



Inspectierapport

Kindkoers B.V. (BSO)

Meervalstraat 27A

1431 WE Aalsmeer

Registratienummer: 298544921

Toeziçthouder: GGD Amsterdam
In opdracht van: Gemeente Aalsmeer
Datum inspectie: 19-03-2019
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: concept
Datum vaststellen inspectierapport:

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 19 maart 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en de accommodatie.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Kindkoers B.V. (Buitenschoolse Opvang) is onderdeel van de organisatie Kindkoers B.V. Deze organisatie heeft ook nog een kinderdagverblijf en een andere buitenschoolse-opvanglocatie. De bestuurder is MRDR Holding B.V. De directeur bij Kindkoers B.V. is de enige aandeelhouder en bestuurder van MRDR Holding B.V.

De directeur houdt zich bezig met de financiën, het geven van rondleidingen en het voeren van intakegesprekken. Tevens wordt de directeur ingezet als beroepskracht in de groep. Sinds maart 2017 wordt de directeur ondersteund door een externe adviseur. De beleidsadviseur heeft het volledige beleid (waaronder het algemeen pedagogisch beleid, de locatiewerkplannen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid) herzien en herschreven. De directeur geeft leiding aan alle drie de locaties. Zij wordt ondersteund door twee assistent-leidinggevenden (één voor de buitenschoolse-opvanglocaties en één voor het kinderdagverblijf).

De directeur heeft een afgeronde mbo-opleiding die kwalificeert voor het werken in de kinderopvang. Voordat zij directeur werd van KindKoers heeft zij zelf in de kinderopvang gewerkt. De directeur heeft geen ervaring met het aansturen van een kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang. Het is van belang dat de directeur er ook op lange termijn voor zorgt dat er wordt voldaan aan de kwaliteitseisen en dat zij op de hoogte blijft van veranderingen, beleidsmatig maar ook in de praktijk, al dan niet door hiertoe externe ondersteuning in te schakelen.

De locatie

De buitenschoolse opvang staat geregistreerd met negen kindplaatsen. De vestiging bevindt zich in een pand waarin tevens het gelijknamige kinderdagverblijf van dezelfde houder gevestigd is. Er werkt een vaste beroepskracht in de groep.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend locatiewerkplan opgesteld.

In het algemeen pedagogisch beleidsplan en in het locatiewerkplan staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Over het waarborgen van emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat de beroepskrachten de kinderen op een positieve manier benaderen door te verwoorden wat goed gaat en door duidelijk te laten weten wat zij van het kind verwachten en vertrouwen in het kind uitspreken. Persoonlijke competenties worden gestimuleerd doordat de beroepskracht het kind volgt in zijn ontwikkeling, bekijkt aan welke activiteiten het kind voorkeur geeft en daarbij aansluit. Sociale competenties worden onder andere gestimuleerd doordat de beroepskrachten de kinderen begeleiden tijdens conflictsituaties. Daarbij laten ze de kinderen zoveel mogelijk zelf de problemen oplossen door vragen te stellen en te coachen en vertrouwen in de kinderen uit te spreken. Het bijbrengen van normen, waarden en cultuur gebeurt onder andere doordat de beroepskrachten activiteiten doen met de kinderen die te maken hebben met de cultuur, of er wordt aandacht besteed aan landelijke evenementen zoals nationale feestdagen.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep is opgenomen in het beleid.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens het eten en drinken en een georganiseerde knutselactiviteit. Op basis van deze observaties blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Bij binnenkomst hangt er een aangename sfeer in de groepsruimtes. De beroepskracht zet eten en drinken op de tafel. De kinderen mogen vervolgens zelf hun drinken inschenken en een cracker beleggen, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van de zelfstandigheid. Tijdens het eten en drinken praten de kinderen met elkaar over diverse onderwerpen. Er wordt bijvoorbeeld gesproken over de schooldag, het aankomende weekend, slapen in eigen bed en de zomervakantie. Na het eten en drinken gaan de kinderen een georganiseerde knutselactiviteit, bloemen knutselen, doen. De beroepskracht legt het knutselmateriaal neer op de tafel. Een van de kinderen laat weten dat het geen zin heeft om bloemen te knutselen, omdat zij dit al eerder die week heeft gedaan. In plaats daarvan wil het kind bloemen tekenen en deze met glitter versieren. De beroepskracht zegt dat zij dit een leuk idee vindt en samen zoeken zij uit welk knutselmateriaal het kind nodig heeft voor het versieren van de bloemen. Dit voorbeeld laat zien dat de beroepskracht de kinderen de ruimte geeft om hun eigen invulling te geven aan een georganiseerde knutselactiviteit.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskracht de kinderen helpt omgaan met regels en zorgen voor de overdracht van normen en waarden. Zo stimuleert de beroepskracht de kinderen om beleefdheidsvormen te gebruiken, zoals 'dank je wel' zeggen en iemands naam noemen en niet 'hé' te roepen. De beroepskracht geeft zelf het goede voorbeeld. Op een ander moment herinnert de beroepskracht een kind aan de regel dat er niet met volle mond wordt gepraat en legt de beroepskracht uit dat wanneer het kind dat wel doet, zij niet goed te verstaan is.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en directeur
- Observatie in de groep van 12.00 tot 13.50 uur
- Algemeen pedagogisch beleidsplan KindKoers 01-08-2018 versie 4, reeds in het bezit van de GGD
- Locatiewerkplan BSO Meervalstraat KindKoers 01-09-2019 versie 3, gedownload van de website www.kindkoers.nl

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle beroepskrachten en de directeur die werken bij het kindercentrum staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskracht die werkt bij het kindercentrum beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. De externe pedagogisch coach en de externe pedagogisch beleidsmedewerker beschikken tevens over een passende beroepskwalificatie.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, ingezet. Er worden drie kinderen opgevangen door één beroepskracht.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 1 tot en met 19 maart 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel, is geconstateerd dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskracht werkt op woensdag en vrijdag van 11.30 tot 18.30 uur. Zij pauzeert 30 minuten. Tijdens de pauze staat de directeur op de groep. In de onderzochte periode heeft de beroepskracht gedurende schoolvrije dagen of vakanties de volgende werktijden, van 7.30 tot 18.30 uur. Met deze werktijden wordt voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

Het komt voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. Gedurende de opvangtijden is in het gelijknamige kinderdagverblijf dat in hetzelfde pand gevestigd is echter altijd een beroepskracht aanwezig. Daarnaast heeft de houder een achterwachtregeling opgesteld waarin is opgenomen dat in geval van een calamiteit, een volwassene binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie. De beroepskracht is hiervan op de hoogte.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Het pedagogisch beleidsplan bevat als bijlage een verdeling van de uren ten aanzien van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach binnen de organisatie. Er is een schema opgenomen waaruit blijkt hoeveel uren naar welke locatie gaan. Voor zowel de pedagogisch beleidsmedewerker als de pedagogisch coach (PC) is een beknopte taakomschrijving opgenomen. Ook staat beschreven dat iedere pedagogisch medewerker coaching zal ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft één basisgroep De Piraatjes, die alleen op woensdag en vrijdag geopend is. Er worden maximaal negen kinderen in de basisschoolleeftijd opgevangen. De kinderen van de andere buitenschoolse-opvanglocatie van de houder worden hier op woensdag en vrijdag ook opgevangen. Dit is opgenomen in de plaatsingsovereenkomsten van de kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en directeur
- Telefoongesprek met directeur op 23 april 2019
- Personenregister Kinderopvang (PRK), geraadpleegd op 18 april 2019
- Overzicht inzet beroepskrachten, periode 1 tot en met 19 april 2019, ontvangen 23 april 2019
- Presentielijsten, periode 1 tot en met 19 april 2019, ontvangen 24 april 2019
- Locatiewerkplan BSO Meervalstraat KindKoers 01-09-2019 versie 3, gedownload van de website www.kindkoers.nl
- Overzicht uren inzet pedagogisch coach, reeds in bezit van de GGD
- Beroepskwalificatie van de externe pedagogisch beleidsmedewerkers, reeds in het bezit van de GGD

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. De assistent-leidinggevende is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot veiligheid en gezondheid op de groep. De beroepskrachten leveren input voor het opstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Jaarlijks wordt de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid geëvalueerd. De beroepskrachten blijven op de hoogte van actuele beleidsstukken doordat deze aan bod komen in de jaarplanning, het teamoverleg en wanneer nodig in werkoverleg. Elke zes weken vindt er met de assistent-leidinggevende een werkoverleg plaats voor de bso. Elk kwartaal is er een teamvergadering.

Ouders worden via de nieuwsbrieven van het kindercentrum geïnformeerd over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het actuele locatiespecifieke veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt jaarlijks geüpload op de website van de locatie.

De beroepskrachten zijn in het bezit van een EHBO-certificaat van het Oranje Kruis waardoor in de periode van 1 tot en met 19 maart 2018 gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene, gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, aanwezig is geweest.

De kennis van de beroepskracht over het vastgestelde beleid en de uitvoering ervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van het speerpunt het schoonhouden van de groepsruimte.

Schoonhouden groepsruimte

In de buitenschoolse opvang zijn de afspraken met betrekking tot het schoonhouden van de groepsruimtes opgenomen in verschillende documenten. Er is bijvoorbeeld een schoonmaakrooster, waarop staat welke beroepskracht wanneer moet schoonmaken. Tevens is er een schoonmaakchecklist. Hierop is opgenomen wat, wanneer schoon moet worden gemaakt in de groepsruimte. De groepsruimte en het speelgoed ziet er schoon uit. De verschillende documenten hangen in de groepsruimte en worden dagelijks afgetekend door de beroepskrachten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De meldcode bevat een stappenplan en een afwegingskader en heeft specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen en specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het stappenplan in de meldcode bevat de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode die is vastgesteld in 2019 is in januari 2019 in het teamoverleg besproken. De beroepskracht kan tijdens het inspectiebezoek de eerste stappen uit de meldcode noemen en is op de hoogte van het beleid.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskracht en directeur
- Personeelsrooster, ontvangen op 23 april 2019
- Afschriften EHBO-diploma's, reeds in het bezit van de GGD
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, bekeken www.kindkoers.nl
- Schoonmaakrooster, ingezien op de locatie
- Schoonmaakchecklist, ingezien op de locatie
- Schoonmaak schema, ingezien op de locatie
- Meldcode Kindkoers, reeds in het bezit van de GGD

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

In het vorig inspectierapport d.d. 28 september 2018 is beschreven dat de inrichting van de binnenspeelruimte meer aandacht verdiende. Veel speelmateriaal, zoals gezelschapsspellen, puzzels en knutselmateriaal lagen opgeborgen in dichte kasten. Ook was er niet in alle verschillende speelhoeken voldoende speelmateriaal aanwezig. De directeur heeft naar aanleiding van het inspectieonderzoek een plan gemaakt voor de binnenruimte. Tijdens het huidige inspectiebezoek blijkt dat al het speelmateriaal in het zicht en op ooghoogte van de kinderen ligt. De kinderen kunnen op deze manier goed zien met welk speelmateriaal ze kunnen spelen. De verschillende hoeken zoals een constructiehoek, een knutselhoek, verkleedhoek, autohoek en een leeshoek hebben tijdens het inspectiebezoek voldoende speelmateriaal.

Buitenruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein van Basisschool De Wegwijzer. De buitenspeelruimte is passend en in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen ingericht met diverse vaste speeltoestellen. Daarnaast is voldoende los speelmateriaal zoals ballen, stoepkrijt en fietsen voor de buitenschoolse opvang aanwezig.

Het schoolplein bevindt zich in de directe nabijheid van het kindercentrum en is veilig en goed bereikbaar. De kinderen dienen een stuk over de stoep te lopen en een rustige straat over te steken om het schoolplein te bereiken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Inspectierapport d.d. 28 september 2019
- Gesprek met de beroepskracht en de directeur

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een

basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep als bedoeld in artikel 16 lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindkoers B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000019222548
Website : <http://www.kindkoers.nl>
Aantal kindplaatsen : 9
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kindkoers B.V.
Adres houder : Meervalstraat 27A
Postcode en plaats : 1431 WE Aalsmeer
KvK-nummer : 34093168

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : mw. S. Albinus

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Aalsmeer
Postadres : Postbus 4 1
Postcode en plaats : 1180 BN AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek : 19-03-2019
Opstellen concept inspectierapport : 25-04-2019
Zienswijze houder :
Vaststellen inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

p.m.