



Algemeen pedagogisch beleidsplan

01-11-2024 versie 9

Evaluatie 01-11-2025

Inhoud

Inleiding.....	4
1 Missie en Visie	5
1.1 Missie	5
1.2 Algemene visie.....	5
1.3 Visie op kinderen en hun ontwikkeling	5
2 Doelgroep.....	6
3 opvoedingsdoelen	7
3.1 Hoe werken wij aan de opvoedingsdoelen	7
3.2 Emotionele veiligheid voor het kind bieden	7
3.3 Persoonlijke/lichamelijke ontwikkeling bevorderen	7
3.4 Sociale ontwikkeling bevorderen.....	8
3.5 Normen en waarden overbrengen.....	8
4 Groepssamenstelling	9
5 Verantwoorde Kinderopvang	10
5.1 3 uren regeling	10
5.2 Voorbeeldrooster	10
5.3 Vier-ogenprincipe.....	11
5.4 Achterwacht	11
5.5 Vaste gezicht criterium.....	12
5.6 Methodisch werken	12
5.7 Mentorschap	13
5.8 Personeel.....	13
6 ontwikkelingsgericht werken	16
6.1 KIJK!	16
6.2 Ontwikkelingslijn basisschool en buitenschoolse-opvang	16
6.3 VVE programma Uk & Puk.....	17
7 De indeling en inrichting van de accommodatie	17
7.1 Binnenruimte.....	17
7.2 Slaapruimte.....	18
7.3 Buitenruimte.....	18
7.4 De materialen	19
8 Samenwerking met ouders	20
8.1 Plaatsingsproces.....	20
8.2 Intake	20
8.3 Wennen	20

8.4	Opvangmogelijkheden	21
8.5	Openingstijden	21
8.6	Extra opvang	21
8.7	Dagen ruilen	21
8.8	Opzeggen	22
8.9	Dagelijkse overdracht.....	22
8.10	Jaarlijks oudergesprek	22
8.11	Peuterarrangement (PA)	23
8.12	Oudercommissie	23
8.12	Klachtenregeling	24
9	De dagelijkse opvang in praktijk	25
9.1	Dag structuur	25
9.2	Samen spelen & Samen leven	25
9.3	Leren en ontwikkelen	26
9.4	Verzorgen, zindelijk worden en slapen	26
9.5	Ordenen, meten en rekenen	26
9.6	Natuur, fysieke omgeving en de dieren	27
9.7	Beeldende expressie.....	27
9.8	Taal en communicatie	27
9.9	Uitstapjes (verlaten van de stamgroep)	28
10	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	30
11	Samenwerkende instanties.....	31
11.1	GGD/Gemeente	31
11.2	Veilig thuis	31
11.3	Logopediste	31

Inleiding

Kinderopvang KindKoers biedt opvang voor kinderen in de leeftijd van 0 t/m 12 jaar. KindKoers is een kleinschalige kinderopvang in een groene omgeving in Aalsmeer. Bij KindKoers is een kinderdagverblijf en een buitenschoolse locatie gehuisvest.

De directeur is eindverantwoordelijke van het bedrijf, maar staat ook op de groep als pedagogisch medewerker. Zij wordt bijgestaan door twee leidinggevenden. De taken zijn goed onderling verdeeld zodat duidelijk is, wie verantwoordelijk is voor welke taken. Zo wordt er door de directeur verantwoordt kinderopvang aangeboden bij Kindkoers. De directeur wordt ook bijgestaan door een netwerkbeheerder, accountant, grafisch ontwerper, etc. En wanneer de directeur als pedagogisch medewerker op de groep staat ingeroosterd zal zij geen administratieve of andere taken op zich nemen, werkt zij op dat moment als pm'er op de groep en is ze er voor de kinderen.

In dit beleidsplan wordt beschreven op welke manier wij dagelijks zorg dragen voor de omgang, verzorging en ontwikkeling van de kinderen.

Het plan biedt leiders steun bij hun dagelijkse werk en geeft huidige en toekomstige klanten inzicht in de wijze van werken bij de opvang die wij bieden.

Onze visie en pedagogische werkwijze staan beschreven in dit beleid.

Dit beleid kunt u op www.kindkoers.nl vinden en is tevens aanwezig op beide locaties.

1 Missie en Visie

1.1 Missie

Bij KindKoers streven wij ernaar om de kinderen in een ontspannen, huiselijke sfeer op te vangen.

Het belangrijkste in het opvangen van de kinderen is een veilige omgeving te bieden waar ieder kind uniek kan en mag zijn en op zich op zijn/haar eigen tempo moet kunnen ontwikkelen.

Respect voor de autonomie, geborgenheid en warmte staan bij ons hoog in het vaandel.

Persoonlijk contact met de ouders vinden wij hierin erg belangrijk en dit is een enorme kracht voor onze kleinschaligheid.

Huisregels en het leren om te gaan hiermee, leren aan het kind hoe de dingen eraan toegaan in het dagelijks leven.

1.2 Algemene visie

KindKoers vindt het belangrijk om goede en verantwoorde kinderopvang te bieden in een huiselijke sfeer. Het belangrijkste in de kinderopvang is de manier waarop met de kinderen wordt omgegaan in een gezonde en veilige omgeving. Uitgangspunt in het pedagogisch beleid, tevens onze visie, is dat het kind zich prettig voelt bij de pedagogisch medewerker en graag naar de opvang gaat. Het kind krijgt verzorging en geborgenheid. Dit is de basis van een positieve ontwikkeling. De opvang is stimulerend, het kind gaat op verkenning uit, gaat experimenteren en verlegt zijn grenzen. Huisregels en vriendelijke correctie leren het kind de omgangsregels en hoe de dingen eraan toe gaan. Het kind kan “groter groeien” in al zijn competenties. De situatie in de opvang is veilig en de pedagogisch medewerker heeft aandacht voor hygiëne en gezondheid. Als ouder laat je het kind met een gerust hart achter; het is “net als thuis”.

1.3 Visie op kinderen en hun ontwikkeling

Een kind moet zich kunnen ontwikkelen bij ons op KindKoers. Bij KindKoers betekent opvang meer dan “gezellig bezig zijn met de kinderen”. Om een basis te leggen voor het pedagogisch beleid heeft KindKoers pedagogische doelen geformuleerd. Deze doelen zijn een voorwaarde voor het pedagogisch handelen en voor het leefklimaat in onze opvang.

Hierbij zijn vier belangrijke opvoedingsdoelen. Emotionele veiligheid voor het kind bieden, persoonlijke/lichamelijke ontwikkeling bevorderen, sociale ontwikkeling bevorderen en het overbrengen van normen en waarden.

2 Doelgroep

Kinderopvang KindKoers bestaat uit:

Kinderdagverblijf KindKoers:

- Eén verticale groep van 0-4 jaar.
- KindKoers heeft voor het kinderdagverblijf één ruimte waarin 13 kinderen worden opgevangen. Met een aangrenzende tuin
- PA (peuter-arrangement aan)

Buitenschoolse opvang KindKoers:

- KindKoers heeft een BSO met 2 groepen voor maximaal 20 kinderen van 4 – 13 jaar. De groepen zijn verticaal. Met een eigen buiten speelterrein

Het aantal kinderen op de groepen kan nogal eens wisselen. Dit ligt aan het aantal kinderen dat zich inschrijft en geplaatst wordt. Ook kan het voorkomen dat er kinderen op vakantie zijn of juist een extra dagje komen of een ruil dag aanvragen. De groepsgrootte wordt bepaald door het aantal pedagogisch medewerkers, het aantal kinderen en de oppervlakte van de groepsruimte en eigen buitenspeelruimte. Meer informatie hierover vindt u in het hoofdstuk “groepsgrootte en beroepskracht-kind ratio”.

Ons KDV is van maandag t/m vrijdag geopend van 7.30-18.30 uur.

Dezelfde tijden gelden voor de BSO tijdens vakantie weken. Tijdens schoolweken is de BSO geopend vanaf het moment dat de kinderen uit school door ons opgehaald worden, tot 18.30 uur. In overleg is opvang vanaf 07.00 uur mogelijk. De opvang kan, eveneens in overleg, ook tot 20.00 uur open blijven. Er kan dan wel alleen minimaal voor een heel uur extra opvang betaald worden en de groep kan alleen later open blijven als dit voor meerdere kinderen wordt aangevraagd.

De kinderen op onze BSO zijn afkomstig vanuit drie basisscholen in Aalsmeer:

- Triade
- Jozefschool
- Samen Eén

Alle kinderen worden lopend, met de auto of met de bakfiets van school gehaald en naar de BSO gebracht.

3 opvoedingsdoelen

3.1 Hoe werken wij aan de opvoedingsdoelen

Als KindKoers zijn wij direct en indirect gericht op het behalen van de ontwikkelingsdoelen. Om deze mogelijk te maken wordt specifiek gelet op de leidster-kind reactie, de inrichting van de speelruimte, verschillende spelmaterialen, mentorschap/ouderbetrokkenheid en activiteiten die wij aanbieden.

Hier zijn we bewust mee bezig. De ontwikkelingsdoelen zullen hieronder specifiek worden beschreven.

3.2 Emotionele veiligheid voor het kind bieden

Emotionele veiligheid draagt bij aan het welbevinden van het kind en is een voorwaarde voor een positieve ontwikkeling op alle gebieden in het leven van een kind. Door vertrouwen te hebben in de omgeving en de individuen in die omgeving voelt een kind zich vrij om zichzelf te ontplooien.

Een kind dat zich niet veilig voelt in een omgeving, is niet in staat om indrukken en ervaringen op te nemen en te verwerken en staat minder open voor speelgoed of het leren van nieuwe vaardigheden.

Om de emotionele veiligheid na te streven creëren wij een huiselijk sfeer. Dragen wij zorg voor voldoende variatie in verschillende activiteiten.

We zorgen voor een veilige, duidelijke huisregels en gewoontes en elk kind wordt gehoord en gezien.

Door middel van observaties letten wij op het welbevinden van het kind. We letten hierbij op vrije emotionele belemmeringen zoals bijvoorbeeld: is een kind tevreden, ontspannen, heeft het zelfvertrouwen, is het nieuwsgierig.

Deze bevindingen worden besproken en jaarlijks ontvangen de ouders een uitnodiging voor een 10-minutengesprek om de welbevindingen te bespreken.

3.3 Persoonlijke/lichamelijke ontwikkeling bevorderen

Onder persoonlijke ontwikkeling verstaan wij het vermogen dat ieder kind de mogelijkheid heeft om zichzelf en zijn/haar vaardigheden te ontwikkelen.

Bij KindKoers hebben wij globaal inzicht in de normale ontwikkeling van een kind en welke vaardigheden er bij de diverse leeftijdsfasen horen.

Ook moet de pedagogisch medewerker in staat zijn bijzonderheden in de ontwikkeling te herkennen en te bespreken met de ouders.

We bieden structuur en regels aan zodat kinderen zichzelf kunnen ontwikkelen. Van belang is om kinderen de mogelijkheid te bieden om vaardigheden onder de knie te krijgen en zo zelfvertrouwen op te bouwen. Dit doen wij o.a. door de kinderen gelegenheid te geven om dingen zelf te doen, kinderen zelf op onderzoek uit te laten gaan, het benoemen en uitleggen van gevoelens, bezig zijn met de taalontwikkeling (interactief voorlezen) en bezig zijn met de ontwikkeling van de **cognitieve vaardigheden** (taal, begrijpen, spreken, tellen, oorzaak/gevolg/ meten) of gebruik maken van de zintuigen.

Lichamelijke ontwikkeling

Dit is de ontwikkeling van de motoriek, van de zintuigen en van het lichaamsbesef. Bij de ontwikkeling van de motorische vaardigheden wordt gebruik gemaakt van uitdagend

speelmateriaal, spelcontact en van de voorbeeldfunctie van bewegingsgedrag van de pedagogisch medewerkers om hen heen. Als het kind ouder wordt kan het steeds ingewikkelder fijne motorische bewegingen maken. Het is noodzakelijk om de kinderen hier de mogelijkheid en de ruimte voor te geven, zodat zij in staat zijn zich in hun bewegingen te ontwikkelen. Wanneer het kind bepaalde motorische vaardigheden onder de knie heeft, geeft dat het kind zelfvertrouwen en dit nodigt dan weer uit tot het leren van nieuwe motorische vaardigheden.

Bij KindKoers helpen wij kinderen zindelijk worden in overleg met de ouders wanneer de kinderen hieraan toe zijn. Gezamenlijk naar het toilet/potje gaan helpt hierbij.

Seksualiteit

Met kinderen praten over seksualiteit hoort ook bij de lichamelijke ontwikkeling. Peuters van een jaar of drie krijgen belangstelling voor hun eigen lichaam en praten over de verschillen tussen jongens en meisjes. Respect voor anderen en elkaars grenzen is hier het kernwoord en de leidraad om op een natuurlijke wijze met het onderwerp om te gaan.

3.4 Sociale ontwikkeling bevorderen

Met sociale ontwikkeling bedoelen we de wijze waarop het kind zich verhoudt tot zijn/ haar omgeving: in dit geval tot volwassenen en andere kinderen in de opvang.

Sociaal gedrag wordt per definitie aangeleerd door te zien hoe het moet. Het kind kijkt bij de volwassene af hoe het moet. De pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldfunctie voor het kind in hoe je met elkaar praat, met elkaar speelt en met elkaar omgaat.

De pedagogisch medewerker biedt gelegenheid tot sociale ontwikkeling bij kinderen door bijvoorbeeld het stimuleren en begeleiden bij het maken van vriendschappen en het behouden hiervan, respect hebben voor anderen, hulp te vragen en te geven, zelfstandig problemen op te kunnen lossen en het communiceren en omgaan met anderen.

3.5 Normen en waarden overbrengen

Normen en waarden bepalen wat we belangrijk vinden en bepalen de manier waarop we ons leven inrichten. We noemen dit onze cultuur.

Bij KindKoers zijn wij ons bewust van de normen en waarden die wij zelf belangrijk vinden en in staat zijn om deze over te brengen op de kinderen. Bij KindKoers zorgen wij voor duidelijke regels en structuur. Bij KindKoers leggen wij de kinderen uit wat wel/niet mag en waarom dit zo is en ze leren "sorry" te zeggen.

Er wordt geen corrigerende tik gegeven daar dit geen effect heeft en bovendien geeft dit het signaal af dat het kennelijk oké is om te slaan. Bij positief gedrag wordt dit altijd benoemd en worden er complimentjes gegeven ('goed geluisterd', 'wat lief dat je het speeltje teruggeeft'). Er wordt aandacht besteed aan verjaardagen, feestdagen en rituelen, door de activiteiten van die dag/ periode aan te passen. Een aantal gebeurtenissen zoals verjaardagen, afscheid, feestdagen (Sinterklaas, Kerst en Pasen) verloopt volgens een vast ritueel. Door hier op een bepaalde manier mee om te gaan, leren kinderen wat het betekent om bijvoorbeeld jarig te zijn. Ook het hanteren van een vaste dagindeling valt te beschouwen als een ritueel.

4 Groepssamenstelling

Bij KindKoers hebben wij een verticale groep voor kinderen van 0 tot 4 jaar. In de Wet Kinderopvang is de verhouding tussen pedagogisch medewerker en aanwezige kinderen wettelijk vastgelegd.

KindKoers is een kleinschalige opvang en kan maximaal 13 kinderen in de ruimte opvangen van 0 tot 4 jaar en minimaal 2 beroepskrachten.

De inzet van het aantal beroepskrachten wordt berekend met het wettelijke rekentool van www.1ratio.nl.

Voor de BSO gelden andere verhoudingen tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen. Hier mogen er maximaal 20 in de ruimte

Door de kleinschaligheid van KindKoers is het voor de kinderen heel voorspelbaar welke andere kinderen er aanwezig zijn; hetgeen een vertrouwd gevoel geeft. Er wordt dagelijks een presentielijst en via Bitcare de aanwezigheid van de kinderen bijgehouden. Door de kleinschalige vorm en de huiselijke sfeer hebben wij voldoende aandacht voor het individuele kind. Doordat er steeds dezelfde beroepskrachten op de groep werkzaam zijn bouwen wij een vertrouwensband met de kinderen en ouders op; dit is belangrijk voor een goede hechtingsband.

5 Verantwoorde Kinderopvang

5.1 3 uren regeling

Het aantal pedagogisch medewerkers dat aanwezig moet zijn is wettelijk vastgelegd in de beroepkracht-kindratio (BKR). Deze ratio is afhankelijk van het aantal kinderen en de verschillende leeftijdscombinaties. Het is toegestaan om hier maximaal drie uur per dag van af te wijken mits minstens de helft van het aantal groepskrachten dat aanwezig hoort te zijn aanwezig is. Dit kan gebeuren:

-In de ochtend tijdens brengmoment

-Tijdens het rustmoment tussen de middag, i.v.m. de pauzes van de pedagogisch medewerkers

-Aan het einde van de dag

Ten alle tijden proberen we een inschatting te maken of het verantwoord is om weg te gaan als de vroege dienst eindigt. De pedagogisch medewerkster zal dan langer blijven als de situatie het niet toelaat om weg te kunnen.

Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld middels een nieuwsbrief, het informatie boekje en het wordt vermeld op het informatiebord in de hal.

Op het moment dat er afgeweken wordt met maar één beroepskracht aanwezig dan moet er een tweede volwassene aanwezig zijn op de locatie.

5.2 Voorbeeldrooster

Hieronder zie je hoe een voorbeeldrooster eruit zou kunnen zien met onze gangbare personeelsdiensten. Voor de half-uursregeling op de BSO hoeven we dit niet te doen.

Diensten	Bij één pedagogisch medewerker op de groep	Bij twee pedagogisch medewerkers op de groep
Medewerker 1	Vroeg/laat	Vroeg
Medewerker 2	Vroeg/laat	Laat
Pauze tussen:	12.30-14.30uur	12.30-14.30uur

Indien nodig neemt de 3^e medewerker de ochtend dienst over. Zo werkt de 3^e medewerker als 2^e medewerker op de groep, dan is de ochtend medewerker vrij of kan in de middag op de BSO ingezet worden indien nodig. Er wordt rekening gehouden met pauze van beroepskracht, i.v.m. verschillende diensten

Vroegedienst: 7.30-17.00 (De vroege dienst kan evt. eerder weg of langer blijven i.v.m. BKR)

Ochtenddienst: 7.30-12.30 (wordt overgenomen door medewerker voor middag dienst)

Middagdienst: 12.30-18.30 (Neemt ochtend medewerker over)

Late-dienst: 8.30-18.30

Vroeg/laat: 7.30-18.30

Medewerkers kunnen verschillende diensten werken op de KDV groep .

Nodige inzet op het KDV/BSO:

	KDV	BSO
Maandag	2 PM'rs	1 PM'r
Dinsdag	2 PM'rs	1 PM'r
Woensdag	2 PM'rs	1 PM'r
Donderdag	2 PM'rs	1 PM'r
vrijdag	2 PM'rs	1 PM'r

5.3 Vier-ogenprincipe

Vanaf 1 juli 2013 is het vier-ogenprincipe verplicht voor alle kinderdagverblijven. Dit houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vier-ogenprincipe is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven te vergroten.

Op de onderstaande manieren waarborgen wij het vier-ogen principe.

Allereerst zijn er bouwkundig een aantal manieren waarop wij dit doen:

- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen.
- De groepsruimte is rondom voorzien van ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden.
- De groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kind hoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien.
- Er hangen twee camera's in de groepsruimte en één in beide slaapkamers. Deze staan gekoppeld aan de iPad en de personen die achterwacht zijn. Deze personen en alle betrokken personen bij KindKoers zijn hiervan op de hoogte. (uitleg hierover is te vinden in het Veiligheid en Gezondheidsbeleid, camerabewaking)

Daarnaast zijn er een aantal maatregelen die met betrekking tot het personeel worden genomen om het vier-ogen principe te waarborgen:

- Van iedere medewerker, stagiaire en vrijwilliger is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en ook worden zij continu gescreend in het Personen Register;
- Nieuw personeel wordt pas aangenomen na een mate van screening en referentie navraag;
- Als er maar één medewerker hoeft te werken i.v.m. lage bezetting kan er een beroep gedaan worden op camera bewaking (uitgebreid beschreven in het Veiligheid en Gezondheidsbeleid), achterwacht moet telefonisch bereikbaar zijn en binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een calamiteit, bij KindKoers is iedereen hiervan op de hoogte. (advies Brancheorganisatie Kinderopvang)
- Ouders blijven in de ochtend of met ophalen regelmatig koffie/thee drinken
- Ook door middel van een gezond werkklimaat waarborgen wij het vier-ogen principe:
Er heerst een open werkklimaat en er wordt gewerkt met een vast team, met de continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt er voor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag/feedback makkelijker kan maken.

5.4 Achterwacht

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een achterwachting moet hebben. Een achterwacht is een volwassen persoon die in geval van nood ten alle tijde ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijtijd aanwezig kan zijn op locatie, zodat een pedagogisch medewerker niet alleen op de groep komt te staan. Bijvoorbeeld wanneer een andere pedagogisch medewerker in geval van calamiteiten het kinderdagverblijf moet verlaten.

Deze achterwacht hoeft niet perse in het pand te zijn, maar moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn op het kinderdagverblijf.

Tijdens onze openingstijden hebben wij een achterwachting getroffen. Dit is van maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 18.30 uur.

Allen wonen/werken namelijk op korte afstand van de KDV en BSO locatie. Als de genoemde drie personen (Safina, Kees en Simone) niet als achterwacht kunnen functioneren, wordt een andere volwassene tijdig ingeschakeld als achterwacht.

Op de locaties is een calamiteiten formulier aanwezig in de hal waarop staat wie er op dat moment achterwacht is. Alle medewerkers zijn in het bezit van de betreffende telefoonnummers.

5.5 Vaste gezicht criterium

Bij KindKoers vinden wij continuïteit in de zorg en begeleiding voor kinderen belangrijk. Wij hebben een klein team en werken met vaste pedagogische medewerkers, op vaste dagen op de groep (uitgezonderd verlof en calamiteiten).

De pedagogisch medewerker is de veilige basis waarbij het kind in moeilijke situaties bescherming en troost vindt. Er is een voortdurende positieve benadering van het kind, zoals knuffelen, complimentjes geven en veel aandacht (benoemen) voor wat het kind ervaart en beleeft.

Bij KindKoers streven wij ernaar dat ieder kind zich gezien voelt, er is wederzijdse betrokkenheid en een gevoel van veiligheid en welbevinden.

Voor de ouder biedt deze vertrouwde vaste leidster optimale mogelijkheden voor het overdragen van zorg en het uitwisselen van informatie. Er ontstaat onderling vertrouwen en de ouder laat het kind met een goed gevoel achter in de opvang.

Aan een kind tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag tenminste één beroepskracht werkzaam is op de groep.

Kinderen vanaf één jaar krijgen maximaal drie beroepskrachten toegewezen per week.

5.6 Methodisch werken

Bij KindKoers werken we met de principes van de How2Talk2Kids methode (KDV en BSO). Hieronder is uitgelegd wat deze methodes precies beogen. De How2Talk2Kids methode is gepresenteerd aan het personeel en wordt tijdens elk teamoverleg (vier maal per jaar) onder de aandacht gebracht. Paar medewerkers hebben een How2Talk2Kids cursus gevolgd. Jaarlijks wordt dit geëvalueerd.

How2Talk2kids

How2Talk2Kids onderscheidt in het kort zes vaardigheden in communicatie met kinderen (van alle leeftijden). Deze vaardigheden zijn:

1. Gevoelens erkennen (luisteren, erkennen, verwoorden). Belangrijk is dat gevoelens altijd zijn toegestaan, gedrag niet.
2. Uitnodigen tot coöperatief gedrag: Hierbij gaat het erom om kinderen op zo'n manier om hun medewerking te vragen dat de situatie niet escaleert en het geen strijd wordt.
3. Alternatieven geven voor straf: Straf levert vaak schuldgevoel, angst en/of wraak op en geen interne motivatie.
4. Stimuleren autonomie: Hierbij gaat het erom dat kinderen zelfstandiger worden door niet alles voor ze op te lossen.
5. Effectief prijzen is de vijfde vaardigheid: Als je een kind een compliment geeft, wees dan specifiek. Beschrijf wat je ziet, hoort en daarbij voelt.
6. Bevrijden van rollen: Als kinderen een bepaald etiket hebben (bijvoorbeeld druk, ADHD'er, zeurderig, overgevoelig, etc.)

5.7 Mentorschap

Elk kind bij KindKoers krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind.

De mentor draagt zorg voor de observaties van het kind en voert de gesprekken met de ouders

Mentoren zijn belast met het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen, hierdoor zijn ze ook goed op de hoogte van hoe het gaat met kinderen en hun ontwikkeling. Naast dat zij verantwoordelijk zijn voor het observeren en stimuleren van de ontwikkelingen, zijn zij ook verantwoordelijk voor de jaarlijkse registraties en het voeren van observatie gesprekken.

Mochten er problemen in de ontwikkeling gesignaleerd worden dan is zij ervoor verantwoordelijk dat er in overleg met het team en met de ouders een handlingsplan opgesteld wordt om ervoor te zorgen dat het kind geen ontwikkelingsachterstand oploopt. De mentor is ook het aanspreekpunt voor de ouders van het kind als het gaat om de ontwikkelings- of opvoedingsvragen. Indien er aanwijzingen zijn dat de ontwikkeling van een kind niet goed gaat of we andere problemen signaleren nodigen we ouders eerder uit voor een gesprek.

Verdere informatie is te vinden in het protocol Mentorschap.

5.8 Personeel

In ons personeelsbeleid staat beschreven welke functies er zijn, wat deze inhouden, hoe wij werken aan bijscholing etc. Hieronder staan alleen de zaken die voor ouders relevant zijn.

Vaste medewerkers

Een pedagogisch medewerker houdt zich bezig met de volgende taakgebieden:

- Het verzorgen, begeleiden en opvangen van de aan haar zorg toevertrouwde kinderen;
- Contacten onderhouden met de ouder(s), zowel schriftelijk als mondeling;
- Mede vorm geven aan het te voeren beleid, evenals de uitvoering daarvan;
- Ondersteunende activiteiten.

Alle pedagogisch medewerkers van KindKoers hebben minimaal een relevante MBO-opleiding conform de CAO Kinderopvang. Tevens overlegt iedere nieuwe kracht een verklaring omtrent gedrag (VOG). Dit is een officieel document waarin staat vermeld of een persoon enigszins met justitie in aanraking is geweest. Met dit document worden zij ingeschreven in het Personenregister en gekoppeld aan KindKoers zodat zij continu worden gescreend en KindKoers op de hoogte wordt gebracht als de status van hun VOG wijzigt.

Pedagogisch medewerkers zorgen voor de juiste combinatie van professionele afstand en betrokkenheid ten opzichte van kind en ouders. Ze houden vertrouwelijke informatie voor zichzelf en zijn zich bewust van hun geheimhoudingsplicht. Wij hanteren hiervoor de beroepscode kinderopvang.

Pedagogisch medewerkers die binnen de Kinderopvang van KindKoers werken hebben een verantwoordelijke en veelzijdige taak. Zij dienen te beschikken over kennis op het gebied van het verzorgen, begeleiden en stimuleren van jonge kinderen, op elk terrein van hun ontwikkeling. Verder dienen zij in staat te zijn een huiselijke, veilige en vertrouwde sfeer te scheppen voor de groep als totaal en voor alle groepsleden afzonderlijk.

Oproepkracht / 0-uren contract

De opleidingseis geldt ook voor de oproepkrachten. Zij dragen dezelfde verantwoordelijkheid als de vaste pedagogisch medewerker. Na een inwerkperiode moeten oproepkrachten daarom in staat zijn zelfstandig een groep te leiden. Oproepkrachten worden ingezet bij ziekte of vakantie van de vaste pedagogisch medewerker. Ook deze medewerkers worden 2x per jaar gecoacht. Ook nemen zij deel aan de vergaderingen.

Pedagogisch beleidsmedewerker / Coach

Een beleidsmedewerker/coach is een wettelijke verplichting die goed aansluit bij de wens van KindKoers om kwaliteit te bieden.

De coach geeft ook coaching aan alle pedagogisch medewerkers om ervoor te zorgen dat zij het beleid goed uitvoeren en kwaliteit bieden in het contact met de kinderen. De coach van KindKoers is Safina Abdoel. Safina wordt gecoacht door een externe coach: Laura Heine.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een opleiding gedaan die in de cao goed is gekeurd voor deze functie. Ook de functieomschrijving is in de cao te vinden. Hij/zij houdt zich 50 uur keer het aantal locaties bezig met het beleid. Daarnaast coacht hij/zij de pedagogisch medewerkers voor 10 uur keer het aantal FTE. Bij KindKoers betekent dit dat de beleidsmedewerker/coach zich 50 uur voor de BSO en 50 uur voor het KDV met het beleid bezig houdt. Daarnaast ontvangen de medewerkers per jaar FTE uren berekend op de contracturen van de medewerker.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach zal worden ingezet op de volgende momenten en op de volgende wijze:

- Voor de evaluatie van alle beleidsstukken en het schrijven van een Plan van aanpak naar aanleiding van deze evaluatie, eventueel zal het beleid worden bijgesteld naar aanleiding van de evaluatie.
- Evaluatie op de maatregelen van het Plan van aanpak. Zijn deze uitgevoerd en hebben deze het gewenste effect gehad? Naar aanleiding hiervan zal het beleid eventueel opnieuw worden bijgesteld.
- Voor de coaching van het personeel zal de beleidsmedewerker/coach als volgt worden ingezet: In elke maand wordt een andere medewerker als coach gekozen, met uitzondering van de maanden augustus en februari omdat dan al aan het beleid wordt gewerkt.
- De coaching momenten dienen in ieder geval een stukje observatie op de groep te bevatten, het doornemen van functionerings-/beoordelingsgesprekken uit het verleden en de doelen daarin, bespreken hoe de medewerker het beleid in praktijk brengt, bevindingen naar aanleiding van observaties door de coach en het formuleren van doelen voor de toekomst. Ter afsluiting van de coaching wordt met de desbetreffende medewerker, de directeur en de coach een functioneringsgesprek gevoerd.

Het complete coachbeleid/plan is te vinden op onze webpagina of op de groep.

Stagiaires (BBL/BOL/OVO/3^e leerweg) en vrijwilligers

BBL/OVO (medewerker in opleiding)

Deze afkorting staat voor Beroeps Begeleidende Leerweg en Overige Opleidingen. Dit is een beroepsopleiding in de vorm van werkend leren. Door de beroepsbegeleidende leerweg doe je veel praktijkervaring op en verdien je vaak salaris. Een BBL, OVO of 3^e leerweg student mag direct 50% ingezet worden als dat zo in het stageovereenkomst vermeld staat, hangt zeker van het soort opleiding af.

Taken en verantwoordelijkheden van een BBL- stagiaire:

- Een groepje kinderen begeleiden tijdens werkjes en activiteiten;
- Helpen met de verzorgende taken;
- Informatie uitwisselen met ouders tijdens een overdracht over kinderen en werkzaamheden;

- Deskundigheid bevorderen.

Deze taken gelden zowel voor het KDV als de BSO.

In de Regeling Wet Kinderopvang staat hoeveel beroepskrachten in opleiding en stagiairs ingezet mogen worden. Dit is tijdelijk verruimd. Maximaal de helft van het minimaal in te zetten aantal beroepskrachten op een locatie mogen beroepskrachten in ontwikkeling of stagiairs zijn. Waarbij het aantal in te zetten stagiairs maximaal een derde van het totaal aantal in te zetten beroepskrachten bedraagt.

BOL

Deze afkorting staat voor Beroeps Opleidende Leerweg. Dit is een dagopleiding, waarbij je de hele week naar school gaat. Tijdens de opleiding doe je praktijkervaring op wanneer je op stage gaat bij een erkend leerbedrijf. Deze stage wordt ook wel Beroepspraktijk Vorming genoemd. In de praktijk werkt de BOL-er aan opdrachten vanuit de opleiding om zo vakbekwaam te worden als pedagogisch medewerker. Dit betekent dat de BOL-er bijvoorbeeld een groepje kinderen leert helpen en begeleiden tijdens eet en drinkmomenten, een gerichte activiteit met kinderen mag voorbereiden en uitvoeren op het KDV als op de BSO, helpt met het verschonen en toilet bezoeken van kinderen op het KDV als op de BSO, kinderen naar bed leert brengen, de ontwikkeling van kinderen leert observeren en begeleiden op het KDV en de BSO, aanwezig kan zijn bij een intakegesprek met ouders en zelf leert voeren, enzovoort.

Stapsgewijs en onder begeleiding van de verantwoordelijke pedagogisch medewerker zal de BOL-er steeds meer taken leren uitvoeren. De BOL-stagiaire krijgt een praktijkbegeleider toegewezen. De praktijkbegeleider begeleidt, houdt toezicht op het werken en zorgt dat ze zich aan de regels houdt.

Vrijwilligers

KindKoers werkt met vrijwilligers. Deze vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG en staan ingeschreven in het personenregister en zijn gekoppeld aan KindKoers.

Ook kunnen ouders spontaan eenmalig als vrijwilliger worden ingezet. Deze ouders hebben geen VOG nodig. Zij helpen bijvoorbeeld tijdens het Sintfeest of andere feestjes en bij uitstapjes

Regels die gehandhaafd worden:

- Vrijwilligers worden nooit en te nimmer alleen gelaten met kinderen;
- Vrijwilligers op het KDV mogen geen baby's verschonen, op bed leggen, etc. Zij helpen slechts met eenvoudige klusjes zoals tafel dekken, een klaargemaakt fles geven, met de kindjes spelen e.d.;
- Vrijwilligers op de BSO zijn er ook voor eenvoudige klusjes zoals tafel dekken, helpen met activiteiten klaar zetten, etc., zij lossen geen ruzies tussen kinderen op en doen geen mentortaken;
- Vrijwilligers doen geen overdracht naar ouders.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet als vier-ogen principe (drie uren afwijking).
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet voor het ophalen van kinderen uit school voor de BSO.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet voor het vervoeren van kinderen tijdens een uitstapje.

Vrijwilligers worden bij het uitvoeren van hun taken begeleid door de pedagogisch medewerkers die op de groep staan. Afhankelijk van wat de vrijwilligers doen worden zij op verschillende manieren begeleid.

Groepsoverleg

Om de zes weken vindt er een groepsoverleg plaats. Hierin wordt de samenwerking op de groep besproken tussen de pedagogisch medewerkers onderling maar wordt er ook over de kinderen en de groepsdynamiek gesproken. De pedagogisch medewerkers kunnen zelf agendapunten inbrengen voor het overleg. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het rooster, de activiteiten en hoe deze verlopen, eventuele problemen met bestellingen e.d., bijzonderheden omtrent de kinderen, nieuwe ideeën of materialen voor de groep, de sfeer op de groep, etc. De kind-besprekingen die tijdens het groepsoverleg plaatsvinden dienen gelijk als input voor de oudergesprekken.

Teamvergadering

Zoals genoemd in het algemeen pedagogisch beleidsplan vinden er ook teamvergaderingen plaats. Teamvergaderingen worden elk kwartaal gehouden in de avonduren. Bij de teamvergaderingen zijn alle pedagogisch medewerkers aanwezig, evenals de leidinggevende en de directeur. In een teamvergadering komen inhoudelijke en organisatorische zaken aan de orde die de gehele kinderopvang aangaan. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om wetswijzigingen of het implementeren van een bepaalde werkwijze. Indien nodig wordt er vaker een teamvergadering georganiseerd, bijvoorbeeld indien er zich meerdere beleidsmatige veranderingen voordoen in een korte periode. Input vanuit medewerkers voor teamvergaderingen is altijd welkom. Ook als zij bijvoorbeeld over een bepaald onderwerp meer willen weten.

6 ontwikkelingsgericht werken

6.1 KIJK!

Wij vinden het niet alleen belangrijk om de kinderopvang zodanig in te richten dat we een goede basis geven voor kinderen om zich te ontwikkelen. Ook vinden wij het belangrijk om deze ontwikkeling bij te houden. Bij KindKoers maken wij hiervoor gebruik van de “Kijk!” methode.

Kijk! is een observatie en registratie methode die mentoren ondersteunt bij het observeren van de ontwikkeling van kinderen en dit te verwerken tot jaarlijkse registraties. Middels een observatielijst komen de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod en deze worden doormiddel van een 10-minutengesprek besproken met de ouders. Mocht er tussendoor nog vragen zijn van ouders met betrekking tot de ontwikkeling zijn wij altijd bereid een gesprek in te plannen.

Het observatieformulier van KIJK! biedt ons een duidelijk overzicht waar het kind zich ongeveer bevindt in zijn/haar ontwikkeling.

Daarnaast worden bijzonderheden of dingen die opvallen ook geobserveerd. In elk groepsoverleg wordt een kind-bespreking gehouden over eventuele bijzonderheden.

6.2 Ontwikkelingslijn basisschool en buitenschoolse-opvang

Om de overgang naar de basisschool en buitenschoolse opvang (BSO) te versoepelen worden er ruim voor de overgang naar de basisschool overdrachten gevoerd tussen de basisschool en de BSO. Wanneer een kind 3 jaar wordt zullen wij de Peuterestafette invullen. Dit is een observatie gericht op de volgende ontwikkelingsgebieden: persoonlijkheid, sociale vaardigheden, zelfstandigheid, taal ontwikkeling, cognitieve/spel en motorische ontwikkeling.

Als de kinderen 3 jaar en 9 maanden zijn wordt de Peuterestafette nogmaals ingevuld. Op deze manier zie je of de ontwikkeling zich in een stijgende lijn bevindt. Het formulier wordt ook aan de ouders meegegeven voor eventuele belangrijke aanvullingen. Daarna zal dit formulier bij de desbetreffende school worden afgegeven. Hier kan de school zich op voortborduren. Bij eventuele vragen vanuit school kan de juf/meester contact opnemen met de mentor die de peuterestafette ingevuld heeft. Dit alles gebeurt met toestemming van ouders, die zij al op het formulier kunnen geven.

6.3 VVE programma Uk & Puk

Er wordt op onze opvang gewerkt met thema's van het programma Uk & Puk. Uk & Puk is gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Uk & Puk biedt structuur en regels aan de kinderen, zo hangt er bij binnenkomst op de groep al in plaatjes de dag-structuur uitgebeeld, zodat de kinderen weten wat er gaat gebeuren. In de activiteiten is er aandacht voor de vier ontwikkelingsdomeinen: taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkels. Uk & Puk leert baby'tjes, dreumesen en peuters nieuwe vaardigheden door actief bezig te zijn en lekker te spelen! Hoe wij met Uk & Puk te werk gaan kunt u lezen in het locatie werkplan van het KDV.

7 De indeling en inrichting van de accommodatie

De indeling en de inrichting binnen en buiten zijn uitnodigend, stimulerend en scheppen de pedagogisch voorwaarden voor veiligheid, welzijn en leren van kinderen.

Een stimulerende omgeving betekent dat er voldoende speelruimte is en dat er boeiende bezigheden en andere kinderen zijn, om mee te spelen zijn. Er worden volop kansen geboden om lekker te spelen, ervaringen op te doen en dingen te ontdekken. Voor kinderen is een geschikte omgeving noodzakelijk om zich goed te kunnen ontwikkelen. Onze locaties zijn ingericht op kinderen van verschillende leeftijden zodat zij kunnen spelen en zich kunnen ontspannen.

Bij Kindkoers vinden wij buiten spelen erg belangrijk voor de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. Daarom is er veel buitenspeelruimte en spelen wij op alle locaties ook veel buiten met de kinderen.

7.1 Binnenruimte

De binnenruimte van het KDV bestaat uit een entree, een groepsruimte en twee slaapkamers. De binnenruimte van de BSO bestaat uit een entree, 2 groepsruimtes (waarvan één in gebruik).

Beiden locaties hebben kindertoiletjes en een volwassenen toilet.

De keukens bevinden zich in de groepsruimte. Bij het KDV is deze afgezet met een afscheidingshekje om zo ervoor te zorgen dat kinderen niet in de keuken kunnen komen.

Beide ruimtes beschikken over een schoonmaak- washok waar de wasmachine, droger en de schoonmaakmiddelen staan. Deze ruimtes zijn afgesloten voor de kinderen.

Deze ruimtes voldoen aan de veiligheids- en gezondheidseisen. Ook voldoen wij aan vereiste kwalificaties met de betrekking tot de veiligheid. Medewerkers zijn gediplomeerd BHV'er en hebben Kinder-E.H.B.O.

De groepsruimtes, zowel KDV als BSO stralen rust uit, in een huiselijke sfeer waar de kinderen zich thuis voelen.

De ruimtes zijn groot genoeg voor samenspel maar ook om afzonderlijk van elkaar te spelen.

Er zijn verschillende hoeken gecreëerd om ontwikkelingskansen én plezier te verhogen.

Bovendien bevorderen speelhoeken ook hun welbevinden in de groep.

Ook op sociaal-emotioneel vlak werken verschillende speelhoeken erg stimulerend.

De speelhoeken zijn zo ingericht dat de pedagogisch medewerkers de ruimte in één oogopslag kunnen overzien.

Wanneer wij met het KDV gebruik maken van de BSO locatie, maken wij gebruik van de linker groep. Deze is ingericht voor kinderen tot 4 jaar en is zo ingericht dat de kinderen van 0-4 daar veilig kunnen spelen.

Bij het KDV hangen er warmte koelpompen met afstandsbediening, de WTW kast zorgt automatische dat vuile lucht naar buiten blaast en schone lucht weer naar binnen blaast. Op de groep hangt een regelaar dat de WTW kast aanstuurt zodat automatisch binnen de lucht gezuiverd wordt op de groep.

Bij de BSO wordt met name gebruik gemaakt van natuurlijke ventilatie motoren dat lucht opzuigt en naar buiten afvoert. (De knop om de motoren te bedienen zit in de meterkast)

Hierover staat een uitgebreide beschrijving in het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

7.2 Slaapruimte

Het KDV beschikt over 2 slaapruimtes achter in de groepsruimte, met in totaal 14 bedjes.

Deze bedjes voldoen aan de veiligheid- en gezondheidseisen. Meer informatie over het slapen vind u in het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

7.3 Buitenruimte

De buitenruimte van KindKoers is opgesplitst. Zowel het KDV als de BSO heeft zijn eigen buitenspeelruimte.

Het KDV beschikt over een aan de groep aangrenzende tuin voor de kinderen en daaraan zit nog een aangrenzende peutertuin.

Deze ruimtes zijn volledig omheind. Er is voldoende buitenspeelgoed (motorisch materiaal) aanwezig zoals fietsjes, step, loopauto's, wipkip, schommel.

De BSO heeft een volledig omheinde buitenruimte waar ook fietsjes, step, trampoline, voetbaldoel, chill-schommel (een ligschommel) en speeltoestel aanwezig zijn. Er is genoeg ruimte om vrij te kunnen rennen/spelen. Er is ook een kruiptunnel aanwezig en er staat een kast met verschillende sport- en spelmaterialen.

Er zijn zowel bij het KDV als bij de BSO een zandbak aanwezig.

Wij laten de kinderen bij KindKoers kennismaken met dieren en natuur. "Buiten zijn" en de "omgang met dieren" staan bij ons hoog in het vaandel. Ook zult u daarom veel natuurproducten tegen komen zoals boomstammen, waar de kinderen op klimmen en klauteren. ouders Kiezen voor KindKoers om de buitenruimte omdat we veel buiten spelen met de kinderen

De kinderen maken kennis met natuurlijke materialen zoals zand, blaadjes, boomstammen, takken. Ook helpen de kinderen met het zaden en oogsten van groenten het fruit in onze moestuin (In het seizoen) en staan er ook verschillende fruitbomen.

Op de buitenruimte van de BSO staat een groot kippen- en konijnenhok. De kinderen mogen helpen met het verzorgen van de konijnen en de kippen. De kinderen van het KDV kunnen onder begeleiding naar de dieren toe om ze te aaien en te voeren.

De dieren kunnen niet uit zichzelf bij de kinderen komen en ook de kinderen kunnen/mogen niet zelf bij de dieren naar binnen gaan. Wel met begeleiding om ze te voeren en met ze te spelen. Hier wordt onderscheid gemaakt tussen KDV en BSO kinderen. Uiteraard met toestemming van de pedagogisch medewerker.

Het op jonge leeftijd betrekken van de kinderen bij het verzorgen van de dieren heeft vooral een positieve invloed op sociaal gebied. Kinderen leren zo zich in te leven in meer dan alleen zichzelf.

Spelenderwijs krijgen ze steun bij het verkrijgen van positieve normen en waarden. In onze natuurlijke buitenruimte kunnen ze naar hartenlust ontdekken. Dit bevordert de motorische en zintuiglijke ontwikkeling van het kind. Hier schenken wij dan ook veel aandacht aan door dagelijks buiten te spelen met de kinderen. Buiten krijgen de kinderen de kans om hun energie kwijt te raken en frisse lucht in te ademen, om op onderzoek uit te gaan, dingen uit te proberen en te fantaseren. Het buitenzijn prikkelt de nieuwsgierigheid en stimuleert de creativiteit.

7.4 De materialen

KindKoers beschikt over voldoende en gevarieerd spelmateriaal voor alle ontwikkelingsgebieden. De spelmaterialen zijn van goede kwaliteit en voldoen aan de heersende veiligheidsregels.

Jaarlijks worden de spelmaterialen vervangen/aangevuld. Het spelmateriaal wordt regelmatig gecontroleerd, kapotte materialen worden gerepareerd of weggegooid, incomplete spellen worden aangevuld of weggegooid. Regelmatig wordt het spelmateriaal schoongemaakt.

We leren de kinderen met respect met de materialen om te gaan. Niet gooien met speelgoed, niet bewust stuk maken van speelgoed, samen opruimen na een activiteit. De pedagogisch medewerker begeleidt het kind in de keuze van spelmateriaal, rekening houdend met de behoefte en de kunde van het kind.

Spullen hebben een vaste plek. Diverse spelmaterialen zijn vrij te pakken door de kinderen. De kartonnen leesboekjes voor de kinderen liggen in een voor kinderen toegankelijke boekenbak. Kwetsbare boeken/materialen en gevaarlijke materialen zoals scharen, plaksel, verf, kleine spulletjes worden bij het KDV alleen onder toezicht gebruikt en kunnen ze niet zomaar zelf -pakken. Het ligt dan ook zo opgeborgen dat de kinderen er niet zelf bij kunnen. De kinderen bij de BSO mogen en kunnen na toestemming van de pedagogisch medewerker dit wel pakken, onder toezicht oog van de pedagogisch medewerker.

8 Samenwerking met ouders

We vinden een goed contact tussen de ouder(s) en de pedagogisch medewerker heel belangrijk. Een goed contact is noodzakelijk om een goede afstemming mogelijk te maken over alles wat het kind aangaat. Daarbij streven we ernaar de situatie thuis en bij onze kinderopvang op elkaar af te stemmen.

8.1 Plaatsingsproces

Het gehele proces van inschrijving tot plaatsing verloopt vrij eenvoudig:

U vult het inschrijfformulier via de website in. Eventueel kunt u eerst een rondleiding ontvangen en/of een offerte opvragen voor meer informatie.

De inschrijving is pas officieel, wanneer het inschrijfformulier ingevuld door ons is ontvangen en akkoord bevonden. De ontvangstdatum van het inschrijfformulier geldt als inschrijvingsdatum. U kunt uw kind laten inschrijven vanaf het moment dat u 12 weken zwanger bent. Met de leeftijd van 6 weken kan uw kind geplaatst worden op onze dagopvang. Voor de BSO van KindKoers kunnen kinderen zich inschrijven vanaf de leeftijd van 2.5 jaar. Zodra de ouders mondeling akkoord zijn met het aanbod is de plaatsing definitief en wordt een contract toegestuurd dat zo spoedig mogelijk ondertekend geretourneerd moet worden. Het

Wij hanteren verder nog de plaatsingsregels dat een kind op het KDV minimaal 2 aaneengesloten dagdelen per week (d.w.z. 1 hele dag) onze opvang moet bezoeken. Peuter arrangement is daarop een uitzondering. Op de BSO is plaatsing van 1 dagdeel per week mogelijk.

Deze regels zijn bedoeld om ervoor te zorgen dat een kind de opvang vaak genoeg bezoekt om te kunnen wennen aan de anderen en aan de opvang zelf, zodat het kind zich thuis genoeg voelt om zich goed te ontwikkelen op onze opvang.

8.2 Intake

Voorafgaand aan de eerste opvang dag vindt een intake plaats. Daarna kan de opvang plaatsvinden.

De ouders worden hiervoor uitnodiging door één van de pedagogisch medewerkers van de betreffende groep.

Het doel van dit gesprek is om nader kennis te maken met elkaar en bijzonderheden over het kind met elkaar uit te wisselen. Tijdens het intake gesprek worden er afspraken gemaakt over het eventueel wennen.

8.3 Wennen

Het wennen verloopt bij het ene kind makkelijker dan bij het andere. Ook bij ouders speelt het proces van loslaten een rol. Het verdient aanbeveling om enkele keren uit te trekken voor de gewenningsperiode en dit stapsgewijs op te bouwen.

De eerste stap is een bij de intake, dit is een gezamenlijk bezoek aan de groep waar het kind naar toe zal gaan. Hierna kan, indien nodig, de tijd dat het kind alleen in de groep is langzaam verlengd worden zodat het rustig kan wennen.

Over het wennen worden onderling afspraken gemaakt door de pedagogisch medewerker en de ouders. Tijdens het intakegesprek worden hier afspraken over gemaakt. Of een kind moet wennen is afhankelijk van het kind en de leeftijd.(zie wenprotocol)

Een kind kan alleen komen wennen als de beroepskracht-kind ratio in acht wordt genomen. Dit houdt in dat een kind komt wennen vanaf de ingangsdatum van het contract.

8.4 Opvangmogelijkheden

KindKoers biedt opvang op vastgestelde dagen in de week met een minimale afname is 1 dag per week.

De volgende mogelijkheden voor contract zijn:

Kinderdagverblijf:	52 weken
Peuteropvang:	40 weken (zonder vakantieweken)
Buitenschoolse opvang:	52 weken (met vakantieopvang)
Buitenschoolse opvang:	40 weken (zonder vakantieopvang)

8.5 Openingstijden

KindKoers is vijf dagen per week geopend.

Het kinderdagverblijf is geopend van 7.30-18.30uur, waarbij de kinderen gebracht kunnen worden van 7.30-9.00uur. Hierdoor kunnen we de rust behouden op de groep wanneer we om 9.00uur aan onze dagindeling beginnen.

De buitenschoolse opvang is geopend vanaf 14.00-18.30uur. Tijdens vakantieweken of hele dagopvang i.v.m. studiedagen van school, is dit 7.30-18.30uur.

8.6 Extra opvang

Bij KindKoers is het mogelijk incidenteel een extra dag opvang aan te vragen. Hiervoor geldt hetzelfde tarief als voor andere dagen. Dit is alleen mogelijk als de groepsbezetting dit toelaat en dient schriftelijk aangevraagd te worden.

Voor de BSO geldt dat de studiedagen/middagen van school niet onder het contract vallen.

Deze extra opvang moet aangevraagd worden via een aanvraagformulier.

Alle voorwaarden voor extra opvang staat aangegeven op het aanvraagformulier die op de groepen te verkrijgen is of via de mail aan u toegestuurd is.

8.7 Dagen ruilen

Voor ouders is het soms prettig om af en toe een dag te kunnen ruilen.

Bij KindKoers bieden wij deze mogelijkheid graag aan.

Echter hebben wij wel bepaalde voorwaarden hiervoor;

- Ruilen van opvangdagen kan, indien de groepsbezetting dit toelaat.
- De te ruilen dagen moet binnen een periode van 2 weken.
- Er mag niet geruild worden voor een feestdag of een dag dat het kind ziek was. Ook ruilen wij niet voor vakantiedagen.
- Als uw kind ziek is op de ruil dag, dan vervalt de ruildag en kunt u deze niet meer inzetten voor een later moment.
- Nadat een ruil dag is goedgekeurd, kan deze niet meer terug geruild worden.
- Als uw opvang dag op een nationale feestdag valt of een studiedag, is het niet mogelijk deze dag voor een andere dag te ruilen
- Een korte dag op de BSO kan niet geruild worden voor een lange dag
- Ruildagen zijn gebonden aan een individueel kind en kunnen niet ingezet worden voor broertjes of zusjes
- Het afnemen van extra dagen of ruildagen is alleen mogelijk als u geen betalingsachterstand heeft
- Ruilen van opvangdagen is een service, **geen recht!**

8.8 Opzeggen

Het opzegtermijn bij KindKoers is 1 maand en kan alleen per de eerste van de maand. Omdat de facturatie per maand plaats vindt, moet hiermee rekening worden gehouden bij het opzeggen. Maar ook i.v.m. met financiële, administratief reden en bijv. op tijd stop zetten van kindertoeslag. Aan het begin van de maand vindt de automatische incasso plaats en wordt er betaald voor diezelfde maand. Als u dus per 1 september de opvang van uw kind wilt stopzetten, moet u de opzegging voor 1 augustus schriftelijk ingediend hebben. Als u dit niet op tijd doet, dan moet u alsnog voor de maand september betalen. Dit komt doordat wij werken met een automatisch programma. Let dus goed op dat u opzeggingen op tijd doorgeeft met inachtneming van de opzegtermijn!

Indien een plaatsing geannuleerd wordt na afsluiting van het contract maar voordat de opvang daadwerkelijk heeft plaatsgevonden, dan brengen wij annuleringskosten in rekening. De kosten bedragen 1 maand opvang (het aantal dagen dat u af zou nemen) en administratiekosten. Deze administratiekosten bedragen € 150,-

Wilt u de plaats binnen 6 maanden na aanvang van de opvang opzeggen, dan betaalt u buiten de reguliere opvangkosten ook de administratiekosten.

Een plaatsing eindigt altijd automatisch aan het einde van de maand waarin een kind 4 jaar (bij een plaatsing KDV) of 13 jaar (bij een plaatsing BSO) wordt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. U hoeft hiervoor geen opzegging te sturen. Als u de plaatsing al eerder wilt opzeggen, dan moet u dit zelf doen met in achtneming van de opzegtermijn van 1 maand.

8.9 Dagelijkse overdracht

Bij KindKoers besteden we bij aanvang van een nieuw kindje, de eerste periode extra aandacht aan de afstemming tussen het dagritme thuis en bij KindKoers. Denk hierbij aan de bijzonderheden met betrekking tot de verzorging van het kind zoals het thuis gewend is (slaapritueel, troosten).

Bij KindKoers besteden we ook expliciet aandacht aan het afscheid nemen en het begroeten. De pedagogisch medewerker bespreekt ook tijdens het intakegesprek met de ouder hoe men dit proces voor ouder en kind het beste kan begeleiden, zodat er een ritueel ontstaat dat houvast biedt aan het kind. KindKoers is voorstander van een goede samenwerking met de ouders in de opvoeding.

Dagelijks vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouder over het welbevinden van het kind tijdens het brengen en halen.

Ouders ontvangen geregeld foto's van hun kind die gemaakt worden tijdens activiteiten.

8.10 Jaarlijks oudergesprek

Bij KindKoers hebben we minimaal één keer in het jaar 10-minuten gesprekken met de ouders. Dit gesprek vindt plaats op de opvanglocatie en zal gaan over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Voorafgaand wordt er een observatieformulier (KIJK!-methode) ingevuld door de desbetreffende mentor van het kind, en zij zal ook de ouders uitnodigen voor een gesprek. De observatie met aantekeningen van het gesprek zal bewaard worden in het dossier van het kind, op de groep.

8.11 Peuterarrangement (PA)

KindKoers mag ouders zonder KOT PA plaats aanbieden. Jaarlijks vindt een overleg/aanvraag/aanbod plaats om duidelijk te maken hoe KindKoers PA aanbiedt aan kinderen. PA kan geraadpleegd worden door medewerkers van KindKoers, ouders, de gemeente i.v.m. het verlenen van subsidie. Dit aanbod geldt voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar en is 8 uur per week (twee ochtenden). Omdat PA een onderdeel dient te zijn van het pedagogisch beleidsplan en vindbaar moet zijn op de website, vindt u hieronder een link naar het beleid omtrent PA

<https://www.kindkoers.nl/peuter-arrangement/>

8.12 Oudercommissie

Als u eenmaal kinderopvang afneemt bij ons dan kunt u ervoor kiezen om deel te nemen aan de oudercommissie. Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van een kinderdagopvang, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaal (PA). Zij behartigen de belangen van alle ouders van de kinderen op de opvang. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de opvang.

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder betrokken bent bij de opvang van uw kind(eren). Uw kinderen brengen immers een groot deel van de week door bij onze kinderopvang. KindKoers neemt daarmee deel aan de opvoeding. Door uw betrokkenheid kunnen we ons blijven verbeteren en een goede kwaliteit opvang aanbieden.

Als lid van de oudercommissie:

- adviseert u gevraagd en ongevraagd (ca twee keer per jaar) de directie;
- bevordert u de communicatie tussen ouders en medewerkers;
- onderhoudt u contacten met andere ouders;
- bevordert u de betrokkenheid van ouders bij onze opvang, bijvoorbeeld door ouderavonden, themabijeenkomsten en activiteiten mee te helpen organiseren.

In de wet is vastgelegd dat de oudercommissie adviesrecht heeft ten aanzien van de kinderopvang. Het gaat dan om de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, het pedagogisch beleidsplan, voedingsaangelegenheden, veiligheid en gezondheid, beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachtenregeling en dienstenaanbod.

Door lid te worden van de oudercommissie:

- heeft u invloed op het op onze kinderopvang gevoerde beleid;
- werkt u mee aan de kwaliteit van de opvang van uw kind(eren) én;
- doet u ook nog eens leuke contacten op met andere ouders.

Lijkt het u wat om lid te worden van de oudercommissie of wilt u graag meer informatie? Laat het ons dan weten!

Vertrouwenspersoon/aandacht functionaris voor ouders

De oudercommissie van KindKoers is aangesteld als vertrouwenspersoon voor personeel en voor ouders van KindKoers. Zij is bereikbaar bij vragen en/of opmerkingen of bij het aangaan van een vertrouwelijk gesprek.

8.12 Klachtenregeling

KindKoers heeft een officiële registratie als kinderopvanglocatie en voldoet aan de landelijk gestelde kwaliteitseisen. Jaarlijks vindt er controle plaats door de GGD. Het inspectierapport aan de hand van dat onderzoek wordt op de website van KindKoers gepubliceerd.

KindKoers heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de klachtenfunctionaris/locatiemanager. Bij KindKoers kunt u allereerst de assistent leidinggevende van de BSO of het KDV benaderen. Vervolgens kunt u in gesprek met de leidinggevende van de gehele opvang en/of de directeur. De assistent leidinggevendenden kunt u het beste direct op de groep aanspreken of indien u dit niet prettig vindt, per telefoon bereiken (zie de contactgegevens op onze website). U kunt ook een email sturen naar administratie@kindkoers.nl. Op dit mailadres zijn voor klachten ook de algemeen leidinggevende en directeur bereikbaar. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

9 De dagelijkse opvang in praktijk

9.1 Dag structuur

Hieronder is weergegeven hoe een dag op het kinderdagverblijf verloopt. Onderstaand schema geldt voor de hele dagopvang.. Bij baby's wordt het eigen ritme gevolgd. Dit ritme wordt zoveel mogelijk afgestemd met thuis, tijdens de intake besproken en voortdurend bijgesteld indien nodig.

Hele dagopvang	
07:30-09:00	Kinderen worden gebracht
07:30-09:30	Kinderen mogen vrij spelen
09:30-10:00	Eet en drink moment. Daarna WC/verschonen.
10:00-11:30	Activiteiten binnen of buiten
11:30-12:00	Lunchen. Hierna WC/verschonen.
12:30-14:30	Slapen, rusten of rustig spelen (afhankelijk van leeftijd/ritme).
14:30-15:00	Verschonen/WC, eet en drink moment
15:00-16:30	Activiteiten binnen of buiten verschoon/WC moment.
16:30-18:30	Vrij spel, kinderen worden opgehaald

Hieronder is de dag structuur voor korte schooldagen, lange schooldagen en vakantiedagen van de BSO weergegeven.

Halve dagopvang tijdens schooldagen	
14:00-15:30	Kinderen worden gehaald uit school en mogen vrij spelen.
16:00-16:30	Eet en drink moment
16:30-17:00	Aangeboden activiteit of vrij spelen
17:00-18:30	Kinderen mogen vrij spelen en worden opgehaald

Hele dagopvang in vakanties	
07:30-09:00	Kinderen worden gebracht en mogen vrij spelen.
09:30-10:00	Eet en drink moment
10:00-12:00	Activiteiten of uitstapje
12:00-12:30	Lunchen
12:30-16:30	Activiteiten vanuit of uitstapje
16:30-17:00	Eet en drink moment
17:00-18:30	Kinderen mogen vrij spelen en worden opgehaald

9.2 Samen spelen & Samen leven

Het leukste in de opvang zijn de andere kindjes. Al heel jong hebben kinderen een sociaal leven. Ze leren met elkaar en van de pedagogisch medewerker de basis sociale vaardigheden. Vanwege de kleinschaligheid van KindKoers kennen alle kinderen elkaar en maken hun eerste vriendschappen. De pedagogisch medewerker begeleidt het kind in het opdoen van een positief zelfbesef, het samenspelen met anderen en in het aanleren van positief en beschaafd gedrag. Denk hierbij aan regels kennen en accepteren, rekening houden met anderen en goede manieren. Bij KindKoers leggen wij de regels uit, belonen wij positief gedrag door aandacht en complimentjes. Kinderen worden gestimuleerd om aandacht en respect voor elkaar te hebben en leren wij de kinderen hoe ze conflictjes kunnen oplossen, hoe ze duidelijk kunnen maken wat ze willen en hoe ze emoties en frustraties kunnen kwijtraken op een acceptabele manier. Ieder kind wordt gezien en gehoord. Zo wordt

ieder kind persoonlijk begroet bij binnenkomst, altijd bij zijn/ haar naam aangesproken en de communicatie vindt plaats op een vriendelijke toon met oogcontact.

9.3 Leren en ontwikkelen

Kinderen leren door te spelen en door plezier te beleven aan het doen. Jonge kinderen kunnen helemaal opgaan in kijken. Ze kijken om te snappen. Jonge kinderen imiteren wat ze zien. Met dit nadoen laat een kind merken dat het de ander begrijpt en maakt het contact. Imitatie is de basisvaardigheid voor communicatie. Kinderen leren door het herhalen, hierdoor worden handelingen een automatismen en kan het kind zijn energie gebruiken om iets anders te leren. Kinderen leren door mee te helpen, mee te doen en door te oefenen.

Bij KindKoers is de pedagogisch medewerker bewust van haar voorbeeldfunctie en biedt ze het kind voortdurende nieuwe uitdagingen en kansen en stimuleert ze het kind in zijn nieuwsgierigheid.

Het groepsgebeuren en de activiteiten bieden daarvoor alle mogelijkheden. Het kind krijgt ruimte om zelf te kiezen waarmee en met wie het wil spelen, maar wordt ook betrokken bij de gezamenlijke activiteiten en gestimuleerd om met andere kinderen contact te maken. De pedagogisch medewerker is alert op de persoonlijke behoefte aan uitdaging en prikkeling van ieder kind.

9.4 Verzorgen, zindelijk worden en slapen

Als het kind 2 jaar is wordt er gestart met een zindelijkheidstraining, als het kind er aan toe is (zelf aangeven plassen, interesse potje tonen, droge luier na slaapje) mee naar het toilet/potje. (zie zindelijkheidsprotocol)

De kinderen worden hierdoor positief gestimuleerd en betrokken bij de toiletgang van de peuters. Een beloning bij een succeservaring d.m.v. een sticker werkt erg goed. Bij jonge kinderen is er veel aandacht voor de verzorgende activiteiten, al gauw 2 uren per kind per dag. Dit zijn waardevolle momenten in de opvoeding en bij uitstek de gelegenheid voor het aangaan van positief contact door middel van individuele aandacht.

Lichamelijk contact geeft ook een gevoel van samen zijn en intimiteit. Tijdens de verzorging heeft de pedagogisch medewerker aandacht voor het ontwikkelen van de zelfredzaamheid van het kind (aankleden, zindelijk worden, vertellen dat ze moe zijn) door te benoemen wat ze gaat doen en het kind de gelegenheid te bieden mee te werken of zelf te doen. Ze toont genegenheid door een liefdevolle verzorging.

9.5 Ordenen, meten en rekenen

Kinderen zijn voortdurend bezig met ordenen (auto's op een rijtje zetten), meten (past mijn blokje in dat doosje) en rekenen (een voor jou en een voor mij). Hiermee wordt de basis gelegd voor de cognitieve vaardigheden. KindKoers beschikt over voldoende en gevarieerd cognitief spelmateriaal zoals puzzels, blokken, wereldmateriaal (dieren, huizen, auto's), klok, stapelbekers, grote en kleine emmertjes en scheppen. In de communicatie worden de dingen benoemd en uitgelegd.

De pedagogisch medewerker benoemt en legt begrippen uit zoals groter/ kleiner, dik/ dun, meer/ minder, vol/ leeg, veel/ weinig. Ze prikkelt de nieuwsgierigheid van het kind door vragen te stellen en verbazing te tonen; "Oh jij bent groter dan je

broertje, kijk maar jouw voeten passen niet in zijn schoenen“.

9.6 Natuur, fysieke omgeving en de dieren

In de natuur leren kinderen door lijfelijke en zintuiglijke ontmoetingen en door “er op af gaan”. Ze hebben plezier in het buiten zijn. Daarom hebben wij verschillende buitenruimtes (ingedeeld op leeftijd) waar kinderen gebruik van kunnen maken. Kinderen leren gevaren te zien (scherpe tak, hoge boom, diepe plas), hun zintuigen worden geprikkeld (wapperende haren in de wind, ruisende blaadjes, fluitende vogels, de warme zonnestralen, de prikkeltjes van het gras) en ontwikkelen respect voor natuur en milieu waaronder omgang met alles wat leeft.

De pedagogisch medewerker stimuleert het buiten zijn, benoemt, vertelt en legt uit wat kinderen zien en beleven en brengt hen respect bij voor alles wat leeft (kijk een rupsje, kijk hoe hoog die vogel vliegt, hoeveel pootjes heeft de mier?). Wij gaan daarom elke dag met de kinderen minimaal een half uur naar buiten.

9.7 Beeldende expressie

KindKoers heeft aandacht voor verschillende mogelijkheden tot expressie en beschikt over voldoende materialen voor kinderen om zich te uiten. Denk hierbij aan tekenmaterialen en verf, water en zand, materialen voor knippen en plakken, de natuurlijke materialen buiten zoals stenen, stokken, blaadjes, stoffen etc. Belangrijk is niet het resultaat van de expressie (het schilderij) maar het plezier en de positieve ervaring die de kinderen opdoen in de kennismaking met de verschillende materialen en de mogelijkheid om zich te uiten met iets anders dan woorden.

9.8 Taal en communicatie

De pedagogisch medewerker is in staat met ieder kind te communiceren, verbaal en non-verbaal. Ze kijkt goed naar het kind, ook naar het non verbale gedrag en reageert op wat ze observeert met taal (Ben jij aan het bouwen met het zand? Hoor ik jou daar een liedje zingen? Ik zie dat jij al goed kunt puzzelen. Heb jij lekker geslapen?). Vervolgens wekt ze de belangstelling van het kind door het spel spannend te maken (vraag stellen, spelvoorstel doen).

De pedagogisch medewerker biedt kinderen voortdurend taal aan door te vertellen wat ze observeert (benoemen), dingen uit te leggen, boekjes voor te lezen, uit te leggen wat ze doet.

Er wordt regelmatig gezongen met de kinderen en dansen/bewegen op muziek.

Er is aandacht voor geluiden/ muziek en bewegingsspelletjes die horen bij activiteiten zoals de seizoenen (natuurgeluiden) en verschillende feesten (verjaardag, sinterklaas).

Ook denken we hierbij aan fantasiespel (ik ben een hele grote tijger en ik kom je opeten.....), rollenspel (jij bent papa en ik ben mama), imitatiespel (keukentje, winkeltje, werkbank).

Bij de jongste kinderen is vooral ook aandacht voor non verbale communicatie met name tijdens de verzorgmomenten zoals voeden en verschonen. Denk hierbij aan strelen, kietelen, geluidjes maken, oogcontact, mimiek/ gekke bekken trekken, etc..

De voertaal in de opvang is Nederlands.

9.9 Uitstapjes (verlaten van de stamgroep)

Een uitje, hoe spontaan ook, vereist altijd een grondige voorbereiding om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen. We maken een inschatting van de groeps grootte, zodat we het aantal benodigde begeleiders kunnen inzetten.

Als je met de kinderen een uitstapje gaat maken, kan er onderscheid gemaakt worden in een regulier uitje (boodschapje doen, naar de naastgelegen BSO-locatie gaan, naar de kinderboerderij, speeltuin, etc.) of een niet regulier uitstapje Bij wijze van vakantie activiteit (zoals naar het Amsterdamse bos, binnenspeeltuin, etc.).

Bij uitstapjes met doelgroep 0-4 jaar wordt één of meerderen buggy's gebruikt/klaargezet op locatie om veilig je uitstapje te kunnen maken

Als wij het uitstapje ondernemen worden de kinderen voorbereid door gezamenlijk de jassen en schoenen aan te trekken, (ook kan het zijn dat we al buiten spelen in onze aangezende tuin, dan hebben we al jassen en schoenen aan) en de veiligheids-hesjes (bij het verlaten van het terrein). De kinderen wachten op elkaar totdat iedereen klaar is en met de leidster naar buiten kunnen gaan.

Hieronder wordt stapsgewijs aangegeven wat we voorbereiden bij verschillende uitstapjes.

Bij reguliere uitstapjes wordt als volgt gehandeld:

- Bij uitstapjes van het KDV en de BSO geldt dat er 1 medewerker mee gaat op de aantal kinderen wat de BKR toestaat. Hierbij wordt gelet op de leeftijd en het karakter van de kinderen die meegaan, en op de aard van het uitstapje;
- Wij verzamelen de kinderen en lopen twee aan twee met ze, zodat de kinderen minder snel de weg op rennen,
- EHBO tas gaan mee
- Tijdens het lopen moet je goed toezicht houden
- Bij de intake wordt aan ouders gevraagd of zij het goed vinden dat kinderen meegaan op kleine uitstapjes;
- De pedagogisch medewerker heeft een telefoon bij zich en blijft bereikbaar;
- Er wordt geen uitstapje gedaan als er daardoor te weinig medewerkers op de groep overblijven voor de BKR. De medewerker die achterblijft is telefonisch bereikbaar en neemt de groepstelefoon mee naar buiten als hij/zij buiten speelt met de kinderen;
- De richtlijnen uit het vervoersbeleid worden aangehouden voor zover van toepassing;
- Kinderen dragen gele hesjes tijdens het uitstapje;
- Reguliere uitstapjes zijn niet ver weg (op loopafstand van de opvanglocatie);
- Het protocol vermissing kind wordt meegenomen en aangehouden indien nodig.

Bij niet reguliere- (vakantie) uitstapjes:

- Ook hier geldt dat er 1 medewerker mee gaat met wat het BKR toelaat. Hierbij wordt gelet op de leeftijd en het karakter van de kinderen die meegaan, en op de aard van het uitstapje;
- De kind gegevens met alle belangrijke zaken (allergieën, medicatiegebruik, telnr. ouders, etc.) gaan mee;
- De pedagogisch medewerkers hebben hun telefoon bij zich en zijn te allen tijde bereikbaar;
- Tijdens de uitstapjes is er een andere groep die op één van de KindKoers locaties blijft of iemand die op kantoor werkt. Deze persoon is te allen tijde telefonisch bereikbaar;
- De leidinggevende of directeur is telefonisch bereikbaar;
- De ouders worden van tevoren middels een activiteiten- of vakantieplanning op de hoogte gebracht van waar ze naartoe gaan;
- De richtlijnen uit het vervoersbeleid worden aangehouden voor zover van toepassing (denk aan telefoon, EHBO tas, veilige auto, etc.);

- Het protocol vermissing kind wordt meegenomen en aangehouden indien nodig;
- Kinderen dragen gele hesjes tijdens het gehele uitstapje met het telnr./adres van BSO/KDV;
- Per keer wordt gekeken of een uitstapje verantwoord is i.v.m. de samenstelling van de groep.

10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een bijzonder punt van aandacht in de kinderopvang is kindermishandeling. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht. De kinderopvang van KindKoers hanteert hiervoor een protocol geënt op landelijke voorschriften, overgenomen van de branche organisatie Kinderopvang. Dit protocol heet het Protocol Kindermishandeling en Grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang en kunt u downloaden vanaf onze website of inzien in de beleidsmap op de groep.

Een meldcode is verplicht inzake kindermishandeling en huiselijk geweld. Indien een ouder of medewerker zich hieraan schuldig maakt wordt een melding gedaan. Zoiets doen wij uiteraard niet lichtvaardig, want een valse melding kan zeer beschadigend werken tussen allerlei relaties. Het risico van kindermishandeling is altijd een bespreekpunt tijdens een werkbespreking of sollicitatie om te weten hoe (een) beroepskracht(en) hierin staan(t). Het is bepaald geen eenvoudig onderwerp. Indien een beroepskracht signalen hiertoe oppikt overlegt hij/zij met de directeur. Die overlegt in de regel met experts om te bepalen of de signalen reëel zijn. **Safina Abdoel, onze directeur, is aandacht functionaris** kindermishandeling. Zij is bereikbaar in geval van vermoedens van kindermishandeling. Safina is verantwoordelijk voor de uitvoering van het protocol kindermishandeling. Daarnaast is zij vraagbaak voor de medewerkers en geeft zij advies over de aanpak van kindermishandeling, zowel beleidsmatig als uitvoerend.

Wij brengen het Protocol Kindermishandeling en Grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang regelmatig onder de aandacht bij het personeel. Elk werk- en teamoverleg staat het op de agenda om te bespreken of er nog signalen zijn opgepikt. De directeur heeft daarnaast een cursus gevolgd waarin werd uitgelegd hoe het protocol het beste geïmplementeerd en onder de aandacht gebracht kan worden bij het personeel en gebruikt de aandachtspunten uit deze cursus tijdens de team- en werkoverleggen waarin signalen en het protocol worden besproken.

11 Samenwerkende instanties

11.1 GGD/Gemeente

Als kinderopvang staan wij natuurlijk altijd in contact met de gemeente. Wij kunnen hier altijd terecht met vragen of voor advies op maat. De GGD, als onderdeel van de gemeentelijke belangen, speelt hierin ook een belangrijke rol. Zo kunnen wij als kinderopvang altijd onze vragen stellen betreffende een ziektebeeld bij kinderen of verspreidingsrisico's van bepaalde kinderziekten. Daarnaast biedt de GGD ons ook de mogelijkheid om alle regels en richtlijnen te bespreken, die voor de kinderopvang van toepassing zijn. Mede dankzij deze samenwerking hopen wij ieder jaar, tijdens de inspectie, deze controle zo goed mogelijk af te ronden.

11.2 Veilig thuis

Wij zijn verplicht om te werken met de meldcode kindermishandeling. In deze meldcode staat een lijst van signalen waar onze pedagogisch medewerkers alert op moeten zijn. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals werkzaam in de kinderopvang. Bij Veilig thuis zijn wij, net als iedereen, vrij om meldingen te plaatsen en advies in te winnen.

11.3 Logopediste

Wij besteden veel aandacht aan de taalontwikkeling van de kinderen. Helaas kan het voorkomen dat de spraakontwikkeling van een kind zich niet voldoende ontwikkelt. Wij staan dan ook in contact met een vaste logopediste, die ons kan helpen bij het observeren van deze spraakontwikkeling. Ouders kunnen dan zelf de keus maken voor een eventuele verdere behandeling bij een logopedist.