



Inspectierapport

Kindkoers B.V. (BSO)

Meervalstraat 27A

1431 WE Aalsmeer

Registratienummer: 298544921

ToeziChthouder: GGD Amsterdam
In opdracht van: Gemeente Aalsmeer
Datum inspectie: 28-09-2018
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: concept
Datum vaststellen inspectierapport:

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 28 september 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld nog documenten na te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de termijn van het inspectieonderzoek en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

De organisatie

Kindkoers B.V. (Buitenschoolse Opvang) is onderdeel van de organisatie Kindkoers B.V. Deze organisatie heeft ook nog een kinderdagverblijf en een andere buitenschoolse-opvanglocatie. Per 1 januari 2017 heeft de onderneming Kindkoers B.V. (tot 26 juli 2017 genaamd Kinderdagverblijf Kiekeboe B.V.) een nieuwe bestuurder gekregen, namelijk MRDR Holding B.V. De nieuwe directeur bij Kindkoers B.V. is de enige aandeelhouder en bestuurder van MRDR Holding B.V. Het personeel dat al jarenlang werkte bij de organisatie is vrijwel volledig aangebleven.

De directeur houdt zich met name bezig met de financiën, het geven van rondleidingen en het voeren van intakegesprekken. Tevens kan de directeur, indien nodig, worden ingezet als beroepskracht bij een van de locaties. De directeur werd sinds 24 maart 2017 ondersteund door een externe beleidsadviseur. De beleidsadviseur heeft het volledige beleid (waaronder het algemeen pedagogisch beleid, de locatiewerkplannen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid) herzien en herschreven. Sinds 1 januari 2018 is de extern beleidsadviseur in dienst getreden bij KindKoers B.V. als leidinggevende van de drie locaties. Daarnaast zijn er twee assistent-leidinggevendenden (één voor de buitenschoolse-opvanglocaties en één voor het kinderdagverblijf).

De directeur heeft een MBO-opleiding die kwalificeert voor het werken in de kinderopvang afgerond. Voordat zij directeur werd van KindKoers heeft zij zelf in de kinderopvang gewerkt. De directeur heeft geen ervaring met het aansturen van een kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang. Het is van belang dat de houder er ook op de lange termijn voor zorgt dat er wordt voldaan aan de kwaliteitseisen en dat zij op de hoogte blijft van veranderingen, al dan niet door hiertoe externe ondersteuning in te schakelen.

De locatie

De buitenschoolse opvang is in exploitatie vanaf 28 september 2017 en staat geregistreerd met negen kindplaatsen. De vestiging bevindt zich in een pand waarin tevens het gelijknamige kinderdagverblijf van dezelfde houder gevestigd is. De buitenschoolse opvang is slechts geopend op de woensdag en vrijdag. Kinderen die op maandag, dinsdag en donderdag bij de Dreef (een andere locatie van KindKoers) worden opgevangen en opvang wensen op woensdag en vrijdag, worden op de Meervalstraat opgevangen. In de onderzochte periode werkt een vaste beroepskracht op de locatie. Gedurende de pauze staat de directeur als beroepskracht op de groep. In geval van ziekte, vakantie of verlof is er een beroepskracht ingezet die bij de andere locaties van KindKoers werkt.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend locatiewerkplan opgesteld.

In het algemeen pedagogisch beleidsplan en in het locatiewerkplan staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Over het waarborgen van emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat de beroepskrachten de kinderen op een positieve manier benaderen door te benoemen wat goed gaat en door duidelijk te laten weten wat zij van het kind verwachten en hierbij vertrouwen in het kind uitspreken. Persoonlijke competenties worden gestimuleerd doordat de beroepskracht het kind volgt in zijn ontwikkeling, bekijkt aan welke activiteiten het kind voorkeur geeft en daarbij aansluit. Sociale competenties worden onder andere gestimuleerd door dat de beroepskrachten de kinderen begeleiden tijdens conflictsituaties. Daarbij laten ze de kinderen zoveel mogelijk zelf de problemen oplossen door vragen te stellen en te coachen en vertrouwen in de kinderen uit te spreken. Het bijbrengen van normen, waarden en cultuur gebeurt onder andere doordat de beroepskrachten activiteiten doen met de kinderen die te maken hebben met de cultuur, of er wordt aandacht besteed aan landelijke evenementen zoals nationale feestdagen.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleid. Ook is opgenomen hoe bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van een kind worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen voor verdere ondersteuning naar passende instanties.

Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio, omdat er in totaal maar negen kinderen worden opgevangen op de locatie. Waardoor er maar één beroepskracht werkt. Op schoolvrije dagen wordt de beroepskracht tijdens haar pauze vervangen door de directeur of een andere vaste beroepskracht.

Tot slot is in het pedagogisch plan een concrete beschrijving gegeven van de taken die stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens het eten en drinken en het buiten spelen. Op basis van deze observaties blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Tijdens het inspectiebezoek heerst er een ontspannen sfeer. De kinderen zijn vertrouwd met de beroepskracht en aan de omgang tussen de beroepskracht en de kinderen is duidelijk te zien dat zij elkaar goed kennen. Tijdens het eten en drinken in de tuin creëert de beroepskracht een ontspannen sfeer door in te gaan op de verhalen van kinderen en andere kinderen die nog niet deelnemen aan het gesprek erbij te betrekken. Ook helpt de beroepskracht kinderen omgaan met regels en zorgt voor een overdracht van normen en waarden. Zo herinnert de beroepskracht de kinderen aan de regels die er zijn omtrent het drinken uit een beker en wat de regels zijn bij het spelen in de tuin. Tijdens het spelen in de speeltuin valt een kind, alle kinderen en de beroepskracht komen naar het kind toe om het te troosten. De beroepskracht biedt het kind steun door bij het kind te blijven tot het kind zelf besluit verder te spelen.

Op de buitenschoolse opvang worden ook zorgkinderen opgevangen, dit zijn onder andere kinderen van het Speciaal Basisonderwijs. De beroepskracht en directeur verklaren dat de beroepskrachten extra begeleiding hebben gekregen om deze kinderen te kunnen begeleiden. Tijdens het inspectiebezoek is te zien dat de beroepskracht goed contact heeft met de zorgkinderen. Ze houdt de kinderen dichtbij, legt situaties extra uit en begrenst de kinderen als dit nodig is. Tijdens de wandeling naar de speeltuin blijkt dat één beroepskracht op acht kinderen waarbij nog kinderen zitten die extra begeleiding nodig hebben te weinig is. De beroepskracht moet haar aandacht verdelen tussen de kinderen die zij aan de hand moet houden en de kinderen die zelfstandig kunnen lopen. In het gesprek dat de toezichthouder naderhand heeft met de directeur vertelt zij dat er tijdens uitstapjes al meer beroepskrachten worden ingezet, om ervoor te zorgen dat alle kinderen in de opvang de begeleiding krijgen die zij nodig hebben. Tevens is de afspraak gemaakt dat wanneer een beroepskracht in haar eentje naar de speeltuin gaat, zij rechtstreeks met de kinderen naar de speeltuin loopt zodat het niet meer onrustig en rommelig verloopt.

Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek
- Algemeen pedagogisch beleidsplan KindKoers 1 augustus 2018 versie 4, ontvangen op 11 oktober
- Locatiewerkplan BSO Meervalstraat KindKoers 1 augustus 2018 versie 3, bekeken op de www.KindKoers.nl
- Observatie in de groep van 15.300 en 16.30 uur
- Gesprekken met de beroepskracht en directeur

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel. De steekproef betreft de leidinggevende en één vaste beroepskracht die in dienst is getreden na het vorig jaarlijks onderzoek van 20 november 2017. Ook één vrijwilliger die verbonden is aan de locatie is ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskracht die werkt bij het kindercentrum beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden acht kinderen opgevangen door één beroepskracht.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 31 augustus tot en met 28 september 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel, is geconstateerd dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskracht werkt op woensdag en vrijdag van 11.30 tot 18.30 uur. Zij pauzeert 30 minuten. Tijdens de pauze staat de directeur in de groep. In de onderzochte periode heeft de beroepskracht gedurende schoolvrije dagen of vakanties de volgende werktijden, van 7.30 tot 18.30 uur. Met deze werktijden wordt voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. Gedurende de opvangtijd is er altijd een beroepskracht van het gelijknamige kinderdagverblijf dat in hetzelfde pand gevestigd is aanwezig. Daarnaast heeft de houder een achterwachtregeling opgesteld waarin is opgenomen dat in geval van een calamiteit, een volwassene binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie. De beroepskracht is hiervan op de hoogte.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft één basisgroep De Piraatjes, die slechts geopend is op woensdag en vrijdag. Er worden maximaal negen kinderen in de basisschoolleeftijd opgevangen. De kinderen van de andere buitenschoolse-opvanglocatie van de houder worden hier op woensdag en vrijdag ook opgevangen. Dit is opgenomen in de plaatsingsovereenkomsten van de kinderen.

Tijdens het intakegesprek wordt de ouders medegedeeld in welke stamgroep het kind geplaatst is. In de hal van het kinderdagverblijf hangt een whiteboard met daarop foto's van de beroepskrachten die op de betreffende dag werken.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met beroepskracht en directeur
- Personenregister Kinderopvang (PRK), geraadpleegd op 10 oktober 2018
- Beroepskwalificatie, reeds in het bezit van de GGD
- Overzicht inzet beroepskrachten, periode 31 augustus tot en met 28 september 2018, ontvangen op 11 oktober 2018
- Presentielijsten, periode 31 augustus tot en met 28 september, ontvangen op 11 oktober 2018
- Algemeen pedagogisch beleidsplan, 1 augustus 2018 versie 4, ontvangen op 11 oktober 2018
- Locatiewerkplan BSO Meervalstraat, 1 augustus 2018 versie 3, bekeken op www.KindKoers.nl

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In dit beleid zijn grote risico's beschreven met betrekking tot fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Hierbij worden maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te reduceren. Zo is beschreven dat met betrekking tot fysieke veiligheid gereedschap in een afgesloten gereedschapskist wordt bewaard of in een afgesloten kast. Ook is opgenomen wat wordt verstaan onder kleine risico's en hoe kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan. Tevens wordt aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en welke maatregelen worden genomen om dit te voorkomen. Ook wordt concreet beschreven hoe het vierogenprincipe wordt gewaarborgd (onder andere door personeelsplanning).

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. De assistent-leidinggevende is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot veiligheid en gezondheid op de groep. De beroepskrachten leveren input voor het opstellen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Jaarlijks wordt de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid geëvalueerd. De beroepskrachten blijven op de hoogte van actuele beleidsstukken doordat deze aan bod komen in de jaarplanning, het teamoverleg en wanneer nodig in werkoverleg. Elke zes weken vindt er met de assistent-leidinggevende een werkoverleg plaats voor de bso. Elk kwartaal is er een teamvergadering.

Ouders worden via de nieuwsbrieven van het kindercentrum geïnformeerd over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het actuele locatiespecifieke veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt jaarlijks geüpload op de website van de locatie. Daarnaast is een achterwachting opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De directeur die vlakbij het kindercentrum woont, is achterwacht. De beroepskracht is op de hoogte van de achterwachting.

De beroepskracht is in het bezit van een EHBO- certificaat van het Oranje Kruis. Waardoor in de periode van 31 augustus tot en met 28 september 2018 gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is geweest die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De kennis van de beroepskracht over het vastgestelde beleid en de uitvoering ervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten: uitstapjes en toilethygiëne.

Uitstapjes

De afspraken over uitstapjes staan in het protocol Uitstapjes. Tijdens het inspectiebezoek blijkt de beroepskracht op de hoogte van deze werkafspraken. De beroepskracht vertelt dat de kinderen een fluorescerend hesje aan krijgen. Zij heeft zelf een Kindkoers vest aan. De beroepskracht neemt een tas met onder andere EHBO- en verschoonspullen mee. Daarnaast nemen de beroepskrachten te allen tijde een telefoon mee en een lijst met namen van de kinderen en de telefoonnummers van de ouders. Ook het protocol Vermissing wordt standaard meegenomen tijdens het uitstapje.

Toilethygiëne

De afspraken over toilethygiëne staan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en in het locatiewerkplan van de bso. De kinderen gebruiken zowel de lage toiletten grenzend aan de groepsruimte als het toilet beneden. De afspraak is dat de grotere kinderen gebruik kunnen maken van het volwassenentoilet beneden. De toiletten zijn schoon en op alle toiletten is zeep en zijn papieren doekjes beschikbaar. Een van de afspraken op de buitenschoolse opvang is dat de kinderen vertellen wanneer ze naar het volwassenentoilet gaan, zodat de beroepskracht daarvan op de hoogte is en in de gaten houdt dat het kind terugkomt naar de groep.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode wordt tijdens teamvergaderingen besproken. Daarnaast hebben de directeur en de externe beleidsadviseur een training over het bevorderen en gebruik van de meldcode gevolgd. Ook kan de beroepskracht de meldcode inzien in een map op de locatie. De beroepskracht is tijdens het bezoek op de hoogte van enkele mogelijke signalen van kindermishandeling en de eerste stap die zij dient te nemen in het geval van een vermoeden.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskracht en directeur
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Kindkoers, 1 augustus 2018 versie 4, ontvangen op 11 oktober 2018
- EHBO-certificaten Oranje Kruis, ontvangen op 11 oktober 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten, periode 31 augustus tot en met 28 september 2018, ontvangen op 21 augustus 2018
- Protocol Uitstapjes, ontvangen op 11 oktober 2018
- Observaties

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over één groepsruimte. De inrichting van de binnenspeelruimte verdient meer aandacht. Er zijn diverse speelhoeken ingericht, zoals een auto-hoek, winkel-hoek en een 'chill-hoek'. Alleen is er bijvoorbeeld in de winkel-hoek nauwelijks meer speelmateriaal aanwezig. In de auto-hoek is er juist wel veel speelmateriaal. Een ander aandachtspunt is dat er veel speelmateriaal, zoals gezelschapsspellen, puzzels en knutselmateriaal opgeborgen ligt in kasten. Waardoor de kinderen niet zien waarmee ze allemaal kunnen spelen. De directeur verklaart dat ze een plan gaat maken voor de binnenspeelruimte. Waarbij in elk geval het speelmateriaal in open kasten wordt opgeborgen, zodat de kinderen zien waarmee ze kunnen spelen. De groepsruimte geeft toegang tot een sanitaire ruimte met twee lage toiletten. De grotere kinderen kunnen gebruikmaken van het volwassenentoilet beneden.

Buitenruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein van Basisschool De Wegwijzer. De buitenspeelruimte is passend en in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen ingericht met diverse vaste speeltoestellen. Daarnaast is voldoende los speelmateriaal zoals ballen, stoepkrijt en fietsen aanwezig voor de buitenschoolse opvang.

Het schoolplein bevindt zich in de directe nabijheid van het kindercentrum en is veilig en goed bereikbaar. De kinderen dienen een stuk over de stoep te lopen en een rustige straat over te steken om het schoolplein te bereiken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek directeur

Informatie

De houder informeert door middel van de website www.kindkoers.nl de ouders en een ieder die daarom vraagt over alle vereiste onderwerpen. Op de website is onder andere het algemene pedagogisch beleidsplan en het locatiespecifieke werkplan te vinden. Ook is de klachtenregeling op de website geplaatst en brengt de houder de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders. Zo is er op de website een link naar de website van de geschillencommissie geplaatst.

In het algemeen pedagogisch beleidsplan en het locatiewerkplan is een concrete beschrijving van de tijden waarop minder beroepskrachten dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen kunnen worden ingezet, opgenomen. Ook in de nieuwsbrief van januari is opgenomen op welke momenten minder beroepskrachten kunnen worden ingezet. Tot slot worden ouders door middel van een brief op het mededelingenbord op de locatie nadrukkelijk hierover geïnformeerd.

Oudercommissie

De houder heeft voor de locatie een oudercommissie ingesteld waarin twee leden zitting hebben, deze bestaat uit zowel ouders van de buitenschoolse opvang als van het kinderdagverblijf die op hetzelfde adres gevestigd is. Daarnaast vergadert de oudercommissie van deze locatie met de oudercommissie van de andere locatie van de houder.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling ingesteld die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de daaraan gestelde eisen. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model intern klachtenreglement dat is opgesteld door onder meer BOiNK en de Branchevereniging Kinderopvang. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met directeur
- Overzicht leden oudercommissie, reeds in het bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek d.d. 20 december 2017
- www.degeschillencommissie.nl geraadpleegd op 19 oktober 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en

gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindkoers B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000019222548
Website : <http://www.kindkoers.nl>
Aantal kindplaatsen : 9
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kindkoers B.V.
Adres houder : Meervalstraat 27A
Postcode en plaats : 1431 WE Aalsmeer
KvK-nummer : 34093168

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : mw. S. Albinus

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Aalsmeer
Postadres : Postbus 4 1
Postcode en plaats : 1180 BN AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek : 28-09-2018
Opstellen concept inspectierapport : 06-11-2018
Zienswijze houder :
Vaststellen inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

p.m.