



## Inspectierapport

### **KindKoers B.V. (BSO)**

Dreef 7A  
1431 WC Aalsmeer

Registratienummer: 156458299

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Aalsmeer  
Datum inspectie : 25-11-2021  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 28-12-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 25 november 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Buitenschoolse opvang Kindkoers B.V. is onderdeel van Kindkoers B.V. Naast deze buitenschoolse opvang (bso) heeft deze organisatie nog 1 bso- en 1 kdv-locatie. De directeur is verantwoordelijk voor de financiën, het geven van rondleidingen en het voeren van intakegesprekken. De directeur heeft sinds oktober 2020 de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach binnen haar organisatie. Daarnaast wordt de directeur structureel ingezet als beroepskracht op het kdv en als vervanging bij de bso. De directeur zelf wordt gecoacht door een externe coach. Binnen de organisatie zijn 2 assistent-leidinggevenden aangesteld: 1 voor het kinderdagverblijf en 1 voor de buitenschoolse-opvanglocaties.

Alle 3 de locaties van de houder hebben een handavingsgeschiedenis. De directeur is bereid om te professionaliseren om zo de kwaliteit van de opvang te verbeteren. In het jaarlijks onderzoek bij het kinderdagverblijf in 2021 is na een herstelaanbod aan alle kwaliteitseisen voldaan. Ook in het jaarlijks onderzoek van de andere bso en in dit jaarlijks onderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd.

### De locatie

De bso heeft 2 groepen waarin maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar worden opgevangen. Momenteel is 1 groep open en worden alle kinderen opgevangen door 2 vaste beroepskrachten, waaronder de assistent-leidinggevende van de bso. 1 Van hen gaat in de onderzochte periode uit dienst. De directeur zal zelf op de bso werken tot een nieuwe medewerker is aangesteld. Deze buitenschoolse opvang is alleen op maandag, dinsdag en donderdag open. Op woensdag en vrijdag gaan de kinderen naar de andere bso van dezelfde houder aan De Meervalstraat.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo staat onder andere beschreven dat de beroepskrachten de kinderen op een positieve manier benaderen door te benoemen wat goed gaat en door duidelijk te laten weten wat zij van het kind verwachten en hierbij vertrouwen in het kind uit te spreken. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties doordat de beroepskracht het kind volgt in zijn ontwikkeling, bekijkt aan welke activiteiten het kind de voorkeur geeft en daarbij aansluit. Sociale competenties worden onder andere gestimuleerd door groepsactiviteiten zoals rollenspellen, samen iets maken in de zandbak of het samen laten opruimen van speelgoed. Het bijbrengen van normen en waarden vindt plaats door afspraken, zoals gezamenlijk eten aan tafel en aan tafel blijven zitten totdat iedereen klaar is met eten.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskracht werkt volgens het pedagogisch beleidsplan door onder andere coaching en overleg. Daarnaast werkt de directeur, die ook beleidsmedewerker/coach is en bijna dagelijks aanwezig is, als invalkracht op de bso.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spelen en eten en drinken de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

#### *Emotionele veiligheid*

Bij binnenkomst van de toezichthouder spelen de kinderen met een beroepskracht in de gymzaal. De 2e beroepskracht komt een paar minuten later binnen met de laatste kinderen die van school zijn opgehaald. Vervolgens eten en drinken de kinderen iets in de kleedkamer en nemen zij afscheid van 1 van de beroepskrachten die vandaag voor het laatst op de bso werkt. De sfeer is ontspannen en de beroepskrachten hebben persoonlijke gesprekken met de kinderen. Een kind wiens tand eruit is, mag deze aan de andere kinderen laten zien. Ook vertelt een beroepskracht dat als kinderen niet willen kijken, dat niet hoeft en ze even hun ogen dicht kunnen doen. De beroepskracht is geïnteresseerd in wat een kind vertelt over het scheepvaartmuseum en stelt inhoudelijke vragen op het niveau van het kind. De kinderen kennen de beroepskrachten goed: ze spreken hen aan bij naam en lachen met elkaar. De beroepskrachten creëren een sfeer waarin kinderen zich emotioneel veilig kunnen voelen.

#### *Persoonlijke competenties*

Tijdens het spelen in de gymzaal komen de kinderen zichtbaar tot spel. De kinderen kunnen hangen in de ringen, met verschillende ballen spelen en stoeien op een grote dikke mat. De beroepskracht vertelt dat ze de gymzaal elke week op een andere manier inricht zodat kinderen verschillende motorische vaardigheden kunnen ontwikkelen. Ook vertelt de beroepskracht dat kinderen inspraak hebben in het activiteitenprogramma en sommige kinderen het leuk vinden om spellen te begeleiden. Als kinderen bepaalde spelletjes of (sport)activiteiten willen doen, worden afspraken gemaakt over hoe en wanneer dit kan gebeuren. Ook helpen de kinderen bij het opruimen van de (grote) gymmaterialen en gymtoestellen. Dit

draagt bij aan de spelbetrokkenheid en de autonomie van de kinderen.

#### *Overdracht normen en waarden*

Op de bso gelden heldere afspraken en regels. Dit blijkt bijvoorbeeld uit het herinneren van kinderen aan afspraken. Een beroepskracht vraagt een kind om niet door het spel te lopen en op de bank te wachten als het mee wil doen met ringzwaaien. De beroepskracht vraagt aan de kinderen of ze weten waarom deze afspraken worden gemaakt en legt dit uit. Ook handelt de beroepskracht consequent wanneer een kind voor zijn beurt wil ringzwaaien. De beroepskracht geeft het kind de ruimte om zijn verhaal te vertellen, maar legt opnieuw uit waarom het andere aan de beurt is. Het kind is teleurgesteld en gaat zelfstandig ergens anders spelen. De beroepskracht geeft het juiste voorbeeld, blijft rustig en veroordeelt het kind niet. De beroepskracht gaat door met het begeleiden van de activiteit en zorgt dat het conflictje geen invloed heeft op de sfeer in de groep.

#### **Gebruikte bronnen:**

Igemeen pedagogisch beleidsplan versie 5: 1/11/2020, al in bezit GGD

-Locatiespecifiek werkplan versie 5: 1/11/2020, ontvangen op 26 november 2021

-Observaties en gesprekken beroepskracht en assistent-leidinggevende tijdens inspectiebezoek

-Telefoongesprek met directeur op 26 november 2021

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de 2 vaste beroepskrachten die in de onderzochte periode hebben gewerkt.

### Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de 2 vaste beroepskrachten die op de buitenschoolse opvang werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep worden namelijk 13 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat van 15 tot en met 25 november 2021 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. De beroepskracht verklaart dat er vanwege het kindaanbod niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio tijdens schooldagen. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

Het kan voorkomen dat de buitenschoolse opvang door 1 beroepskracht wordt geopend en afgesloten. Op deze momenten wordt nooit afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op de momenten dat 1 beroepskracht werkt en zich een calamiteit voordoet, kunnen collega's van het kinderdagverblijf en de directeur ondersteunen. Zij zijn de achterwacht en kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden beschikbaar.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

KindKoers B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker en coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2021. De directeur is zelf sinds oktober 2020 de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor alle vestigingen van de organisatie. Zij wordt zelf gecoacht door een externe coach. In het pedagogisch beleid is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk via de website raadplegen en in de beleidsmap op de locatie lezen.

Uit het gesprekken met de beroepskrachten en directeur blijkt dat alle beroepskrachten in 2021 zijn gecoacht.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen waarvan er ten tijde van het inspectieonderzoek 1 open is. In deze groep worden maximaal 20 kinderen opgevangen van van 4 tot 13 jaar. Op woensdag en vrijdag worden alle kinderen van KindKoers opgevangen op de andere buitenschoolse-opvanglocatie. Dit staat in de plaatsingsovereenkomst.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 26 november 2021
- Diploma's, al in bezit GGD
- Gesprekken met beroepskracht en assistent-leidinggevende tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprek met directeur op 26 november 2021

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. De assistent-leidinggevende is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid en de dagelijkse gang van zaken op de groepen. Als hierin knelpunten zitten rapporteert zij dit aan de directeur, die er direct een actiepoint van maakt. Het beleid geeft een concrete beschrijving van de manier waarop de houder er samen met beroepskrachten voor zorgt dat het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is. Het beleid beschrijft dat de organisatie hiervoor gebruikmaakt van een PDCA-beleidscyclus (Plan, Do, Check en Act). De jaarlijkse evaluatie van het beleid wordt opgenomen in een verslag. 4 Keer per jaar is er een teamoverleg waarbij een thema met betrekking tot veiligheid en gezondheid aan de orde komt. Als het nodig is, komt tijdens het werkoverleg, dat 1 keer per 6 weken plaatsvindt, ook veiligheid en gezondheid ter sprake.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden.

#### EHBO

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit de ontvangen EHBO-diploma's.

#### Uitvoering beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de 2 beroepskrachten (waaronder de assistent-leidinggevende). Zij waren op dat moment met de kinderen in de gymzaal. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan risicovol spel en ongevallen.

#### *Risicovol spel*

In het beleid zijn werkafspraken om de veiligheid van kinderen tijdens risicovol spel in bijvoorbeeld de gymzaal of buiten te waarborgen opgenomen. Zo staat beschreven dat er altijd toezicht is op spelende kinderen en kinderen op gymschoenen, blote voeten of anti-slib sokken spelen. Ook staat beschreven dat er voldoende loopruimte is rond de speeltoestellen om botsingen te voorkomen. Daarnaast zijn werkafspraken opgenomen voor wanneer een ongeval zich voordoet en staat beschreven dat de beroepskrachten EHBO-gekwalificeerd zijn.

Tijdens het bezoek geven de beroepskrachten uitvoering aan het beleid. De kinderen hangen in ringen en tijdens het bezoek wijst een beroepskracht een kind op de looproute om het speeltoestel. Hierbij legt ze uit waarom het kind beter om het toestel heen kan lopen, in plaats van er doorheen. Ook zijn er duidelijk omheinde speelhoeken gecreëerd om het spel tussen kinderen van de bso en het kdV te scheiden. Een aantal kinderen speelt op sokken, waarvan de beroepskrachten en leidinggevende verklaren dat dit anti-slib sokken zijn.

#### *Ongevallen*

In het beleid staat beschreven dat ongevallen geregistreerd worden en worden besproken tijdens teamvergaderingen. De leidinggevende verklaart dat er afgelopen jaar geen ongevallen zijn geweest waarbij een registratieformulier ingevuld diende te worden. Daarnaast bevestigt zij de werkwijze dat tijdens overleg ongevallen en gevaarlijke situaties worden besproken. De beroepskracht vertelt dat de gymzaal een eigen EHBO-koffer heeft waar gebruik van wordt gemaakt als dat nodig is. Daarnaast is zij nooit alleen met kinderen in het gebouw. Als zich een ongeval voordoet, tilt de beroepskracht de kinderen niet direct op, om te bekijken of ze zelf kunnen opstaan bijvoorbeeld.



De beroepskrachten handelen volgens beleid en tijdens het inspectiebezoek dragen zij voldoende zorg voor de veiligheid van de kinderen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De beroepskrachten kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten zij wat te doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De meldcode is een onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en wordt daarom net als alle andere protocollen minimaal 1 keer per jaar met de beroepskrachten besproken. De directeur is aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties en gesprekken met beroepskracht en assistent-leidinggevende tijdens inspectiebezoek
- Rapport jaarlijks inspectieonderzoek BSO KindKoers Meervalstraat d.d. 15 oktober 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid versie 5 1/11/2020, al in bezit GGD
- Locatiespecifiek werkplan versie 5: 1/11/2020, ontvangen op 26 november 2021
- EHBO certificaten, al in bezit GGD
- Telefoongesprek met directeur op 26 november 2021

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

Omdat op de bso minder dan 50 kinderen geplaatst zijn, is een oudercommissie niet verplicht. Alle ouders worden betrokken bij beleidswijzigingen en ouders van alle 3 de locaties van KindKoers vergaderen samen.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

### **Gebruikte bronnen:**

-Rapport jaarlijks inspectieonderzoek BSO KindKoers Meervalstraat d.d. 15 oktober 2021

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de

veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

#### **Ouderrecht**

##### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

##### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

#### **Klachten en geschillen**

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	KindKoers B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000022547657
Website	:	<a href="http://www.kindkoers.nl">http://www.kindkoers.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kindkoers B.V.
Adres houder	:	Clusiusstraat 28
postcode en plaats	:	1431 KS Aalsmeer
KvK-nummer	:	34093168

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. C. Beversen

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Aalsmeer
Postadres	:	Raadhuisplein 1
Postcode en plaats	:	1431 EH AALSMEER

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	25-11-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	10-12-2021
Zienswijze houder	:	28-12-2021
Vaststellen inspectierapport	:	28-12-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	28-12-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	28-12-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.