



Inspectierapport

Kindkoers B.V. (BSO)

Meervalstraat 27A

1431 WE Aalsmeer

Registratienummer: 298544921

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Aalsmeer

Datum inspectie: 11-08-2017

Type onderzoek: Onderzoek na aanvraag

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 19-09-2017

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Kinderopvang in de zin van de wet en naleving wet- en regelgeving

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Kindkoers B.V. heeft op 19 juli 2017 een aanvraag gedaan voor de exploitatie van Kindkoers B.V. buitenschoolse opvang (hierna BSO) op het adres Meervalstraat 27A in Aalsmeer. Omdat de aanvraag niet compleet was heeft de gemeente Aalsmeer de houder op 21 juli 2017 om aanvullingen gevraagd. Deze documenten heeft de gemeente op 24 juli 2017 ontvangen. Echter, hierbij ontbrak nog de VOG rechtspersoon. Deze heeft de houder vervolgens toegestuurd.

Op 11 augustus 2017 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. Het onderzoek bestaat uit een bezoek aan de locatie en een documentenonderzoek. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt de informatie in de verschillende documenten niet volledig te zijn. De toezichthouder heeft de directie in de gelegenheid gesteld om deze documenten aan te passen en opnieuw toe te sturen. Op 8, 9 en 18 augustus en op 5, 6 en 8 september 2017 heeft de toezichthouder deze documenten ontvangen.

Beschouwing

De organisatie

Kindkoers B.V. (Buitenschoolse opvang) is onderdeel van de organisatie Kindkoers B.V. die reeds een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvanglocatie exploiteert in Aalsmeer. Per 1 januari 2017 heeft de onderneming Kindkoers B.V. (tot 26 juli 2017 genaamd Kinderdagverblijf Kiekeboe B.V.) een nieuwe bestuurder gekregen, namelijk MRDR Holding B.V. De nieuwe directeur bij Kindkoers B.V. is de enige aandeelhouder en bestuurder van MRDR Holding B.V. Het personeel dat al jarenlang werkzaam was bij de organisatie is vrijwel volledig aangebleven.

Eerder dit jaar (d.d. 16 januari 2017) heeft de houder een aanvraag gedaan voor de exploitatie van een buitenschoolse opvang op hetzelfde adres (BSO Kids & Go). Deze aanvraag is door de gemeente afgewezen omdat er onvoldoende werd voldaan aan de kwaliteitseisen.

De directeur houdt zich met name bezig met de financiën, het geven van rondleidingen en het voeren van intakegesprekken. Tevens kan de directeur, indien nodig, worden ingezet als beroepskracht bij een van de locaties. De directeur wordt ondersteund door een externe beleidsadviseur en twee assistent-leidinggevenden (één voor de buitenschoolse-opvanglocaties en één voor het kinderdagverblijf). De extern beleidsadviseur is, mede naar aanleiding van de ervaring met de vorige aanvraag tot exploitatie, vanaf maart 2017 voor twintig uur per week werkzaam bij de organisatie. Sindsdien heeft de beleidsadviseur het volledige beleid (waaronder het algemeen pedagogisch beleid, de locatiewerkplannen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid) herzien en herschreven. Ten tijde van het huidige onderzoek is de beleidsadviseur bezig met het implementeren van het herziene beleid op de bestaande locaties van de houder. Met de externe beleidsadviseur is een overeenkomst afgesloten tot en met 31 december 2017. Hierna zal de extern beleidsadviseur in dienst treden bij KindKoers B.V. als leidinggevende van de drie locaties.

De directeur heeft een MBO-opleiding afgerond die qualificeert voor het werken in de kinderopvang. Voordat zij directeur werd van KindKoers heeft zij zelf in de kinderopvang gewerkt. De directeur heeft geen ervaring met het exploiteren van een kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang. Hoewel de meeste beleidsstukken tijdens het huidige inspectieonderzoek aan de kwaliteitseisen voldoen, en na aanpassing alle beleidsstukken voldoen, bestaan er nog wel zorgen over de organisatiestructuur. Met de mate van ondersteuning door de adviseur en de wijze waarop in het beleid van de houder is vastgelegd hoe gezorgd zal worden voor de uitvoering van het vastgestelde beleid en de verklaringen van de directeur, zal redelijkerwijs worden voldaan aan de kwaliteitseisen. De adviseur is voorlopig tot eind 2017 aangesteld en zal daarna in dienst treden als leidinggevende. Het is van belang dat de houder er ook op lange termijn voor zal zorgen dat er wordt voldaan aan de kwaliteitseisen en dat zij op de hoogte blijft van veranderingen hierin, al dan niet door hiertoe externe ondersteuning in te schakelen.

De locatie

KindKoers is voornemens een nieuwe buitenschoolse opvang te openen. Deze zal gevestigd worden in een ruimte die eerder door het kinderdagverblijf, die in hetzelfde pand gevestigd is, in gebruik was. De buitenschoolse opvang zal bestaan uit één basisgroep waarin dagelijks maximaal negen kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar zullen worden opgevangen. De locatie zal geopend zijn op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag, vrijdag en gedurende vakantieweken zullen de kinderen worden opgevangen bij de andere locatie BSO De Dreef van dezelfde houder. Beide locaties zullen nauw samenwerken, met name gedurende het ophalen van de kinderen van de diverse scholen.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan vanaf de

dagtekening van het besluit en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Observaties en bevindingen

Kinderopvang in de zin van de wet en naleving wet- en regelgeving

Kinderopvang in de zin van de wet

De opvang valt binnen de gestelde definitie. Er is sprake van kinderopvang in de zin van de wet.

Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving

Bij de twee vestigingen die Kindkoers B.V. in exploitatie heeft loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek

Pedagogisch beleidsplan

Voor de organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin onder andere de kenmerkende visie van Kindkoers is opgenomen. De visie van Kindkoers is dat elk kind uniek is en zich in een veilige omgeving ontspannen en op zijn eigen tempo moet kunnen ontwikkelen. In aanvulling op het algemeen pedagogisch beleidsplan is er specifiek voor deze locatie een locatiewerkplan opgesteld. Zowel het algemeen pedagogisch beleidsplan als het locatiewerkplan voldeden niet direct aan de daaraan gestelde eisen. De houder is meerdere malen in de gelegenheid gesteld dit aan te passen.

De inhoud van zowel het algemeen als het specifieke werkplan zijn voldoende observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen wordt onder andere geschreven dat er op de locatie wordt gewerkt met een vaste dagstructuur en vaste regels; deze kunnen worden aangepast aan de situatie maar dan wordt hier een duidelijke uitleg bij gegeven. Daarnaast staat beschreven dat de beroepskrachten de kinderen op een positieve manier benaderen door te benoemen wat goed gaat en door duidelijk aan te geven wat er van een kind verwacht wordt. De persoonlijke competenties worden onder andere gestimuleerd doordat beroepskrachten de kinderen de gelegenheid geven om dingen helemaal zelf te doen, zoals het strikken van een veter. Daarnaast zullen de kinderen worden betrokken bij het bedenken van activiteiten. Over de mogelijkheid om de sociale competenties te ontwikkelen wordt geschreven dat de beroepskrachten de kinderen de gelegenheid bieden om conflictsituaties zoveel mogelijk zelf op te lossen, maar dat de beroepskrachten de kinderen indien nodig, hierin begeleiden. Met betrekking tot de overdracht van normen en waarden is beschreven dat de beroepskrachten het goede voorbeeld geven en dat zij op een leeftijdsadequate wijze uitleggen waarom bepaalde regels er zijn.

In het locatiewerkplan staat geschreven dat de buitenschoolse opvang zal bestaan uit één groep waarin maximaal negen kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar per dag opgevangen worden. Het uitgangspunt is dat op deze groep met name de jongere kinderen geplaatst zullen worden. De locatie zal geopend zijn op maandag, dinsdag en donderdag. Indien de kinderen op woensdag, vrijdag en in vakanties komen, zullen zij worden opgevangen bij KindKoers De Dreef. Dit zal worden opgenomen in de plaatsingsovereenkomst. Indien ouders een extra dag wensen is dit alleen mogelijk indien de groepsgrootte dit toelaat en er aan de vereiste beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan.

In het algemeen pedagogisch beleidsplan is de achterwachtregeling en het wenbeleid (intern en extern wenbeleid) in duidelijke en observeerbare termen beschreven. Tevens is beschreven hoe de beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen en zijn de activiteiten beschreven die de kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten.

De voorwaarden *Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep* zijn in dit onderzoek niet beoordeeld omdat de buitenschoolse opvang slechts zal bestaan uit één basisgroep met maximaal negen kinderen.

Pedagogische praktijk

De houder zal redelijkerwijs zorgdragen voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. Op de locatie zullen beroepskrachten werkzaam zijn die reeds in dienst zijn bij KindKoers. Wegens de herziening van het beleid zal er in 2017 maandelijks een teamvergadering van 2,5 uur met de beroepskrachten van de drie locaties, de directrice en de beleidsadviseur van KindKoers plaatsvinden. De houder heeft een schriftelijk plan van aanpak gestuurd waarin is opgenomen welke documenten er tijdens de teamvergaderingen van 2017 zullen worden besproken. Zo zal het aangepaste veiligheids- en gezondheidsbeleid worden besproken gedurende het teamoverleg van september 2017 en het algemeen pedagogisch beleidsplan en het locatie werkplan tijdens het teamoverleg van oktober 2017.

De extern beleidsadviseur (die vanaf januari 2018 leidinggevende wordt) zal zich bezighouden met de implementatie van het beleid. De directeur verklaart naarmate de beleidsstukken geïmplementeerd zijn, dat er eens in de drie maanden vergaderingen met het gehele team van KindKoers en eens in de zes weken groepsbesprekingen plaats zullen vinden. Gedurende deze vergaderingen zal onder andere het pedagogisch handelen van de beroepskrachten worden besproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de directrice en beleidsadviseur
- Algemeen pedagogisch beleidsplan, versie 2, 1 juli 2017, ontvangen bij de aanvraag d.d. 8 augustus 2017
- Aangepast Algemeen pedagogisch beleidsplan, versie 2, 1 augustus 2017, ontvangen op 18 augustus 2017
- Locatiewerkplan BSO locatie Meervalstraat, versie 1, 1 juli 2017, ontvangen op 8 augustus 2017
- Aangepast Locatiewerkplan BSO locatie Meervalstraat, versie 1, 1 juli 2017, ontvangen op 6 en 8 september 2017
- Agenda en planning team overleggen 2017, ontvangen op 18 augustus 2017

Personeel en groepen

De buitenschoolse opvang zal slechts geopend zijn op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag en gedurende vakantieweken zullen de kinderen worden opgevangen op de buitenschoolse opvang van KindKoers De Dreef. Er zullen twee vaste beroepskrachten en een stagiaire werkzaam zijn op de buitenschoolse opvang. Zij zijn reeds in dienst bij de organisatie.

Verklaring omtrent het gedrag

Er is een VOG van de houder KindKoers B.V. overgelegd van 17 juli 2017. Deze is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en op dat moment niet ouder dan twee maanden.

De personen die werkzaam zullen zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Tevens beschikt de directeur die mogelijk kan worden ingezet op de groep over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Ook beschikken de stagiaire die zal worden ingezet op de buitenschoolse opvang en de extern beleidsadviseur over een geldige verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

De beroepskrachten die werkzaam zullen zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Ook de directrice beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals in cao Kinderopvang is opgenomen en kan hierdoor ook worden ingezet op de groep als beroepskracht.

Daarnaast zal er een BBL (Beroepsbegeleidende Leerweg)- stagiair voltallig worden ingezet bij de buitenschoolse opvang. Bij de inzet zal rekening worden gehouden met de opleidingsfase waarin de beroepskracht zich bevindt. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals die zijn opgenomen in de cao Kinderopvang. Dit is beoordeeld aan de hand van de stage- en arbeidsovereenkomst van de BBL'er.

Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang zal bestaan uit één basisgroep waarin maximaal negen kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar in zullen worden opgevangen.

De buitenschoolse opvang zal geopend zijn op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag en gedurende vakantieweken zullen de kinderen worden opgevangen op de locatie KindKoers B.V. Dreef 7. Dit zal worden opgenomen in de plaatsingsovereenkomsten van de kinderen, wat blijkt uit het concept dat is overgelegd op 18 augustus 2017.

Beroepskracht-kind-ratio

Er zullen dagelijks maximaal negen kinderen worden opgevangen door één beroepskracht. De beroepskracht zal werkzaam zijn van 15.00 uur tot 18.30 uur. Er zal niet worden gepauzeerd. Er zal niet worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Ook zal er twee dagen per week een stagiaire bovendien worden ingezet.

In geval van ziekte, vakantie of verlof zal dit onderling door de beroepskrachten van de verschillende locaties van dezelfde houder, worden opgelost.

Het zal niet voorkomen dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. Gedurende de opvangtijd zal er altijd een beroepskracht van het gelijknamige kinderdagverblijf dat is gevestigd in hetzelfde pand, aanwezig zijn. Daarnaast heeft de houder een achterwachting opgesteld waarbij in geval van een calamiteit, een volwassene binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang zal door alle beroepskrachten Nederlands worden gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de directie en beleidsadviseur d.d. 11 augustus 2017
- Verklaring omtrent het gedrag van de houder, ontvangen op 9 augustus 2017
- Verklaringen omtrent het gedrag, reeds in bezit GGD en ontvangen op 18 augustus, 5 en 6 september 2017
- Verklaringen beroepskwalificaties, ontvangen op 18 augustus 2017 en reeds in bezit GGD
- Stage- en arbeidsovereenkomst BBL'er, ontvangen op 18 augustus 2017
- Conceptrooster, ontvangen op 18 augustus 2017
- Algemeen pedagogisch beleidsplan, versie 2, 1 augustus 2017, ontvangen op 18 augustus 2017
- Aangepast locatie werkplan, versie 1, 1 juli 2017, ontvangen op 8 september 2017
- Plaatsingsovereenkomst, ontvangen op 18 augustus 2017
- CAO kinderopvang 2016-2017

Veiligheid en gezondheid

Op 29 juni 2017 heeft de beleidsadviseur de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid middels de risicomonitor uitgevoerd. Per risico zijn maatregelen beschreven om de risico's te reduceren. De maatregelen zijn nader uitgewerkt in het document *Veiligheid- en gezondheidsbeleid* en in het *Locatie werkplan BSO Meervalstraat* van de organisatie. Hierin zijn diverse protocollen en werkinstructies opgenomen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie is het afgelopen jaar volledig herzien en herschreven.

Uit het onderzoek blijkt dat het beleid uitgebreid is en dat in meerdere documenten maatregelen worden beschreven met betrekking tot veiligheid- en gezondheid. Tijdens het onderzoek blijkt op basis van een steekproef dan ook dat de diverse beleidsstukken enkele tegenstrijdigheden bevatten. Dit kan leiden tot uiteenlopende werkwijzen, wat risico's met zich meebrengt. Zo was bijvoorbeeld omtrent het buiten spelen in het locatiewerkplan enerzijds beschreven dat alle kinderen alléén onder toezicht buiten mogen spelen en anderzijds dat kinderen zelfstandig buiten mogen spelen met een zelfstandigheidscontract. Dit is met de directeur besproken en zij heeft de geconstateerde tegenstrijdigheden in het beleid aangepast. Verder verklaart de directeur in een telefoongesprek op 4 september 2017, het beleid nader te zullen controleren op tegenstrijdigheden en dit aan te passen waardoor er een eenduidige werkwijze gecreëerd kan worden.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Veiligheid

In de risico-inventarisatie veiligheid zijn per ruimte de risico's op alle verplichte thema's beschreven. In eerste instantie zijn niet alle voor kinderen toegankelijke ruimtes geïnventariseerd. Zo was het toilet op de begane grond, het trappenhuis en de buitenspeelruimte hierin niet opgenomen. De houder is in de gelegenheid gesteld dit aan te passen en heeft op 18 augustus en op 6 september 2017 aangepaste versies toegestuurd waarin alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes op de verplichte thema's zijn beschreven. De maatregelen die worden genomen zijn opgenomen in het 'veiligheids- en gezondheidsbeleid' van de organisatie. Locatiespecifieke werkafspraken zijn nader uitgewerkt in het 'Locatiewerkplan BSO Meervalstraat'.

Veiligheid van de ruimte

Tijdens het inspectiebezoek zijn een aantal maatregelen die te maken hebben met de veiligheid van de ruimte in de praktijk niet allemaal genomen zoals in het plan van aanpak van de organisatie staat. Zo zijn niet alle stopcontacten voorzien van een beveiliging en zijn niet alle deuren voorzien van veiligheidstrips. De directeur verklaart tijdens het inspectiebezoek d.d. 11 augustus 2017 deze maatregelen nog te nemen. Op 18 augustus 2017 heeft de directeur foto's toegestuurd met een bewijs dat de veiligheidstrips zijn bevestigd en de stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiligers zoals dit is opgenomen in het plan van aanpak van de organisatie.

Buiten spelen en zelfstandigheidsverklaring

De buitenschoolse opvang zal gebruikmaken van het schoolplein van Basisschool De Wegwijzer. Er zal één beroepskracht werkzaam zijn op de buitenschoolse opvang en daarnaast zal er enkele dagen een stagiaire worden ingezet. De afspraken met betrekking tot het buiten spelen zijn opgenomen in het locatiespecifieke werkplan. Hierin is onder andere beschreven dat de kinderen op het schoolplein alleen binnen de hekken mogen spelen. Indien een kind naar de wc moet, loopt de stagiaire met het kind mee of wordt de leidinggevende of directeur gebeld en loopt deze mee naar de wc. Daarnaast mogen kinderen vanaf 8 jaar zelfstandig op het speelplein spelen, mits hiervoor een zelfstandigheidsformulier door de ouder(s) is ondertekend.

Kinderen ophalen uit school

Voor het ophalen van de kinderen uit school zal nauw worden samengewerkt met BSO locatie de Dreef van dezelfde organisatie. Er zullen in samenwerking met BSO de Dreef kinderen van tien verschillende scholen worden opgehaald. De directeur verklaart in een telefoongesprek op 8 september 2017 dat BSO de Dreef momenteel alle kinderen van al deze scholen ophaalt en dat dit praktisch haalbaar is. Daarnaast verklaart de directeur dat er goede afspraken gemaakt zijn met de scholen hieromtrent en dat alle kinderen rond half 4/ kwart voor 4 aanwezig zullen zijn op de locatie. Indien nodig helpen de directeur en de leidinggevende van de locatie met het ophalen van de kinderen. Ook zal er gebruik worden gemaakt van een taxibedrijf dat kinderen samen met een beroepskracht ophaalt. De houder heeft een vervoersbeleid opgesteld waarin onder andere is opgenomen wat de beroepskrachten mee dienen te nemen als zij kinderen ophalen (o.a. EHBO-koffer, taxilijst, mobiele telefoon, kindkaarten en ophaallijsten). Tevens heeft de houder een taxilijst opgesteld waarin is opgenomen op welke dagen er kinderen van welke school gehaald worden en daarnaast zijn hierin de afspraken per school opgenomen, zoals het ophaalpunt. De directeur verklaart in een telefoongesprek d.d. 8 september 2017 voornemens te zijn in de toekomst kinderen van minder scholen op te halen. Tijdens het eerste jaarlijks onderzoek op de locatie zal de praktijk omtrent het kinderen ophalen van school worden beoordeeld.

Ongevallen

In het beleid is opgenomen dat elk ongeval zal worden geregistreerd op een ongevallenregistratieformulier dat voldoet aan de voorwaarden. Hierin kan in ieder geval de aard, plaats en het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan worden beschreven en kunnen de getroffen maatregelen worden opgenomen.

Gezondheid

In de risico-inventarisatie gezondheid zijn de risico's op alle verplichte thema's beschreven. Per risico zijn eveneens maatregelen beschreven om deze te reduceren. Deze maatregelen zijn vastgelegd in het document 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

Binnenmilieu

De organisatie heeft een beleid opgesteld omtrent het binnenmilieu. Op de locatie zal gebruik worden gemaakt van natuurlijke ventilatie middels ventilatieroosters en het openen van de ramen. De luchtkwaliteit zal worden gemeten middels een CO₂-meter. Op de locatie zal worden gestreefd om de CO₂ waarde onder de 1000 part per million (ppm) te houden en het liefst onder de 800 ppm. Wekelijks zal de CO₂-waarde worden geregistreerd. Tevens zal er in de groepsruimte een thermometer aanwezig zijn. Er zal een temperatuur van ongeveer 20°C aangehouden worden in de groepsruimte. Bij een temperatuur van boven de 25°C zal het hitteprotocol in werking treden en zal er een ventilator gebruikt worden. Daarnaast zijn de ramen voorzien van zonwering.

Overdracht ziektekiemen

Met betrekking tot het reduceren van de risico's omtrent de overdracht van ziektekiemen is onder andere in het beleid opgenomen dat de handen gewassen dienen te worden met water en vloeibare zeep en dat deze worden gedroogd middels een schone handdoek of papieren handdoekjes. Er is onder andere beschreven dat de handen gewassen dienen te worden voor het aanraken en bereiden van voeding of na het buiten spelen. Met betrekking tot het bewaren en opslaan van voedsel is beschreven dat gekoelde producten onder de 7°C worden bewaard. De producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald en producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest, worden weggegooid.

Op basis van een steekproef is beoordeeld dat het plan van aanpak veiligheid en gezondheid redelijkerwijs in overeenstemming is met de risico's. Tevens verklaart de directeur dat de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid en het plan van aanpak na exploitatie samen met de beroepskrachten geëvalueerd zullen worden of deze voldoende effectief en uitvoerbaar zijn; indien nodig zullen ze worden aangepast.

Kennis van het beleid

De directeur heeft verklaard dat de risico-inventarisaties, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het locatiewerkplan aanwezig zullen zijn in een map op de locatie. Het gehele plan van aanpak veiligheid en gezondheid is het afgelopen jaar herzien en herschreven. Wegens de herziening van het beleid zal er in 2017 maandelijks een teamvergadering van 2,5 uur met de beroepskrachten van de drie locaties, de directeur en de externe beleidsadviseur van KindKoers plaatsvinden. De houder heeft een schriftelijk plan van aanpak gestuurd waarin is opgenomen welke documenten er tijdens de teamvergaderingen van 2017 zullen worden besproken. Zo zal het aangepaste veiligheids- en gezondheidsbeleid worden besproken gedurende het teamoverleg van september 2017, en het algemeen pedagogisch beleidsplan en het locatiewerkplan tijdens het teamoverleg van oktober 2017.

De externe beleidsadviseur (die vanaf januari 2018 leidinggevende wordt) zal zich bezighouden met de implementatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De directeur verklaart naarmate de beleidsstukken geïmplementeerd zijn, er eens in de drie maanden vergaderingen met het gehele team van KindKoers en eens in de zes weken groepsbesprekingen plaats zullen vinden waarin onder andere het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan de orde zal komen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld op 1 juli 2017. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door Brancheorganisatie Kinderopvang versie juli 2013. De meldcode is toegespitst op de locatie en bevat een ingevulde sociale kaart. De toezichthouder merkt op dat de Meldcode verouderde informatie bevat; zo wordt hierin verwezen naar het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Per 1 januari 2015 is het AMK Veilig thuis geworden. De houder is in de gelegenheid gesteld dit binnen de onderzoekstermijn aan te passen en heeft hier gehoor aan gegeven. Op 6 september 2017 heeft de houder de aangepaste versie van de Meldcode toegestuurd waar AMK vervangen is in Veilig Thuis.

De meldcode zal tijdens teamvergaderingen besproken worden. Daarnaast hebben de directeur en de externe beleidsadviseur (toekomstig leidinggevende) zich ingeschreven voor een training omtrent het bevorderen en gebruiken van de meldcode. Tevens verklaart de directeur dat de meldcode inclusief handleiding en sociale kaart aanwezig zal zijn in een map op de locatie. De houder zal op deze manier de kennis en het gebruik van de meldcode redelijkerwijs bevorderen

Gebruikte bronnen:

- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van Kindkoers, vastgesteld op 1 juli 2017, gedownload via website op 15 augustus 2017
- Aangepaste Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van Kindkoers, vastgesteld op 1 juli 2017, ontvangen op 6 september 2017
- Bewijs van inschrijving training bevorderen kennis en gebruik van de meldcode, ontvangen op 18 augustus 2017
- Gesprekken met de directie en toekomstig leidinggevende op 11 augustus 2017
- Agenda en plannig teamoverleggen 2017, ontvangen op 18 augustus 2017
- Bewijs aanschaf co₂-meter, ontvangen op 18 augustus 2017
- Bewijs stopcontactbeveiliging, ontvangen op 18 augustus 2017
- Bewijs vingerstrips, ontvangen op 18 augustus 2017
- Risico-inventarisaties gezondheid ontvangen op 8 augustus 2017
- Risico-inventarisaties veiligheid, ontvangen op 8 en 18 augustus en op 6 september 2017
- Veiligheids-en gezondheidsbeleid versie 1, 1 augustus 2017, ontvangen op 8 augustus 2017

- Schema ophalen uit school, ontvangen op 18 augustus 2017
- Taxilijst KindKoers, versie 5 september 2017, ontvangen op 6 september 2017
- Routes bij taxilijst versie 5 september 2017, ontvangen op 6 september 2017
- Locatie werkplan BSO Meervalstraat, versie 1, 1 juli 2017, ontvangen op 8 augustus 2017
- Aangepaste Locatie werkplan BSO Meervalstraat, versie 1, 1 juli 2017, ontvangen op 6 september 2017
- Telefoongesprek directeur d.d. 8 september 2017

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over één groepsruimte. Deze groepsruimte werd eerder door het kinderdagverblijf dat in hetzelfde pand gevestigd is gebruikt. De ruimte is passend en in overeenstemming met de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen ingericht. Er is een keukenblok aanwezig en er staat een tafel in de ruimte met voldoende zitgelegenheden voor de negen kinderen voor wie de aanvraag is ingediend. Daarnaast is er een poppenhoek ingericht, een bouwhoek, een 'chill-hoek' en zijn er diverse gezelschapsspellen en puzzels aanwezig. Tevens is er een kast aanwezig met divers knutselmateriaal. Ook hangt er een tv in de ruimte en zijn er diverse dvd's aanwezig. De verschoontafel die eerder door de peutergroep werd gebruikt, is echter nog aanwezig in de ruimte; deze zal niet meer worden gebruikt door de buitenschoolse opvang. In de ruimte is een sanitaire ruimte aanwezig met een kraan waar de kinderen hun handen kunnen wassen, evenals twee toiletputten. Er zal slechts één kind tegelijk gebruik van mogen maken. Ten tijde van het inspectiebezoek is een van de toiletputten afgedekt met een vuilniszak zodat deze niet in gebruik zal worden genomen. De toezichthouder merkt op dat er met de kinderen van de buitenschoolse opvang duidelijke afspraken gemaakt kunnen worden over het toiletgebruik zodat deze niet hoeft te worden afgedekt.

De grotere kinderen kunnen gebruikmaken van het volwassenentoilet beneden. Hierover zijn afspraken gemaakt (zie domein Veiligheid en gezondheid).

Er is een plattegrond aangeleverd die behoort bij de omgevingsvergunning. Dit betreft een ingescande ontruimingsplattegrond. Hierop zijn geen maten of oppervlaktes aangegeven, maar is volgens de legenda getekend op een schaal van 1:100. De toezichthouder heeft gedurende het inspectiebezoek de ruimtes gemeten en deze komen redelijkerwijs overeen met de maten van de ontruimingsplattegrond behorende bij de omgevingsvergunning. Dit betekent dat er ongeveer 46 m² binnenspeelruimte beschikbaar is voor de buitenschoolse opvang, wat voldoende is voor de opvang van de negen kindplaatsen waarvoor de aanvraag is ingediend.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang zal gebruikmaken van een schoolplein van Basisschool De Wegwijzer. Er is geen plattegrond van deze buitenruimte overgelegd maar deze is zichtbaar groot genoeg is voor de opvang van negen kinderen. De buitenspeelruimte is passend en in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen ingericht met diverse vaste speeltoestellen. Daarnaast is er voldoende los speelmateriaal aanwezig voor de buitenschoolse opvang zoals ballen, stoepkrijt en fietsen.

Het schoolplein bevindt zich in de directe nabijheid van het kindercentrum en is veilig en goed bereikbaar. De kinderen dienen een stuk over de stoep te lopen en een rustige straat over te steken om het schoolplein te bereiken.

De houder heeft een overeenkomst met de school afgesloten (d.d. 26 juni 2017) waaruit blijkt dat het schoolplein gedurende opvangtijd (naschooltijd en tijdens vakanties) te allen tijde voor de buitenschoolse opvang beschikbaar is. Echter, hierin is opgenomen dat er gebruik kan worden gemaakt van deze buitenruimte, totdat de school verhuist naar een nieuwe locatie (2019). In het locatiewerkplan van BSO Meervalstraat is opgenomen dat zij hierna gebruik zullen maken van het buitenspeelsterrein van BSO De Dreef. Te zijner tijd zal deze buitenspeelruimte beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gebruikersvergunning, d.d. 13 november 2002, reeds in bezit GGD
- Plattegrond bijhorende bij de gebruikersvergunning d.d. 13 november 2002, reeds in bezit GGD
- Gesprekken met directrice en beleidsadviseur d.d. 11 augustus 2017
- Overeenkomst Wegwijzer en Kiekeboe B.V. d.d. 26 juni 2017, ontvangen op 18 augustus 2017
- Website www.pcbs-wegwijzer.nl, geraadpleegd op 1 september 2017
- Locatiewerkplan BSO Meervalstraat versie 1, 1 juli 2017, ontvangen op 4 september 2017

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over alle vereiste onderwerpen door middel van de website www.kindkoers.nl. Op de website is onder andere het algemene pedagogische beleidsplan en het locatiespecifieke werkplan te vinden. Ook is de klachtenregeling op de website geplaatst en brengt de houder de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders. Zo is er op de website een link naar de website van de geschillencommissie geplaatst.

Van de vestigingen die reeds in exploitatie zijn van de organisatie is op de website een link geplaatst naar de inspectierapporten. De directrice verklaart ook een link naar het inspectierapport van deze vestiging op de website www.kindkoers.nl te zullen plaatsen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling ingesteld die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de daaraan gestelde eisen. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model intern klachtenreglement dat is opgesteld door onder meer BOinK en de Branchevereniging Kinderopvang.

Op 31 augustus 2017 heeft de toezichthouder de website van de Geschillencommissie bezocht. Hieruit blijkt dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie. Echter, de naamswijziging van de B.V. van Kinderdagverblijf Kiekeboe B.V. naar Kindkoers B.V. is nog niet doorgegeven aan de Geschillencommissie.

Op 6 september 2017 heeft de directeur de naamswijziging van de B.V. doorgegeven aan de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek directeur en externe beleidsadviseur op 11 augustus 2017
- Website www.kindkoers.nl, geraadpleegd op 27 augustus 2017
- Intern klachtreglement, versie 1 juli 2017, gedownload van de website op 27 augustus 2017
- Website www.degeschillencommissie.nl, geraadpleegd op 27 augustus 2017 en op 31 augustus 2017
- Website www.lrkp.nl, geraadpleegd op 27 augustus 2017
- E-mail directeur betreft naamswijziging Geschillencommissie, ontvangen op 6 september 2017

Inspectie-items

Kinderopvang in de zin van de wet en naleving wet- en regelgeving

Kinderopvang in de zin van de wet

- De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.
- Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen.
- De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan.

Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving

- Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder.
- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.
- Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in basisgroepen.

Beroepskracht-kind-ratio

- A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
OF
- B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij buitenschoolse opvang kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:
 - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
 - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht uiterlijk zes weken na indiening bij de houder afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindkoers B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000019222548
Website : <http://www.kindkoers.nl>
Aantal kindplaatsen : 9
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kindkoers B.V.
Adres houder : Meervalstraat 27A
Postcode en plaats : 1431 WE Aalsmeer
KvK-nummer : 34093168
Website : www.kdvkiekeboe.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. P. Neefjes, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Aalsmeer
Postadres : Postbus 4 1
Postcode en plaats : 1180 BN AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek : 11-08-2017
Opstellen concept inspectierapport : 13-09-2017
Zienswijze houder : 19-09-2017
Vaststellen inspectierapport : 19-09-2017
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 20-09-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-09-2017
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.