jarigen zich (deels) niet verbaal kunnen uitdrukken, geven zij wel signalen af als gevolg van traumatische gebeurtenissen. Het is belangrijk de non-verbale signalen op te pikken, zoals vaker huilen, hangerig zijn, minder op ontdekking gaan, etc. Door het kind extra geborgenheid te bieden en te stimuleren kan op deze signalen worden ingespeeld.

In het bovenstaande is het te allen tijde van belang dat de pedagogisch medewerker de afstemming zoekt met ouders en indien nodig, met externe instanties. Door intern werkoverleg kan er ook gepraat worden over de band die de kinderen met de pedagogisch medewerkers ontwikkelen. Zo wordt het ontwikkelen van een warme band tussen de pedagogisch medewerker en de kinderen bevorderd. Daarnaast is het zorgen voor een goede groepsdynamiek van belang. Daarom is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker een goed overzicht over de groep heeft, de groep als geheel kan aanspreken op een positieve manier en de groep geborgenheid kan bieden. Ook leuke activiteiten doen we op de groep wat bij draagt aan een positieve en veilige groepsdynamiek en aan een goede band tussen

kinderen en de pedagogisch medewerker. Op de groep is het adequaat reageren op de signalen van baby's van groot belang.

Regels en grenzen

Wij zijn van mening dat regels en grenzen erg belangrijk zijn voor de ontwikkeling van het kind. Zonder grenzen heeft het kind teveel mogelijkheden. Kinderen kunnen daarbij vaak nog niet inschatten wat wel en niet goed voor ze is. Juist als de kinderen nog jong zijn en juist als ze in de zo gehete "peuter pubertijd" terecht kunnen komen zijn regels en grenzen belangrijk voor hun ontwikkeling. Daarom zijn er een aantal afspraken/groepsregels. Het idee hierachter is dat een kind hiervan leert. Bij jonge kinderen zoals dreumesen en peuters, moet het besef van oorzaak en gevolg nog groeien. Daarom is het belangrijk dat een pedagogisch medewerker afspraken geduldig blijft herhalen. Het kind kan immers nog niet alles onthouden en overtreedt afspraken daarom vaak keer op keer, tot het oorzaak gevolg besef en een beter geheugen heeft ontwikkeld. Er wordt dus altijd rekening gehouden met de ontwikkelingsfase en leeftijd van het kind en niet boos of gefrustreerd gereageerd.

Methodisch werken

Zoals eerder genoemd in het algemeen pedagogisch beleidsplan kan het werken met handvatten een goede manier geven waarop pedagogisch medewerkers kinderen kunnen benaderen om de opvoedingsdoelen te bereiken. KindKoers wil hierbij wel benadrukken dat de methode in het belang van de kinderen moet zijn, niet andersom.

Bij KindKoers werken we met de principes van de How2Talk2Kids methode.

De How2Talk2Kids methode is gepresenteerd aan het personeel en wordt tijdens elk teamoverleg (vier maal per jaar) onder de aandacht gebracht. Paar medewerkers hebben een How2Talk2Kids cursus gevolgd. Jaarlijks wordt dit geëvalueerd.

Deze methode biedt goede handvatten om op een werkende manier met kinderen te communiceren. Er blijft aandacht voor de implementatie door middel van werkoverleggen, team overleggen en coaching van de medewerkers. De How2Talk2Kids methode is uitgebreid uitgelegd in het algemeen pedagogisch beleidsplan en zal daarom verder niet in dit locatiewerkplan worden uitgelegd.

Groepsgrootte en beroepskracht-kind ratio

In ons algemeen pedagogisch beleidsplan staat opgenomen hoe ons beleid is afgestemd op de wettelijke regels wat betreft de groepsgrootte en beroepskracht-kind ratio. Hierin kunt u de specifieke omschrijvingen terug vinden over:

- Drie-uursregeling
- voorbeeld rooster
- vier-ogen principe
- achterwacht
- vaste gezichten criterium

Accommodatie en inrichting

Het Pand

Ons KDV is gevestigd aan Dreef 7A. In dit pand, bevindt zich een verticale groep, met afgesloten keukentje, twee kindertoiletjes, twee slaapkamers, een hal/ontvangstruimte met afgesloten kast voor de wasmachine en volwassen toilet. Dit alles wordt aan één kant omsloten door een eigen afgesloten buitenspeelruimte voor het KDV en bevindt zich binnen het gehele terrein van KindKoers waar de BSO ook gebruik van maakt.

Toiletgebruik

De toiletjes bevinden zich in de groep en zijn doormiddel van schuifdeuren af te sluiten van de groepsruimte. Er staan ook potjes waar de allerkleinsten die net zindelijk worden op kunnen leren plassen. Deze worden gelijk na gebruik gereinigd. Ook wordt kinderen al vanaf jongs af aan geleerd om goed de handen te wassen.

De groepsruimte

De kinderen hebben op de groep een mandje waarin reservekleding bewaart wordt. In de groepsruimte wordt gespeeld en gegeten. Daarnaast worden de kinderen er verzorgd. De groep heeft een tafel met (kinder) stoelen/banken, waaraan de kinderen kunnen eten, spelen en knutselen. Er zijn kasten aanwezig, waaruit de kinderen zelf speelgoed mogen pakken. Er is in de groepsruimte een aankleedtafel met watervoorziening die tegen de wand van de groep is geplaatst. Er zijn twee peutertoiletjes en een wastafel op kind hoogte. Er is in de groep een keuken aanwezig, deze is afgezet met een hekje (traphekje) en dus niet toegankelijk voor de kinderen.

We hebben twee slaapruidtes, achterin de groep, achterin het pand. Voor de veiligheid zijn de bedjes in de slaapkamers voorzien van hekjes, zodat de kinderen niet uit de bedjes kunnen vallen. Ze worden altijd op het schuif/klikslot gedaan. Elk kind heeft een eigen bedje en deze worden wekelijks verschoond. Hiervoor is een bed-indeling gemaakt. Knuffels en spenen gaan mee in bed, voor wie daar behoefte aan heeft. Kinderen die een slaapzakje gebruiken, deze worden door ouders zelf meegenomen, op maat en seizoensgebonden. De pedagogische medewerker zorgt dat de ouder hiervoor tekent.

De buitenspeelruimte

Het KDV beschikt over een aan de groep aangrenzende omheinde tuin voor de kinderen en daaraan zit nog een aangrenzende peutertuin. Deze buitenruimte voldoet aan het aantal vierkante meter dat nodig is per kind. In deze tuin staan de nodige speelmaterialen in de tuin. De tuin grenst aan de groepsruimte en is gedeeltelijk betegeld en heeft voor een groot deel kunstgras. De tuin is volledig afgesloten door een hek. Er is genoeg ruimte om vrij te kunnen rennen/spelen. Er is ook een kruiptunnel aanwezig en een zandbak.

Voordat we naar buiten gaan met de kinderen, wordt altijd gewacht tot iedereen zijn jas en schoenen aan heeft en klaar is om gezamenlijk naar buiten te gaan. Zo leren we de kinderen om op elkaar te wachten.

Op het BSO terrein is een veelzijdige speelplaats voor de kinderen, wat gericht is op natuur. Ook is er een kippen- en konijnenhok aanwezig. Tevens staat er een schuurtje met daarin buitenspelmateriaal. De kinderen van het dagverblijf kunnen onder begeleiding van de medewerkers gebruik maken van dit terrein.

Activiteitenbeleid

Activiteiten en vrij spel

Spel is van jongs af aan erg belangrijk voor kinderen. Zij maken contact, ontspannen, leren en verleggen hun grenzen. Voldoende spelmogelijkheden en een goed activiteitenbeleid zijn daarom onmisbaar.

Kinderen mogen bij ons vrij spelen of wordt er een activiteit georganiseerd waar zij aan mee mogen doen als zij dat willen. Als er geen activiteit wordt georganiseerd kunnen de kinderen gewoon met het leeftijdsgerichte speelgoed op de groep spelen. Ook kan ervoor worden gekozen om met alle kinderen buiten te spelen. KindKoers gaat sowieso elke dag met de kinderen naar buiten, tenzij het weer dat echt niet toelaat.

Keuzevrijheid

Omdat kleine kinderen nog niet/nog niet goed kunnen praten, moet keuzevrijheid bij activiteiten anders worden ingevuld dan bij grotere kinderen. Peuters hebben zeker hun voorkeuren, maar niet alles wat zij willen is mogelijk of veilig. Bovendien werken teveel keuzes verwarrend voor kleine kinderen. Pedagogisch medewerkers zullen daarom bij een activiteit meerdere keuzes aanbieden. Aan de hand van het al dan niet enthousiast worden van de peuters bij het aanbieden van de keuzes, kan de pedagogisch medewerker bepalen wat ze gaat doen met de kinderen. Kinderen hoeven natuurlijk niet perse mee te doen. We willen de kinderen wel leren om niet zomaar met iets te stoppen. Dit gaat stapje voor stapje.

Uk & Puk

KindKoers werkt met het welbekende VVE programma Uk & Puk:

Om Uk & Puk voldoende effect te laten hebben op de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat medewerkers zijn opgeleid om Uk & Puk in de praktijk te brengen.

Spelen staat centraal in Uk & Puk. De pop Puk is het speelkameraadje van de kinderen. Bij Uk & Puk zijn tien thema's ontwikkeld die aansluiten bij de beleavingswereld van baby's, dreumesen en peuters. Bij elk thema zijn activiteiten uitgewerkt voor drie leeftijdsgroepen.

Binnen de thema's worden alle ontwikkelingsdomeinen met elkaar verbonden. Dit geeft grotere leereffecten dan wanneer ontwikkelingsdomeinen apart worden aangesproken. KindKoers behandelt één thema per 4 weken. De volgorde waarop de thema's zijn ingepland wordt zo gekozen dat de thema's goed bij een seizoen of tijd van het jaar aansluiten. De jaarlijkse planning van de thema's, rekening houdend met de vakantieweken, ziet er als volgt uit:

Thema	Periode
1. Welkom Puk!	Januari
2. Dit ben ik!	Februari
3. Hatjoe!	Maart
4. Ik en mijn familie	April
5. Knuffels	Mei
6. Eet smakelijk!	Juni
7. Oef wat warm	Juli/augustus
8. Wat heb je aan vandaag	September
9. Regen	Oktober
10. Reuzen en kabouters	November
11. Sinterklaas en Kerst met PUK	November /december
12. Hoera 4 jaar!	

De activiteiten zijn vrij in te delen per week. We proberen wel alle kinderen gedurende die maand enkele van deze activiteiten aan te bieden.

Werkwijze op de groep

Observatie en rapportage

Bij KindKoers maken wij hiervoor gebruik van de “Kijk!” methode.

Op de groep wordt gekeken of de kinderen qua ontwikkeling zich ontwikkelen zoals normaliter verwacht zou worden. Ieder kind is anders en ontwikkelt zich op een ander tempo, dus helemaal gelijk loopt de ontwikkeling nooit. Waar het om gaat is dat de pedagogisch medewerkers aan de hand van de observaties en door deze te bespreken met ouders en binnen het team, er een duidelijk overzicht is over wat elk kind nodig heeft. Elk najaar wordt een observatieformulier ingevuld per kind.

Aansluitend vindt er een 10-minuten gesprek met ouders plaats (rond februari/maart). Het ingevulde observatieformulier wordt besproken tijdens het oudergesprek.

Taal (voertaal)

Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. Op het kinderdagverblijf wordt door middel van steeds verbale feedback te bieden en dingen te verwoorden voor de kinderen de gelegenheid geboden om aandacht te schenken aan taal. Daarnaast helpen de ontwikkelingsgerichte activiteiten en de verschillende thema's hierbij. Alle medewerkers hebben een afgeronde 3F diploma. Op onze locaties wordt alleen duidelijk en correct Nederlands gesproken. Wel wordt er rekening gehouden met kinderen die dit nog lastig vinden door ze goed aan te kijken en uitleg bij te staan. Meer uitleg m.b.t. taal is te vinden in het algemeen pedagogisch beleidsplan.

Huisregels

Regels gebruiken we om kinderen en ouders/verzorgers te laten weten waar ze aan toe zijn. Teveel regels maken het voor de kinderen niet leefbaar en voor de leiding niet werkbaar. Soms moet er - in overleg - van de regels afgeweken worden. Wij hechten belang aan de ontwikkeling van een goede verstandhouding tussen kind, ouders/verzorgers en leiding. Bij het naleven van de regels wordt het kind zoveel mogelijk op een niet-bestrafende manier benaderd en abstracte eisen worden vermeden. De pedagogisch medewerker biedt het kind een alternatief aan of komt op creatieve wijze te hulp.

Daarnaast zijn er nog regels en rituelen. De pedagogisch medewerkers houden zich hieraan en leren de regels en rituelen aan de kinderen, zodra ze oud genoeg zijn om deze te oefenen en te begrijpen. Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hun zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen/regels op Kinderdagverblijf KindKoers.

Rituelen bij het slapen gaan:

We proberen het naar bed brengen in een rustige sfeer te laten verlopen. De kinderen worden verschoond, het eventuele slaapzakje (van thuis) gaat aan, op maat/seizoensgebonden en de eventuele knuffel gaat mee. Wanneer een kind moeilijk in slaap kan komen, blijft de pedagogisch medewerker naar behoefte erbij zitten. Bij het intake gesprek overlegt de pedagogisch medewerker met de ouders hoe het ritueel thuis verloopt en of dat wellicht ook is toe te passen op het kinderdagverblijf.

Rituelen bij de verjaardag:

Wanneer een kind jarig is, wordt er een feestmuts gemaakt. In de kring wordt er dan gezongen. Natuurlijk wordt er ook getrakteerd. Het gaat om een aardigheidje en dan bij voorkeur iets gezonds. De ouders mogen er altijd bij aanwezig zijn. Indien deze zijn verhinderd maken we op verzoek foto's of een filmpje.

Rituelen bij het speengebruik:

De speen wordt in principe alleen gebruikt wanneer het kind gaat slapen of erg verdrietig is. In overleg met de ouders kan het speengebruik worden afgebouwd.

Rituelen met knutselwerkjes:

Voor verjaardagen van ouders, grootouders, broertjes en zusjes kan een knutselwerkje worden gemaakt, indien ouders dit aangeven (minimaal 1 week van te voren). De andere werkjes worden op het kinderdagverblijf bewaard in een plakboek en later meegegeven.

Rituelen bij het eten en drinken:

Wanneer er gegeten en gedronken wordt, gaan we met alle kinderen aan tafel zitten of zitten we in een kring in de tuin om te picknicken.

Er wordt dan gezongen, voorgelezen of iets gevierd. Bij de middagboterham maken de pedagogisch medewerkers het brood klaar. Wanneer iedereen een boterham heeft, dan wordt er gezongen.

Kinderen vanaf 3 jaar kunnen eventueel worden gestimuleerd om zelf hun broodje te smeren. Dit doen wij op het moment dat we met twee medewerkers aan tafel zitten.

De volgende groepsregels gelden voor de kinderen:

Entree

- Kinderen zetten hun schoenen onder hun jas in de hal
- Kinderen hangen hun jas aan de kapstok in de hal;
- Kinderen vegen hun voeten op de mat bij binnenkomst

Leefruimte

- We geven de kinderen bij het slapen en bij verdriet hun speen/knuffel.
- We stimuleren de grotere kinderen ons en/of andere kinderen te helpen.
- Knutselactiviteiten doen we aan tafel.
- We laten kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.
- We laten kinderen binnen niet met speelgoed gooien.
- We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.
- We laten kinderen niet rennen op de groep;
- We zingen eerst een liedje voor we gaan eten;
- We houden rekening met allergieën en geloofsovertuigingen;

Buitenruimte

- We laten kinderen elkaar niet duwen of aan elkaar trekken;
- We zorgen ervoor dat alle hekken zijn gesloten;
- We laten geen kinderen tegen elkaar botsen met fietsen/steppen;
- We laten kinderen geen zand gooien naar elkaar;
- We laten kinderen zelf het speelgoed kiezen;
- We controleren vooraf de tuin op rondzwervend vuil etc.;

Sanitair volwassenen en kinderen

- Kinderen mogen niet in de toiletruimte spelen;
- Met water mag niet gegooid worden;
- Handzeep mag uitsluitend voor de handen worden gebruikt;

Omgeving

- Wanneer de kinderen met de pedagogisch medewerker de weg oversteken, geven ze elkaar een hand en kijken samen of ze over kunnen steken;

Zindelijkheid

KindKoers brengt graag de zindelijkheidstraining onder de aandacht. Zindelijk worden gaat bij ieder kind anders. KindKoers biedt hierin een richtlijn aan over hoe zindelijkheid zou kunnen lopen en hoe wij met zindelijkheid omgaan binnen ons kindercentrum.

Zindelijkheidstraining is pas zinvol als het kind kan begrijpen wat er zich allemaal in zijn lichaam afspeelt. Dit is meestal rond de tweede verjaardag van het kind. Op deze leeftijd merkt de dreumes dat hij plast en poept.. We vragen op die leeftijd nog niet te veel van de dreumes. We zijn van mening dat zindelijkheidstraining heel ontspannen en speels hoort te gaan. We dwingen kinderen dan ook niet op de wc te gaan zitten. We houden tevens oog voor het tempo van ontwikkelen van het kind.

Tijdens de verschoonmomenten gaan de kinderen gezamenlijk mee naar het toilet/potje. Op die manier kunnen ze wennen aan de toiletjes en komt er routine in. De kinderen worden hierdoor positief gestimuleerd en betrokken. Een beloning bij een succeservaring d.m.v. een sticker werkt erg goed.

Voor verdere uitleg zie protocol Zindelijkheid.

Dagindeling/structuur

Hieronder is weergegeven hoe een dag op het kinderdagverblijf verloopt. Onderstaand schema geldt voor de hele dagopvang.. Bij baby's wordt het eigen ritme gevolgd. Dit ritme wordt zoveel mogelijk afgestemd met thuis, tijdens de intake besproken en voortdurend bijgesteld indien nodig.

Hele dagopvang	
07:30-09:00	Kinderen worden gebracht
07.30-09.30	Kinderen mogen vrij spelen
09:30-10:00	Eet en drink moment. Daarna WC/verschonen.
10:00-11:30	Activiteiten binnen of buiten
11:30-12:00	Lunchen. Hierna WC/verschonen.
12:30-14:30	Slapen, rusten of rustig spelen (afhankelijk van leeftijd/ritme).
14:30-15:00	Verschonen/WC, eet en drink moment
15:00-16:30	Activiteiten binnen of buiten verschoon/WC moment.
16:30-18:30	Vrij spel, kinderen worden opgehaald

Voedingsbeleid

We zorgen ervoor dat kinderen gezond te eten en te drinken krijgen. Met gezond eten bedoelen wij eten met voldoende vezels waarin niet teveel suiker zit, maar wel veel vitamines. Het voedingsbeleid staat uitgewerkt in het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Diëten, allergieën en andere culturen

Wensen vanuit ouders en hun geloofsovertuigingen worden op het intakeformulier genoteerd. Ouders zijn verplicht om diëten of allergieën door te geven aan de pedagogisch medewerkers en verdere wensen wat betreft de voeding van hun kind. De pedagogisch medewerkers zullen hier zoveel mogelijk rekening mee houden. Als wij op de groep bepaalde producten niet hebben, vragen wij ouders de producten zelf mee te brengen. Op het intakeformulier geven ouders aan wat voor allergie hun kind heeft en eventueel voor welke producten. Ook worden de stappen vermeld die ondernomen dienen te worden als het kind, om wat voor reden dan ook, het product binnenkrijgt waar het allergisch voor is.

Feesten en trakteren

Kinderen mogen als zij jarig zijn trakteren. Bij traktaties houden wij rekening met de wensen van de ouders .Wel vragen wij ouders bij de intake om de traktaties enigszins gezond te houden (zie stukje over feesten en trakteren). In overleg met de pedagogisch medewerker wordt een geschikte datum gepland. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts, het zingen van liedjes, een cadeautje etc. Ook is het mogelijk om uw eigen fotocamera mee te geven, zodat de pedagogisch medewerkers foto's kunnen maken van het feest. Wat betreft de traktatie willen wij ouders vragen niet te gek te doen en vooral niet te zoet. Ouders kunnen de pedagogisch medewerkers naar ideeën voor gezonde traktaties vragen.

Plaatsingsbeleid

In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat het plaatsingsbeleid uitgebreid omschreven m.b.t. aanmelden, mogelijke opvangvormen, voorrangsregels, betalen, ruilen en opzeggen.

Rondleiding

Een rondleiding op ons KDV zal bestaan uit het bekijken van de groep. Daarnaast wordt u uitgelegd waar u alle belangrijke informatie op internet kunt vinden en hoe een dag op onze opvang eruit ziet. Ook hoort u wat wij belangrijk vinden en vanuit welke principes wij willen werken. Maak vooraf altijd eerst een afspraak, zodat iemand u te woord kan staan.

Intake

Voorafgaand aan de eerste dag waarop uw kind op onze opvang komt, vindt eerst de intake plaats. Dit is een gesprek tussen een pedagogisch medewerker die vast op de groep staat en u. U hoort dan van ons:

- wie de mentor van uw kind wordt;
- op welke manier wij werken;
- wat wij belangrijk vinden;
- hoe wij allerlei praktische zaken hebben geregeld (zoals het omgaan met gevonden voorwerpen, traktaties en verjaardagen of het meenemen van eigen speelgoed);
- wat wij doen aan observatie en wanneer de oudergesprekken ongeveer plaats vinden;
- hoe wij omgaan met eventuele zorgen over uw kind.
- Waar het beleid te vinden is en krijgt u informatie m.b.t alle belangrijke zaken wat te maken heeft met de opvang.

Van u krijgen wij graag alle belangrijke informatie over uw kind, zoals:

- of er bijzonderheden zijn in de omgang met uw kind;
- of uw kind medicatie gebruikt en zo ja, wat wij hierin mogen en zullen betekenen. Er wordt dan een medicijnovereenkomst getekend;
- of we rekening moeten houden met bepaalde allergieën of voedingswensen vanuit een eventuele culturele of religieuze achtergrond;
- aan welke personen uw kind eventueel meegegeven mag worden en wie we naast u kunnen bellen in geval van nood;
- of er nog personen zijn aan wie uw kind absoluut niet mee gegeven mag worden;
- (in het geval van gescheiden ouders of andere situaties waarin voogdij niet vanzelfsprekend is) wie de voogdij heeft over uw kind;

Praktische zaken voor ouders

Communicatie met ouders

Een goed contact met ouders is de basis voor het welzijn van het kind. Ouders moeten de gelegenheid krijgen om de pedagogisch medewerkers goed te informeren over hun kind. Om de verantwoordelijkheid voor hun kind met een gerust hart over te dragen aan de pedagogisch medewerkers, moeten ouders vertrouwen hebben in de manier waarop er met hun kind wordt omgegaan. Dit vertrouwen kan alleen worden bereikt door goed op elkaar af te stemmen door middel van goede communicatie. De pedagogisch medewerkers zien dit als vanzelfsprekend en zorgen graag voor die goede communicatie. Er zijn verschillende vormen van overleg om de communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers optimaal te laten verlopen. Zoals een kennismakingsgesprek/intake gesprek, en breng- en haalgesprekken. De meest voorkomende vorm van communicatie is het mondelinge contact tijdens het ophalen. Wij noemen dit de overdracht. Er kunnen dan over en weer vragen gesteld worden en zaken kortgesloten worden. De afstemming tussen “thuis” en de opvang in het belang van het kind staat daarbij centraal.

De contacten vinden op een aantal manieren plaats:

- Bij het brengen en halen (mondeling) wordt het verloop van de dag gemeld en eventuele bijzonderheden;
- Naast de mondelinge overdracht zal er middels e-mails en whatsapp informatie aan ouders doorgegeven worden (o.a. foto's, nieuwsbrief, etc.;

Oudergesprekken

Individuele oudergesprekken zijn altijd mogelijk op verzoek van de ouder(s) of als de pedagogisch medewerker dat nodig acht. Verder worden er bij KindKoers per kind jaarlijks oudergesprekken gevoerd. De oudergesprekken zullen gevoerd worden met de mentor.

Uitstapjes

Bij uitjes wordt onderscheid gemaakt tussen de reguliere uitjes als wandelen, een boodschap doen, spelen in park etc en niet reguliere uitstapjes die we bv ondernemen in vakantie periodes. Niet reguliere uitjes ondernemen wij in principe niet met de baby's, i.v.m. hun jonge leeftijd en kwetsbaarheid. Als wij dit wel willen doen dan geven wij dit tijdig door aan ouders en doen wij dit alleen met hun toestemming, afhankelijk van het soort uitstapje. Verdere informatie is te vinden in het protocol Uitstapjes.

Af- en aanwezigheid melden

Mochten kinderen het KDV een keer niet bezoeken, dan dienen ouders dit te melden, zo spoedig mogelijk (voor 09.00 uur) op het telefoonnummer van de KDV locatie. Op de website is dit telefoonnummer te vinden onder contactgegevens. Wij verzoeken ouders de pedagogisch medewerkers zo snel mogelijk te melden wanneer hun kind weer aanwezig zal zijn op de groep, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of wanneer een kind door een andere situatie niet aanwezig kon zijn.

Bereikbaarheid

Ouders dienen er zorg voor te dragen dat wij hen altijd telefonisch kunnen bereiken als hun kind bij ons wordt opgevangen. Als de ouder een dag niet op zijn/haar werk is of mobiel onbereikbaar is, dient de ouder een ander nummer door te geven aan de pedagogisch medewerker. Indien men verhuist, dient men de nieuwe adresgegevens door te geven. Ook als men verandert van baan of telefoonnummer, vragen wij ouders dit tijdig door te geven aan de administratie/kantoor, zodat we de ouder altijd telefonisch kunnen bereiken.

Open en eerlijke communicatie

De pedagogisch medewerkers van onze opvang beschouwen het als een eer dat zij een bijdrage mogen leveren aan de opvoeding van het kind. Zij beseffen dat dat alleen goed functioneert als er een open en eerlijke communicatie over het kind is. Als pedagogisch medewerkers iets aan het gedrag van het kind menen te zien dat afwijkt van het gedrag wat als goed functionerend wordt beschouwd, zullen zij dit signaleren aan ouders en collega's, observeren en wanneer nodig doorverwijzen. Ook als er iets mis is gegaan, wordt daarover onmiddellijk en eerlijk gesproken, zodat zo snel mogelijk zaken kunnen worden hersteld.

Het omgaan met bijzonderheden

Ieder kind kan in aanraking komen met gebeurtenissen die van invloed zijn op het functioneren of op de ontwikkeling van het kind. Een kind kan bijvoorbeeld ernstig ziek worden, er kunnen problemen in de gezinssituatie zijn of er kan sprake zijn van een stoornis of achterstand in de ontwikkeling. Deze gebeurtenissen kunnen klein van aard zijn en met wat extra zorg en aandacht of wat kleine aanpassingen kan het kind geholpen worden. Echter, er komen ook situaties voor die de pedagogische medewerkers en/of ouders niet eenvoudig op kunnen lossen. Deze kunnen zo ernstig van aard zijn, dat professionele hulp en zorg van buiten de opvang van KindKoers noodzakelijk is. De pedagogisch medewerkers zullen na overleg binnen het team contact met de ouders opnemen om te overleggen wat er in zo'n geval moet gebeuren.

Veiligheid en gezondheid

EHBO en BHV

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een kinder-EHBO en BHV diploma. Onderstaande punten zijn uitgebreid beschreven in het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Bij ongevallen en rampen

Op beide locaties beschikken wij over een bedrijfshulpverlenings- en ontruimingsplan. Op de groep hangt een calamiteitenlijst met telefoonnummers van degenen die de pedagogisch medewerkers moeten benaderen. Regelmatig wordt er ook met elkaar gesproken over wat te doen bij calamiteiten. Iedereen moet hiervan goed op de hoogte zijn. Ook wordt er minimaal één keer per jaar een grote ontruimingsoefening gehouden op locatie. Van alle oefeningen wordt een verslagje gemaakt met eventuele verbeterpunten.

Veiligheid en gezondheid

Op het KDV hangen schoonmaakchecklisten op de groep om zo scherp te blijven op de veiligheid en hygiëne. Ook hangen er aftekenlijsten om te controleren of bijvoorbeeld de temperatuur of het CO₂ gehalte is gemeten en of de groep, toiletten en de koelkast (incl. temperatuur) zijn schoon gemaakt, etc.

Schoonmaak verblijfsruimte

De verblijfsruimte wordt dagelijks schoongehouden door de pedagogisch medewerkers aan de hand van schoonmaakschema's. Het is van groot belang voor de kinderen dat de verblijfsruimte schoon is. Schoonmaakmiddelen staan achter een gesloten deur. Er mag in het hele gebouw niet gerookt worden. De pedagogisch medewerkers verrichten alleen lichte schoonmaakwerkzaamheden. De grote schoonmaakwerkzaamheden (ramen lappen, dak vegen) worden uitbesteed.

Persoonlijke hygiëne pedagogisch medewerkers

Het toilet wordt iedere dag schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers. De kinderen en de pedagogisch medewerkers wassen na een toiletbezoek altijd hun handen. Ook voordat wij aan tafel gaan om te eten en als wij klaar zijn met eten, moeten de handen gewassen worden. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen niet rondlopen met snotneuzen. Verdere informatie is te vinden in het protocol Handen Wassen.

Beleid bij ziekte

Indien uw kind ziek is kan het beter geen gebruik maken van de opvang. De pedagogisch medewerkers hebben niet de opleiding en tijd om voor een ziek kind te zorgen. Verdere informatie is te vinden in het ziektebeleid..

Medicijnovereenkomst

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan correct uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een “medicijnovereenkomst”. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd. Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking, inclusief de gebruiksaanwijzing en zorg dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u opvragen bij de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind en zit in de protocollen map. (Medicijnovereenkomst wordt alleen ingevuld als het hier gaat om medicijnen gegeven op doktersadvies)

Tot slot

Dit locatiewerkplan is opgesteld om alle zaken op ons KDV, op een goede wijze te laten verlopen. Een wijze die in overeenstemming is met het algemeen pedagogisch beleidsplan. Als het algemeen pedagogisch beleidsplan moet worden gewijzigd, wijzigt dit locatiewerkplan mee. Als u op- of aanmerkingen heeft op dit locatiewerkplan, dan horen wij dit graag. Het is de bedoeling dat dit plan net als het andere beleid jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld. Alle input hiervoor is meer dan welkom. Naast dit plan wordt er op de groepen gewerkt met allerlei protocollen.

