



## Inspectierapport

**KindKoers B.V. (BSO)**

Dreef 7A  
1431 WC Aalsmeer

Registratienummer: 156458299

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Aalsmeer  
Datum inspectie : 26-11-2020  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 28-01-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 26 november 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze heeft de toezichthouder binnen de gestelde termijn ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

## Beschouwing

### Organisatie

Kindkoers B.V. (Buitenschoolse Opvang) is onderdeel van de organisatie Kindkoers B.V. Deze organisatie heeft nog 1 kinderdagverblijf en 1 andere buitenschoolse-opvanglocatie. De bestuurder is MRDR Holding B.V. De directeur van Kindkoers B.V. is sinds 2017 verbonden aan de organisatie en de enige aandeelhouder en bestuurder van MRDR Holding B.V. De directeur geeft leiding aan alle 3 de locaties waar eenzelfde beleid wordt gevoerd. Zij wordt ondersteund door 2 assistent-leidinggevenden (1 voor de buitenschoolse-opvanglocaties en 1 voor het kinderdagverblijf) die ook als beroepskracht werken.

De directeur houdt zich bezig met de financiën, het geven van rondleidingen en het voeren van intakegesprekken. Ook kan de directeur als beroepskracht ingezet worden. In oktober 2020 heeft de directeur met succes een opleiding afgerond die kwalificeert voor de functie van pedagogisch-beleidsmedewerker en coach.

### De locatie

De buitenschoolse opvang bestaat uit 2 groepen en gebruikt 2 aparte groepsruimtes: groep Stuurboord en groep Bakboord. Beide groepen bestaan uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De kinderen komen van 5 verschillende scholen en de buitenschoolse opvang is open op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen opgevangen op de andere buitenschoolse opvanglocatie van Kindkoers op het adres Meervalstraat 27a. Het vaste team van de buitenschoolse opvang bestaat naast de directeur uit 3 pedagogisch medewerkers en een vrijwilliger die helpt bij het ophalen van de kinderen.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend locatiewerkplan opgesteld.

In het algemeen pedagogisch beleidsplan en in het locatiewerkplan staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang. Over het waarborgen van emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat de beroepskrachten de kinderen op een positieve manier benaderen door te verwoorden wat goed gaat en door duidelijk te laten weten wat zij van het kind verwachten en hun vertrouwen in het kind uit te spreken. Persoonlijke competenties worden gestimuleerd doordat de beroepskracht het kind volgt in zijn ontwikkeling, bekijkt aan welke activiteiten het kind de voorkeur geeft en daarbij aansluit. Sociale competenties worden onder andere gestimuleerd doordat de beroepskrachten de kinderen begeleiden tijdens conflictsituaties. Daarbij laten ze de kinderen zoveel mogelijk zelf de problemen oplossen door vragen te stellen en te coachen en vertrouwen in de kinderen uit te spreken. Het bijbrengen van normen, waarden en cultuur gebeurt onder andere doordat de beroepskrachten activiteiten doen met de kinderen die te maken hebben met de cultuur, of er wordt aandacht besteed aan landelijke evenementen zoals nationale feestdagen.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn opgenomen in het beleid. Zo staat beschreven dat de buitenschoolse opvang 2 groepen heeft (Bakboord en Stuurboord). In iedere groep worden maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar opgevangen. De buitenschoolse opvang is op maandag, dinsdag en donderdag geopend.

### Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens het spelen in de gymzaal.

Op winterse, vaak regenachtige dagen heeft de houder op donderdagmiddag een sportzaal gereserveerd voor de kinderen. Hier spelen de kinderen met ballen, op gym-matten en een klimtoestel. De pedagogisch medewerker staat bij het klimtoestel en houdt de jonge, klimmende kinderen in de gaten. Ondertussen praat ze met hen over wat zich aandient: de schooldag, het huiswerk, sport, dieren en vrienden. De kinderen en de pedagogisch medewerkers kennen elkaar goed, de sfeer is actief, de meeste kinderen maken gebruik van de ruimte en de mogelijkheden die de gymzaal biedt. 4 Kinderen zitten aan tafel kleurplaten die een kind heeft meegebracht in te kleuren. De viltstiften die zijn meebracht worden gedeeld en ook door de andere 3 kinderen gebruikt.

Voordat de kinderen iets gaan eten en drinken, gaan zij in kleine groepjes van ongeveer 5 kinderen hun handen wassen in een kleedkamer. Als alle kinderen terug zijn, krijgt iedereen koekjes en water. Na dit rustige uurtje hebben de kinderen van de buitenschoolse opvang minder ruimte in de gymzaal omdat een gedeelte dan wordt gebruikt voor 6 kinderen van het kinderdagverblijf. Deze zijn met 2 pedagogisch medewerkers rond 17.00 uur binnengekomen en spelen op de mat en met ballen. Het deel van de zaal waar de kinderen van het kinderdagverblijf mogen spelen, wordt door de pedagogisch medewerkers gemarkeerd met gymbanken.

De assistent-leidinggevende die ook een vaste pedagogisch medewerker is, vertelt dat ze het belangrijk vindt dat de kinderen haar dusdanig vertrouwen dat ze zich openstellen en ervaringen vertellen en gevoelens verwoorden die zij thuis misschien niet kunnen delen. Ze doet dat door met hen in gesprek te gaan, te luisteren en vragen te stellen. De kinderen kunnen tijdens de opvanguren ook aan hun huiswerk werken waarbij de pedagogisch medewerker helpt. Zij vertelt dat ze niet apart gaat zitten met het kind om aan het huiswerk te werken maar dat zij dat in de groep doet zodat zij onderdeel blijven van de groep als geheel. Op een leuke klassikale manier wordt er bijvoorbeeld gerekend zodat alle aanwezige kinderen ervan leren.

Als kinderen vragen hebben over dingen zoals de natuur, dan neemt de pedagogisch medewerker die serieus. Soms wordt ook het internet gebruikt om antwoorden op bepaalde vragen te vinden. De nieuwsgierigheid van de kinderen wordt hierdoor aangewakkerd en ze leren dat ze, naast het vragen van hulp aan anderen, zelf antwoorden kunnen zoeken om zo hun kennis te vergroten.

Uit bovenstaande beschrijving blijkt dat de pedagogisch medewerkers emotionele veiligheid bieden, dat ze de sociale en de persoonlijke vaardigheden van de kinderen stimuleren zodat de kinderen bijvoorbeeld leren delen, met elkaar leren overleggen, rekening met elkaar leren houden en leren wachten. Ook de normen en waarden worden overgedragen door gezamenlijke activiteiten waarbij deelname niet verplicht is maar wel wordt aangemoedigd.

### **Gebruikte bronnen:**

- Algemeen pedagogisch beleidsplan 1-11-2020 versie 6, reeds in bezit GGD
- Locatiewerkplan BSO Dreef KindKoers 01-10-2020 versie 5, ontvangen op 7 december 2020
- Telefoongesprek met de assistent leidinggevende op 11 december 2020
- Observatie tijdens inspectiebezoek op 26 november 2020

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling gaat over de 2 vaste beroepskrachten en een vrijwilliger.

### Opleidingseisen

De beroepskrachten die bij het kindercentrum werken hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling gaat over de 2 vaste beroepskrachten die werken bij deze buitenschoolse opvang.

De directeur heeft in oktober 2020 een opleiding tot pedagogisch coach gedaan. De opleiding kwalificeert ook voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Ten tijde van het inspectieonderzoek worden in 1 groep maximaal 16 kinderen opgevangen. Of deze kinderen worden opgevangen in de groep 'Stuurboord' of in de groep 'Bakboord' staat niet vermeld op plaatsings- en presentielijst.

Op maandagmiddag zijn in de onderzochte periode, van 2 tot 26 november 2020, maximaal 7 kinderen met 1 beroepskracht aanwezig. Op dinsdagmiddag en donderdagmiddag zijn er maximaal 16 kinderen met 2 beroepskrachten aanwezig.

Op dinsdagmiddag en donderdagmiddag, wanneer 2 beroepskrachten worden ingezet, werkt 1 beroepskracht van 14.00/14.30 tot 17.30 uur en 1 beroepskracht van 15.00 tot 18.00 uur. De meeste kinderen worden voor 17.30 opgehaald waardoor in de onderzochte periode aan het einde van de dag niet wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen: groep Bakboord en groep Stuurboord waarin ieder maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar worden opgevangen. Ten tijde van het inspectieonderzoek is vanwege het kindaanbod 1 groep open en worden tijdens opvanguren op maandag, dinsdag en donderdag maximaal 16 kinderen opgevangen. Op woensdag- en vrijdagmiddag worden de kinderen op de andere buitenschoolse-opvanglocatie van de houder opgevangen. De houder verklaart dat hier aparte plaatsingsovereenkomsten voor zijn opgesteld.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

### Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de assistent leidinggevende op 11 december 2020
- Observatie tijdens inspectiebezoek op 26 november 2020
- Algemeen pedagogisch beleidsplan 1-11-2020 versie 6, reeds in bezit GGD
- Locatiewerkplan BSO Dreef KindKoers 01-10-2020 versie 5, ontvangen op 7 december 2020
- Presentielijsten bso van 2 tot en met 26 november 2020, ontvangen op 7 december 2020
- Roosters bso van 2 tot en met 26 november 2020, ontvangen op 7 december 2020
- Plaatsingslijsten november 2020, ontvangen op 6 en 7 december 2020
- Mentorlijsten, ontvangen op 6 en 7 december 2020

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een gezamenlijk veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Het beleid geeft een concrete beschrijving van de manier waarop de houder er samen met beroepskrachten zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid. In het beleid is beschreven dat de organisatie hiervoor gebruikmaakt van een PDCA-beleidscyclus (Plan, Do, Check en Act). De jaarlijkse evaluatie van het beleid wordt opgenomen in een verslag. 4 Keer per jaar wordt een teamoverleg gevoerd waarin een thema over veiligheid en gezondheid aan bod komt. Indien nodig komt ook tijdens het werkoverleg, eens per 6 weken per locatie, veiligheid en gezondheid ter sprake.

De assistent-leidinggevende is met betrekking tot veiligheid en gezondheid verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de groep. Als hierin knelpunten voorkomen, rapporteren zij dit aan de directeur, die er direct een actiepoint van maakt.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de grote risico's die aanwezig zijn op de opvang beschreven. Per risicogebied is beschreven welke maatregelen genomen zijn of moet worden genomen en hoe gehandeld moet worden als een risico zich voordoet. Het veiligheidsbeleid beschrijft onder andere de risico's en bijbehorende maatregelen op het gebied van verbranding, vergiftiging, verdrinking, val-ongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De bijbehorende maatregelen staan vermeld in protocollen en werkinstructies die als bijlagen in het beleid zijn opgenomen. Het gezondheidsbeleid geeft richtlijnen om onder andere te zorgen voor een goede kwaliteit van het binnenmilieu, het buitenmilieu, het minimaliseren van ziektekiemen op de opvang, het voedingsbeleid, en beleid met betrekking tot bijzondere omstandigheden zoals het toedienen van medicijnen of hoe te handelen bij extreme hitte.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat KindKoers kinderen door groepsregels, afspraken en door hier met de kinderen over te praten, leert omgaan met kleine risico's.

Het beleid is te allen tijde digitaal in te zien voor medewerkers. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is op te vragen bij de directeur en zodoende ook te raadplegen door ouders. De evaluatie van het beleid is opgenomen in de laatste bijlage van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### ***EHBO***

De 2 vaste beroepskrachten en de directeur hebben een geldig EHBO-certificaat waardoor in de periode van 2 tot en met 26 november 2020 gedurende de opvang te allen tijde ten minste 1 volwassene, gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, aanwezig is geweest.

De kennis en uitvoering van het beleid in de praktijk is beoordeeld aan de hand van het speerpunt ophalen van school.

#### Ophalen van school

De assistent-leidinggevende vertelt dat de buitenschoolse opvang kinderen van 5 verschillende scholen opvangt. Van 4 scholen worden de kinderen door de de beroepskracht (ook assistent-leidinggevende) en de vrijwilliger opgehaald. Van 1 school wordt het kind naar de locatie gebracht. Voor het ophalen maken ze gebruik van een bakfiets en van een busje. De vrijwilliger haalt 2 kinderen op bij de Jozef school en die gaan vervolgens mee om 2 andere kinderen bij de Triade op te halen vanwaaruit zij samen met de beroepskracht naar de locatie of naar de sportzaal gaan. De vrijwilliger gaat daarna naar de 2 andere scholen om de overige kinderen op te halen. De kinderen gaan mee met de vrijwilliger om de andere kinderen op te halen en blijven niet in het busje wachten. Op de scholen zijn de tijd waarop ze uitgaan, gespreid om de verspreiding van het corona-virus tegen te gaan. Dit maakt de organisatie van het ophalen van kinderen bij school moeilijker.

Er zijn duidelijke afspraken over het ophalen, de kinderen weten waar ze worden opgehaald en houden zich aan de afspraken en de vrijwilliger heeft een rijbewijs, vertelt de assistent-leidinggevende. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat medewerkers zijn geïnstrueerd over het veilig vervoeren van

kinderen. Zij zijn zich ervan bewust dat zij kinderen het goede voorbeeld moeten geven door te letten op de verkeersregels en te denken aan het gebruik van een autostoeltje of fietsstoeltje als zij met een jong kind op pad gaan. Rond 15.45 uur zijn alle kinderen op de buitenschoolse opvang aanwezig.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De assistent-leidinggevende noemt tijdens het telefoongesprek de eerste stappen uit de meldcode en is op de hoogte van het beleid. Zij verklaart dat de meldcode in algemene zin wordt besproken in teamoverleg en dat dat ook gebeurt als daar aanleiding voor is bij specifiek gedrag van kinderen. De directeur is aandachtsfunctionaris.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprek met de assistent leidinggevende op 11 december 2020
- Observaties en gesprek met beroepskracht tijdens inspectiebezoek op 26 november 2020
- Algemeen pedagogisch beleidsplan 1-11-2020 versie 6, reeds in bezit GGD
- Locatiewerkplan BSO Dreef KindKoers 01-10-2020 versie 5, ontvangen op 7 december 2020
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, 28-07-2020 versie 5 evaluatie 30-08-2020, reeds in bezit GGD
- Afschriften EHBO certificaten, ontvangen op 6 en 7 december 2020



## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie met 2 leden ingesteld. Een oudercommissie moet beslissingen nemen met een meerderheid van stemmen. Het is daarom aan te bevelen om zorg te dragen voor een oudercommissie die uit ten minste 3 leden bestaat.

### **Gebruikte bronnen:**

- Leden overzicht oudercommissie, reeds in bezit GGD

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent

aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden. (artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid

van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

#### **Ouderrecht**

##### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

##### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	KindKoers B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000022547657
Website	:	<a href="http://www.kindkoers.nl">http://www.kindkoers.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kindkoers B.V.
Adres houder	:	Meervalstraat 27A
postcode en plaats	:	1431 WE Aalsmeer
KvK-nummer	:	34093168

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. C. Beversen

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Aalsmeer
Postadres	:	Raadhuisplein 1
Postcode en plaats	:	1431 EH AALSMEER

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	26-11-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	19-01-2021
Zienswijze houder	:	28-01-2021
Vaststellen inspectierapport	:	28-01-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	28-01-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	28-01-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.